



PT ARTHAVEST Tbk

2024

Laporan Tahunan
Annual Report

**EMBRACING
DURABILITY,
AMPLIFYING
POSITIVITY,
AND ACHIEVING
EXCELLENCE**



PT ARTHAVEST Tbk



2024 Laporan Tahunan
Annual Report

Embracing Durability, Amplifying Positivity, and Achieving Excellence

Dalam menghadapi setiap tantangan di tahun 2024, Perseroan dan REDTOP Hotel & Convention Center semakin mengokohkan fondasi usaha agar ketahanan (**Durability**) tetap menjadi inti dari seluruh keputusan yang diambil dan strategi yang dijalankan. Dengan pandangan yang berorientasi masa depan, Perseroan pun menyambut perubahan dengan penuh percaya diri dan memperkuat semangat positif (**Positivity**) dalam setiap aspek operasional.

Sebagai hasilnya, Perseroan sukses membukukan kinerja sangat baik yang mencerminkan kegigihan, adaptabilitas, dan komitmen teguh terhadap keunggulan (**Excellence**). Kami pun bertekad meningkatkan pengalaman pelanggan, mengoptimalkan efisiensi operasional, dan mendorong pertumbuhan berkelanjutan demi menciptakan nilai jangka panjang bagi pemegang saham, pelanggan, dan seluruh pemangku kepentingan.

Through every challenge in 2024, the Company and REDTOP Hotel & Convention Center continued to strengthen business foundation, ensuring that **Durability** remained at the core of every decision made and strategy implemented. With a forward-looking perspective, the Company also embraced change with confidence and amplified **Positivity** in all aspects of its operations.

As a result, the Company successfully posted remarkable performance that demonstrated resilience, adaptability, and an unwavering commitment to **Excellence**. We are also emboldened to continuously enhance customer experience, optimize operational efficiency, and foster sustainable growth to deliver long-term value for shareholders, customers, and all stakeholders.

Daftar Isi —

Table of Contents

- 1 Tema dan Arti Tema**
Theme and Theme Meaning
- 2 Daftar Isi**
Table of Contents
- 4 Strategi Keberlanjutan**
Sustainability Strategy
- 5 Komitmen terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan**
Commitment to Sustainable Development Goals
- 7 Pelibatan Pemangku Kepentingan**
Stakeholders Engagement
- 9 Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan dan Strategi ke Depan**
Challenges Hampering Sustainability Principle and Strategy Implementation Going Forward



Kinerja 2024

2024 Performance

- 12 Ikhtisar Keuangan**
Financial Highlights
- 15 Ikhtisar Operasional**
Operational Highlights
- 16 Ikhtisar Kinerja Sosial**
Social Performance Highlights
- 16 Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup**
Environmental Performance Highlights
- 17 Ikhtisar Perdagangan Saham**
Stock Trading Highlights
- 20 Peristiwa Penting 2024**
2024 Event Highlights



Laporan Manajemen

Management Report

- 28 Laporan Dewan Komisaris**
Board of Commissioners' Report
- 32 Laporan Direksi**
Board of Directors' Report
- 39 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Arthavest Tbk**
Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Arthavest Tbk



Profil Perusahaan

Company Profile

- 42 Sekilas Perusahaan**
Company at A Glance
- 44 Visi dan Misi**
Vision and Mission
- 45 Tonggak Sejarah**
Milestones
- 46 Skala Organisasi**
Organizational Scale
- 46 Wilayah Operasional**
Operational Area
- 47 Unit Usaha**
Business Units
- 48 Keanggotaan Asosiasi**
Membership Association
- 48 Struktur Grup Perseroan Per 31 Desember 2024**
Company's Group Structure as of December 31st, 2024
- 49 Struktur Organisasi**
Organizational Structure
- 50 Profil Dewan Komisaris**
Board of Commissioners' Profile
- 52 Profil Direksi**
Board of Directors' Profile
- 55 Komposisi Pemegang Saham**
Shareholders Composition
- 56 Kronologis Pencatatan Saham**
Stock Listing Chronology
- 56 Kronologi Penerbitan Efek Lain**
Other Securities Listing Chronology
- 56 Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura**
List of Subsidiaries, Affiliated Companies, and Joint Ventures
- 57 Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal**
Capital Market Supporting Institutions



Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

- 60 Tinjauan Ekonomi**
Economic Review
- 60 Tinjauan Industri Perhotelan**
Hospitality Industry Review
- 60 Tinjauan Kinerja REDTOP Hotel & Convention Center di Tahun 2024**
REDTOP Hotel & Convention Center's Performance in 2024
- 61 Kinerja Keuangan Perseroan**
The Company's Financial Performance
- 65 Kemampuan Membayar Utang**
Solvency
- 66 Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan**
Direct Economic Value Generated and Distributed

- 66 Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal
Capital Structure and Management's Policy on Capital Structure
- 67 Prospek Usaha Tahun 2025
2025 Business Outlook
- 68 Realisasi Pencapaian Target Tahun 2024
2024 Target Achievement
- 68 Penetapan Target Tahun 2025
2025 Target Determination
- 68 Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum
Utilization of Public Offering Proceeds
- 68 Investasi Barang Modal dan Ikatan Material terkait
Investasi Barang Modal
Capital Goods Investment and Material Commitment for
Capital Goods Investment
- 69 Informasi Material terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi,
Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi,
Restrukturisasi Utang/Modal
Material Information on Investments, Expansions, Divestments,
Mergers, Acquisitions, or Debt/Capital Restructuring
- 69 Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau
Transaksi dengan Pihak Afiliasi
Material Transactions with Conflict of Interest or Transactions with
Affiliated Parties
- 69 Perubahan Peraturan Perundang-Undangan
Regulatory Changes that had Significant Impact on the Company
- 69 Perubahan Kebijakan Akuntansi
Changes in Accounting Policies



Tata Kelola Perusahaan **Good Corporate Governance**

- 72 Kebijakan dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance Policy and Guidelines
- 73 Struktur Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance Structure
- 73 Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)
General Meeting of Shareholders (GMS)
- 74 Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2024
Implementation of The 2024 General Meetings of Shareholders
- 76 Dewan Komisaris
Board of Commissioners
- 78 Direksi
Board of Directors
- 81 Prosedur Penetapan dan Besaran Renumerasi
Dewan Komisaris dan Direksi
Remuneration Procedure For the Board of Commissioners
and Board of Directors
- 82 Komite Audit
Audit Committee
- 86 Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

- 87 Unit Audit Internal
Internal Audit Unit
- 89 Sistem Pengendalian Internal
Internal Control System
- 90 Manajemen Risiko
Risk Management
- 92 Perkara Hukum
Litigations
- 92 Sanksi Administratif
Administrative Sanction
- 93 Kode Etik
Code of Conduct
- 93 Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen
Employee and/or Management Stock Ownership Program
- 94 Kebijakan Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris
Board of Directors and Board of Commissioners
Share Ownership Policy
- 94 Kebijakan Antikorupsi
Anti-Corruption Policy
- 98 Sistem Pelaporan Pelanggaran
Whistleblowing System
- 99 Penerapan Tata Kelola Perusahaan
Implementation of Good Corporate Governance



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Hidup **Social and Environmental Responsibility**

- 104 Keberlanjutan Aspek Sosial
Social Aspect Sustainability
- 113 Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup
Environmental Aspect Sustainability
- 118 Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen
Written Verification by Independent Party
- 118 Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan
Tahun Sebelumnya
Response to Feedback Regarding Previous Year's Report
- 119 Lembar Umpan Balik
Feedback Form
- 121 Indeks Pengungkapan Kriteria
POJK No. 51/POJK.03/2017
Financial Services Authority Regulation
No. 51/POJK.03/2017 Criteria Disclosure Index



Laporan Keuangan **Financial Report**



Strategi Keberlanjutan — Sustainability Strategy

Perseroan berkomitmen untuk memberikan dampak positif di bidang ekonomi, sosial, dan lingkungan di wilayah operasionalnya. Perseroan memahami bahwa keberlangsungan usaha memiliki pengaruh langsung terhadap kesejahteraan masyarakat dan kelestarian lingkungan sekitar. Oleh karena itu, Perseroan senantiasa mengintegrasikan prinsip keberlanjutan dalam setiap aspek operasional, termasuk dalam upaya meningkatkan taraf hidup di masyarakat tempatnya beroperasi.

Sebagai perusahaan jasa yang bergerak di bidang perhotelan, keberlanjutan usaha Perseroan sangat bergantung pada kepuasan para pemangku kepentingan, khususnya pelanggan dan karyawan. Melalui Entitas Anak, Perseroan mengelola REDTOP Hotel & Convention Center dengan menaruh perhatian khusus pada isu-isu yang relevan bagi setiap kelompok pemangku kepentingan. Pendekatan ini mencakup pengelolaan aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan, baik dalam operasional hotel maupun bisnis Perseroan secara keseluruhan.

Untuk memastikan pengelolaan aspek keberlanjutan yang terfokus dan terukur, Perseroan telah menetapkan strategi keberlanjutan beserta target yang jelas. Strategi ini tidak hanya menjadi pedoman dalam pengelolaan aspek-aspek utama keberlanjutan, tetapi juga memungkinkan evaluasi dan peningkatan secara berkelanjutan. Selain itu, strategi ini sejalan dengan upaya pemerintah dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

The Company is committed to driving positive economic, social, and environmental impacts within the communities where it operates. Recognizing that business continuity directly influences the well-being of surrounding communities and ecosystems, the Company integrates sustainability considerations into all aspects of its operations. This commitment extends to enhancing the standard of living in areas where the Company conducts its business activities.

As a service-oriented company specializing in hospitality, the Company's long-term success is intrinsically linked to stakeholder satisfaction, particularly that of customers and employees. Through its Subsidiaries, the Company manages REDTOP Hotel & Convention Center with a strong emphasis on addressing issues that matter most to each stakeholder group. This includes a holistic approach to managing economic, social, and environmental aspects, both within its hotel operations and across the broader scope of its business.

To ensure a focused and measurable approach, the Company has established a comprehensive sustainability strategy with clear targets. This strategy not only guides the management of key sustainability aspects but also allows for continuous evaluation and improvement. Furthermore, it aligns with and supports the government's initiatives to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs).

Komitmen terhadap Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Commitment to Sustainable Development Goals

Keberlanjutan Kinerja Ekonomi Economic Performance Sustainability



Fokus Perseroan dalam Pencapaian SDGs The Company's Focus in SDGs Achievement

8.1 Mempertahankan pertumbuhan ekonomi per kapita sesuai dengan kondisi nasional.

8.1 Sustain per capita economic growth in accordance with national circumstances.



Inisiatif Perseroan The Company's Initiative

- Meningkatkan fasilitas dan layanan, serta strategi pemasaran yang meningkatkan daya tarik REDTOP Hotel;
- Rekrutmen masyarakat lokal untuk menjadi karyawan hotel; serta
- Melaksanakan kerja sama dengan pemasok lokal untuk mendukung aktivitas operasional Perseroan.

- Improving facilities and services, as well as marketing strategies that bolster the attractiveness of REDTOP Hotel;
- Recruiting local residents as hotel employees; and
- Partnering with local suppliers to support the Company's operational activities.



Target yang Ingin Dicapai Target to Meet

- Peningkatan kepuasan pelanggan dan pertumbuhan tingkat okupansi;
- Pertumbuhan pendapatan hotel;
- Pemenuhan peraturan daerah terkait pemberdayaan dan penempatan tenaga kerja lokal; serta
- Peningkatan kesejahteraan masyarakat lokal.

- Improved customer satisfaction and growth in occupancy rate;
- Hotel revenue growth;
- Compliance with local regulations on empowerment and recruitment of local workers; and
- Improvement of local communities' welfare.



Pencapaian 2024 2024 Achievement

- Kepuasan pelanggan mencapai skor 877 kategori sangat bagus;
- Pendapatan usaha meningkat 35,25% dari tahun 2023;
- Rekrutmen masyarakat lokal sebanyak 58 orang; serta
- Nilai transaksi kerja sama dengan 241 entitas pemasok lokal dengan mencapai Rp11,06 miliar atau tumbuh 188,10% dari 2023.

- Customer satisfaction score at 877, firmly in very good category;
- Hotel's revenues went up by 35,25% compared to 2023;
- Recruited 58 local workers; and
- The value of partnership transactions with 241 local suppliers amounted to Rp11.06 billion, went up by 188.10% compared to 2023.

Keberlanjutan Kinerja Sosial Social Performance Sustainability

Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja Employment, Occupational Health and Safety



Fokus Perseroan dalam Pencapaian SDGs The Company's Focus in SDGs Achievement

8.8 Melindungi hak-hak tenaga kerja dan mempromosikan lingkungan kerja yang aman dan terjamin bagi semua pekerja.

8.8 Protect labour rights and promote safe and secure working environments for all workers.



Inisiatif Perseroan The Company's Initiative

- Meningkatkan kompetensi dan keahlian karyawan sesuai bidang tugas dan tanggung jawabnya; serta
- Melaksanakan manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3).

- Improving employees' competence and expertise in accordance with their respective duties and responsibilities; and
- Implementing occupational health and safety (OHS) management.



Target yang Ingin Dicapai Target to Meet

- Pengembangan kompetensi secara berkala; serta
- Tidak terdapat kecelakaan kerja fatal.

- Periodic competency development; and
- Zero fatality.



Pencapaian 2024 2024 Achievement

- Tidak terdapat kecelakaan kerja fatal.

- Achieved zero fatality.



Keberlanjutan Lingkungan Hidup Environmental Sustainability



Fokus Perseroan dalam Pencapaian SDGs The Company's Focus in SDGs Achievement

6.3 Meningkatkan kualitas air dengan mengurangi polusi, menghilangkan pembuangan, dan meminimalkan pelepasan material dan bahan kimia berbahaya, mengurangi setengah proporsi air limbah yang tidak diolah, dan secara signifikan meningkatkan daur ulang, serta penggunaan kembali barang daur ulang yang aman secara global.

6.3 Meningkatkan kualitas air dengan mengurangi polusi, menghilangkan pembuangan, dan meminimalkan pelepasan material dan bahan kimia berbahaya, mengurangi setengah proporsi air limbah yang tidak diolah, dan secara signifikan meningkatkan daur ulang, serta penggunaan kembali barang daur ulang yang aman secara global.



Inisiatif Perseroan The Company's Initiative

- Menggunakan instalasi pengolahan air limbah (IPAL) dengan sistem water treatment plant (WTP) dan sewage treatment plant (STP); serta
- Menetapkan prosedur operasi standar (SOP) dan memasang himbauan untuk mengefisienkan penggunaan air dalam kegiatan operasional.

- Using a wastewater treatment plant (WWTP) with a water treatment plant (WTP) and sewage treatment plant (STP) system; and
- Establishing standard operating procedures (SOPs) and advising employees to use water effectively in operational activities.



Target yang Ingin Dicapai Target to Meet

- Pemenuhan ketentuan terkait standar baku mutu air limbah dan berkurangnya kandungan bahan kimia berbahaya dalam air limbah; serta
- Berkurangnya intensitas penggunaan air secara signifikan.

- Compliance with provisions on wastewater quality standards and the reduction of hazardous chemicals content in wastewater; and
- Significant reduction in water usage intensity.



Pencapaian 2024 2024 Achievement

- Kandungan dalam air limbah telah berada di bawah standar baku mutu dengan kadar kandungan bahan kimia yang lebih rendah; serta

- The content in wastewater has been below the quality standard with a lower chemical content; and



Fokus Perseroan dalam Pencapaian SDGs The Company's Focus in SDGs Achievement

12.5 Mengurangi produksi limbah melalui pencegahan, pengurangan, daur ulang, dan penggunaan kembali.

12.5 Substantially reduce waste generation through prevention, reduction, recycling and reuse.



Inisiatif Perseroan The Company's Initiative

- Bekerja sama dengan pihak ketiga yang berijin dalam hal pengelolaan limbah; serta
- Menerapkan kebijakan untuk mengurangi limbah operasional hotel.

- Cooperating with licensed third parties in terms of waste treatment; and
- Implementing policies to reduce the hotel's operational waste.



Target yang Ingin Dicapai Target to Meet

Pengurangan limbah operasional, khususnya sampah plastik.

Reduction of operational waste, particularly plastic waste.



Pencapaian 2024 2024 Achievement

Volume limbah padat dari sampah plastik Hotel menurun dari tahun sebelumnya.

The Hotel's solid plastic waste volume decreased compared to the previous year.



Pelibatan Pemangku Kepentingan

Untuk meningkatkan dampak positif dan meminimalkan potensi dampak negatif, Perseroan secara proaktif mengelola isu-isu penting yang relevan dengan kegiatan usahanya. Pendekatan ini memastikan bahwa upaya keberlanjutan yang dilakukan efektif dan selaras dengan tujuan strategis Perseroan.

Proses identifikasi dan pengelolaan isu-isu tersebut melibatkan partisipasi aktif dari seluruh kelompok pemangku kepentingan yang terkait. Dengan mengakomodasi berbagai perspektif, Perseroan memastikan bahwa respons yang diberikan terhadap setiap isu bersifat tepat sasaran, strategis, dan responsif terhadap kebutuhan yang terus berkembang.

Stakeholder Engagement

To enhance positive impacts and mitigate potential adverse impacts, the Company proactively manages key issues relevant to its business activities. This approach ensures that sustainability efforts are both effective and aligned with the Company's broader objectives.

The process of identifying and addressing these issues involves active engagement with all relevant stakeholder groups. By incorporating diverse perspectives, the Company ensures that its responses are well-targeted, strategic, and responsive to the evolving needs of its stakeholders.

Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pelibatan Engagement Method	Isu Penting Important Issue	Rencana Strategis Perseroan The Company's Strategic Plan
Pemegang Saham dan Investor Shareholders and Investors	- Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS); - Paparan publik; serta - Akses informasi melalui situs web. - General Meeting of Shareholders (GMS); - Public exposure; and - Information access through the corporate website.	- Perkembangan kinerja keuangan dan non-keuangan; - Arah dan kebijakan strategis; serta - Keberlanjutan usaha. - Development of financial and non-financial performance; - Strategic directions and policies; and - Business sustainability.	- Penyelenggaraan RUPS Tahunan dan Luar Biasa; - Pemutakhiran informasi kinerja operasional dan keuangan secara berkala; - Penyusunan Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan; serta - Pemutakhiran informasi perusahaan pada kolom "Info Investor" yang terdapat di situs web Perseroan. - Organizing the Annual and Extraordinary GMS; - Periodically updating operational and financial performance information; - Preparing Annual Reports and Sustainability Reports; and - Updating corporate information in the "Investor Info" column on the Company's website.
Pemerintah dan Regulator The government and Regulators	Pelaporan secara berkala. Regular reporting.	Kepatuhan terhadap peraturan dan ketentuan yang berlaku, termasuk tanggung jawab terhadap sosial dan lingkungan. Compliance with applicable rules and regulations, including social and environmental responsibilities.	- Penyampaian laporan kinerja dan laporan kepatuhan; serta - Pembayaran dan pelaporan pajak dan penerimaan negara bukan pajak. - Submitting performance reports and compliance reports; and - Paying and reporting taxes as well as non-tax state revenues.
Karyawan Employees	Sarana pengaduan karyawan. Employee complaint channel.	- Pemenuhan aspek K3; - Pengembangan kompetensi; serta - Kepuasan kerja. - Fulfillment of OHS aspects; - Competency development; and - Job satisfaction.	- Pemenuhan kontrak perjanjian kerja sama; - Pemastian kecukupan sarana dan prasarana K3; serta - Penyediaan Sistem Pelaporan Pelanggaran sebagai sarana pelaporan terkait praktik tidak adil atau tidak sesuai dengan peraturan di lingkungan kerja. - Upholding cooperation agreement contracts; - Ensuring the adequacy of OHS facilities and infrastructures; and - Providing a whistleblowing channel as a means of reporting unfair practices or practices not in accordance with regulations in the work environment.



Pemangku Kepentingan Stakeholder	Metode Pelibatan Engagement Method	Isu Penting Important Issue	Rencana Strategis Perseroan The Company's Strategic Plan
Pelanggan Customers	- Survei kepuasan pelanggan; serta - Sarana pengaduan pelanggan. - Customer complaint channel. - Customer satisfaction survey; and	- Keandalan produk dan layanan; - Kesehatan dan keselamatan pelanggan; serta - Keamanan data/informasi pelanggan. - Reliability of products and services; - Customer health and safety; and - Security of customer data/ information.	- Inovasi produk dan layanan yang menarik dan kompetitif; - Penyediaan situs web perusahaan yang informatif dan sarana pemasaran digital; - Pengelolaan aspek kesehatan dan keselamatan pelanggan; serta - Pengelolaan laporan pengaduan atas produk dan layanan. - Managing product and service complaints. - Innovating to create Attractive and competitive products and services; - Providing an informative corporate website as well as digital marketing tools; - Managing customer health and safety aspects; and
Mitra Kerja Business Partners	Sarana pengaduan pemasok. Suppliers complaint channel.	- Perumusan kontrak kerja yang menguntungkan kedua pihak; - Perlakuan yang adil dan setara; serta - Ketepatan waktu pembayaran. - Preparation of mutually beneficial work contracts; - Fair and equal treatment; and - Timeliness of payment.	- Pelaksanaan seleksi pemasok secara terbuka dan adil; - Pelaksanaan evaluasi dan survei kepuasan pemasok sesuai kebutuhan; - Pemenuhan kewajiban pembayaran secara tepat waktu; serta - Penyediaan sarana pengaduan bagi pemasok. - Implementing open and fair selection process for suppliers; - Conducting evaluation and supplier satisfaction survey as needed; - Conducting payments in a timely manner; and - Providing suppliers with a complaint channel.
Masyarakat Community	- Situs web Perseroan; serta - Program tanggung jawab sosial (CSR). - The Company's website; and - Corporate Social responsibility (CSR) programs.	- Informasi aktivitas Perseroan; serta - Peningkatan kesejahteraan ekonomi dan sosial masyarakat lokal. - Information on the Company's activities; and - Improvement of local communities' economic and social welfare.	- Pemutakhiran informasi pada situs web Perseroan secara berkala; - Penggunaan tenaga kerja lokal; - Pelaksanaan program CSR; serta - Penyediaan sarana komunikasi dan pengaduan bagi masyarakat. - Regularly updating information on the Company's website; - Employing local workers; - Implementing CSR programs; and - Providing local communities with a communication and complaint channel.
Media Media	- Paparan publik; serta - Keterbukaan informasi pada situs web atau media terpilih. - Public exposure; and - Information disclosure on selected websites or media.	Kinerja dan aktivitas Perseroan. The Company's performance and activities.	- Pelaksanaan paparan publik sesuai kebutuhan; - Pemutakhiran informasi pada situs web Perseroan secara berkala; serta - Penyampaian informasi pada media harian berperedaran nasional. - Conducting public exposure as needed; - Regularly updating information on the Company's website; and - Disclosing information on newspapers with national circulation.



Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan dan Strategi ke Depan

Dalam melaksanakan prinsip keberlanjutan di seluruh aktivitas bisnisnya, Perseroan menghadapi berbagai tantangan yang berasal dari faktor internal maupun eksternal. Tantangan-tantangan ini memerlukan strategi yang tepat untuk memastikan integrasi keberlanjutan yang efektif dalam setiap operasional.

Untuk mengatasi tantangan tersebut, Perseroan telah merumuskan strategi yang terarah guna mendorong perbaikan berkelanjutan dan mengatasi hambatan yang ada. Tantangan utama yang dihadapi serta strategi yang diterapkan untuk mendukung komitmen keberlanjutan Perseroan adalah sebagai berikut:

Challenges Hampering Sustainability Principle and Strategy Implementation Going Forward

In implementing sustainability principles across its business activities, the Company encounters a range of internal and external challenges. These challenges require thoughtful strategies to ensure the effective integration of sustainability into operations.

To address these challenges, the Company has developed targeted strategies designed to overcome obstacles and drive continuous improvement. Key challenges and corresponding strategies adopted to support the Company's sustainability commitments are as follows:

Tantangan Penerapan Prinsip Keberlanjutan Sustainability Principle Implementation Challenge	Strategi untuk Mengatasi Mitigation Strategy
Internal Internal	
Terbatasnya pemahaman mengenai konsep dan cakupan keberlanjutan aspek sosial dan lingkungan mempengaruhi kebijakan dan program yang disusun Perseroan. The limited understanding of the concept and scope of social and environmental sustainability affects the policies and programs prepared by the Company.	Mengikuti kegiatan pengembangan kompetensi yang dapat meningkatkan pemahaman terkait prinsip keberlanjutan usaha yang dilakukan, serta mengevaluasi kebijakan dan program untuk diarahkan kepada prinsip keberlanjutan. Participating in competency development activities that can increase understanding related to the business sustainability principle, as well as evaluating policies and programs to be synchronized with sustainability principle.
Terbatasnya informasi mengenai alternatif pengukuran dampak sosial dan lingkungan dari aktivitas usaha Perseroan. Limited information regarding alternative measurements of social and environmental impacts of the Company's business activities.	Melakukan studi banding terkait penerapan praktik terbaik pengelolaan aspek sosial dan lingkungan pada bisnis perhotelan, serta pengukurannya. Conducting comparative studies related to the implementation of best practices in managing social and environmental aspects in the hospitality business, as well as the measurement method.
Eksternal External	
Munculnya dampak perubahan iklim yang mengarah pada peningkatan penggunaan energi yang tidak terencana dalam operasional Perseroan. The impact of climate change that leads to an unplanned increase in energy usage over the course of the Company's operations.	Menyediakan rencana antisipasi terkait perubahan iklim, khususnya yang berdampak pada peningkatan penggunaan energi. Preparing anticipatory plans related to climate change, especially with regard to the increasing energy usage.
Perubahan kebijakan pemerintah akibat pengembangan aspek keberlanjutan bagi pelaku usaha. Changes in government policies due to the development of sustainability aspects for business actors.	Aktif mengikuti perkembangan regulasi dan melakukan pengkajian terkait dampak perubahan regulasi bagi Perseroan di masa kini dan masa yang akan datang. Actively following regulatory developments and conducting studies related to the impact of regulatory changes for the Company in the present and the future.





Kinerja 2024

2024 Performance



Kinerja 2024 — 2024 Performance

Ikhtisar Keuangan Financial Highlights

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian	2024	2023 ¹⁾	2022 ¹⁾	2021 ¹⁾	2020 ¹⁾	Description
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION						
Kas dan setara Kas	76.387	27.846	73.775	74.092	77.842	Cash and cash equivalents
Piutang usaha-neto Pihak ketiga	703	640	2.281	4.704	2.728	Trade receivables - net Third parties
Piutang lain-lain	145	797	77	1.009	508	Other Receivables
Persediaan	962	1.025	777	802	660	Inventories
Pajak dibayar dimuka	1.059	605	348	366	223	Prepaid taxes
Biaya dibayar dimuka	369	428	278	1.534	1.025	Prepaid expenses
Uang Muka	45	106	226	88	477	Advances
Jumlah Aset Lancar	79.669	31.447	77.762	82.594	83.463	Total Current Assets
Aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya - perusahaan terdaftar	11.123	10.846	10.384	11.019	10.269	Financial asset at fair value through other comprehensive income - listed company
Aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya	5.646	25.000	25.000	25.000	25.000	Financial asset at fair value through other comprehensive income
Aset pajak tangguhan-neto	-	47	38	25	-	Deferred tax assets-net
Piutang pihak berelasi	-	-	-	24.000	24.000	Due from related party
Aset tetap-neto	194.834	203.808	212.797	235.424	241.844	Fixed assets-net
Aset hak-guna-neto	-	219	329	275	471	Right-of-use assets-net
Uang muka pembelian aset tetap	755	1.291	211	-	6.234	Advances for purchases of fixed assets
Taksiran klaim pajak penghasilan	178	429	1.172	3.522	2.470	Estimated claims for income tax refund
Aset tidak lancar Lain-lain	294	319	343	491	529	Other non-current Assets
Jumlah Aset Tidak Lancar	212.830	241.958	250.274	299.755	310.817	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET	292.499	273.405	328.036	382.349	394.280	TOTAL ASSETS
Utang usaha	5.378	1.106	1.523	2.237	2.248	Trade payables
Utang lain-lain	1.234	3.379	833	1.193	533	Other payables
Utang pajak	1.531	1.407	840	1.170	1.139	Taxes payable
Kontrak liabilitas	673	899	1.038	4.607	4.747	Contract liabilities
Beban masih harus dibayar	3.317	3.388	1.568	1.138	1.167	Accrued expenses
Penyisihan untuk penggantian perabot dan perlengkapan hotel serta kesejahteraan karyawan	54	36	48	160	240	Provision for replacement of hotel's furniture and equipment and employees welfare
Liabilitas sewa yang direalisasi dalam satu tahun	240	350	105	193	230	Current maturities of lease liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek	12.427	10.565	5.955	10.698	10.305	Total Current Liabilities
Liabilitas pajak tangguhan-neto	952	1.053	567	9.162	8.250	Deferred tax liabilities-net



Uraian	2024	2023 ^{*)}	2022 ^{*)}	2021 ^{*)}	2020 ^{*)}	Description
Estimasi Liabilitas atas imbalan kerja karyawan	820	213	171	112	2.077	Estimated liabilities for employees benefit
Liabilitas jangka panjang lainnya	60	395	224	82	241	Other non-current liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang	1.833	1.661	962	9.356	10.568	Total Non Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS	14.259	12.226	6.917	20.054	20.873	TOTAL LIABILITIES
Ekuitas	278.240	261.179	321.119	362.295	373.408	Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS	292.499	273.405	328.036	382.349	394.280	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY
Saham Beredar (lembar)	446.674.175	446.674.175	446.674.175	446.674.175	446.674.175	Outstanding Shares

* disajikan kembali. / as restated.

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian	2024	2023 ^{*)}	2022 ^{*)}	2021 ^{*)}	2020 ^{*)}	Description
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME						
Pendapatan Usaha	105.155	77.749	57.846	40.480	32.934	Revenues
Beban Departementalisasi	(39.825)	(26.002)	(13.273)	(7.582)	(12.471)	Cost Of Department
LABA BRUTO DEPARTEMENTALISASI	65.330	51.748	44.573	32.898	20.463	GROSS PROFIT OF DEPARTMENT
Beban penjualan dan pemasaran	(107)	(132)	(202)	(95)	(155)	Selling and marketing expenses
Pendapatan (beban) imbalan kerja karyawan	(571)	(67)	(67)	878	9.697	Employees' benefits income (expenses)
Beban umum dan administrasi	(57.897)	(52.546)	(53.828)	(54.365)	(41.202)	General and administrative expenses
LABA (RUGI) USAHA	6.754	(998)	(9.525)	(20.684)	(11.197)	PROFIT (LOSS) FROM OPERATION
Pendapatan dividen	2.612	1.685	4.925	10.229	3.140	Dividend income
Pendapatan (beban) operasi lainnya-bersih	7.732	43	1.105	(1.613)	(3.351)	Other Operational Income(expenses)-net
Pendapatan bunga-bersih	1.492	1.175	1.769	2.047	3.919	Interest Income-net
Beban keuangan	(40)	(39)	(38)	(29)	(29)	Financing Expenses
LABA (RUGI) SEBELUM MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN	18.551	1.867	(1.764)	(10.050)	(7.516)	PROFIT (LOSS) BEFORE INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN	(310)	(472)	1.462	(1.319)	(2.506)	INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE)
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN	18.241	1.396	(302)	(11.369)	(10.022)	PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR
LABA (RUGI) KOMPREHENSIF LAIN						OTHER COMPREHENSIVE INCOME (LOSS)
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi						Item that Will Not be Reclassified Subsequently to Profit or Loss
Keuntungan(kerugian) aktuarial atas program imbalan pasti	(28)	19	7	(494)	(5.210)	Actuarial income (loss) of defined benefit plan



Uraian	2024	2023 ^{*)}	2022 ^{*)}	2021 ^{*)}	2020 ^{*)}	Description
Perubahan nilai wajar aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	923	462	(635)	750	(2.252)	Changes in fair value of financial assets at fair value through other comprehensive income
Laba (Rugi) Komprehensif Lain-Setelah Pajak	895	481	(628)	256	(7.462)	Other Comprehensive Income (Loss)-Net of Tax
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN	19.136	1.877	(930)	(11.113)	(17.484)	TOTAL COMPREHENSIF INCOME (LOSS) FOR THE YEAR
LABA (RUGI) TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA	18.241	1.396	(302)	(11.369)	(10.022)	PROFIT (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO
Pemilik Entitas Induk	12.941	889	1.464	(1.579)	(4.351)	Equity Holders of the Parent Company
Kepentingan Non-Pengendali	5.300	507	(1.766)	(9.790)	(5.672)	Non Controlling Interest
JUMLAH LABA (RUGI) KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:	19.136	1.877	(930)	(11.113)	(17.484)	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME (LOSS) FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk	13.836	1.370	836	(1.080)	(9.260)	Equity Holders of the Parent Company
Kepentingan Non-Pengendali	5.300	507	(1.766)	(10.032)	(8.225)	Non Controlling Interest
LABA (RUGI) BERSIH PER SAHAM YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	29	2	3	(4)	(10)	INCOME (LOSS) PER SHARE ATTRIBUTABLE TO EQUITY HOLDERS OF THE PARENT COMPANY

* disajikan kembali. / as restated.

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian	2024	2023 ^{*)}	2022 ^{*)}	2021 ^{*)}	2020 ^{*)}	Description
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS						
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Operasi	27.194	20.910	14.919	1.157	(12.559)	Cash Flows from (for) Operating Activities
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi	23.529	(4.893)	(1.492)	(4.343)	26.102	Cash Flows from (for) Investing Activities
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Pendanaan	(2.195)	(61.937)	(14.906)	(252)	-	Cash Flows from (for) Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	48.528	(45.920)	(1.479)	(3.439)	13.543	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN DARI PELEPASAN ENTITAS ANAK	-	-	-	-	(371)	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR FROM DISPOSAL OF A SUBSIDIARY
DAMPAK BERSIH PERUBAHAN NILAI TUKAR ATAS KAS DAN SETARA KAS	12	(9)	1.163	(311)	(176)	NET EFFECT OF CHANGES IN EXCHANGE RATES ON CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS Dan SETARA KAS AWAL TAHUN	27.846	73.775	74.092	77.842	64.845	CASH & CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR
KAS Dan SETARA KAS AKHIR TAHUN	76.387	27.846	73.775	74.092	77.842	CASH & CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR

* disajikan kembali. / as restated.

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian	2024	2023 ^{*)}	2022 ^{*)}	2021 ^{*)}	2020 ^{*)}	Description
RASIO KEUANGAN FINANCIAL RATIO						
Rasio Keuntungan terhadap Aset	6,24%	0,51%	-0,09%	-2,97%	-2,54%	Return on Assets
Rasio Keuntungan terhadap Ekuitas	6,56%	0,53%	-0,09%	-3,14%	-2,68%	Return on Equity
Marjin Laba Kotor	62,13%	66,56%	77,05%	81,27%	62,13%	Gross Profit Margin
Marjin Laba Usaha	6,42%	-1,28%	-16,47%	-51,10%	-34,00%	Operating Income Margin
Marjin Laba Bersih	17,35%	1,80%	-0,52%	-28,08%	-30,43%	Net Income Margin
Rasio Kas	614,70%	263,57%	1238,83%	692,56%	755,41%	Cash Ratio
Rasio Cepat	633,38%	287,94%	1292,73%	764,54%	803,55%	Quick Ratio
Rasio Lancar	641,12%	297,65%	1305,77%	772,03%	809,96%	Current Ratio
Rasio Perputaran Aset	0,4	0,3	0,2	0,1	0,1	Asset Turnover
Rasio Perputaran Piutang	156,6	53,2	16,6	10,9	6,0	Receivable Turnover
Rasio Perputaran Persediaan	105,8	86,3	73,3	55,4	39,9	Inventory Turnover
Perputaran Piutang Dalam Hari	2	7	22	34	61	Days Of Sales Outstanding
Rasio Utang terhadap Ekuitas	5,12%	4,68%	2,15%	5,54%	5,59%	Debt to Equity ratio
Rasio Utang terhadap Aset	4,87%	4,47%	2,11%	5,24%	5,29%	Debt to Asset ratio

* disajikan kembali. / as restated.

Ikhtisar Operasional

Operational Highlights

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Pendapatan Usaha Revenues				
Kamar Room	Juta Rupiah Million Rupiah	59.405	42.233	33.318
Makanan dan Minuman Food and Beverages	Juta Rupiah Million Rupiah	43.838	33.801	23.293
Fitness dan Spa Fitness and Spa	Juta Rupiah Million Rupiah	1.648	1.280	818
Binatu Laundry	Juta Rupiah Million Rupiah	169	178	228
Lain-Lain Others	Juta Rupiah Million Rupiah	99	257	189
Produk dan Jasa yang Disediakan Products and Services Provided				
Kamar Room	Kamar Room	64.598	55.749	55.563
Tingkat Penghunian Kamar Room Occupancy Rate	%	46,20	42,93	40,08
Average Room Rate (ARR)	Rupiah	917.819	692.000	597.564



Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Pengelolaan Sumber Daya Manusia Human Resources Management				
Pengembangan Kompetensi Competency Development	Orang Headcount	1.643	1.812	1.508
Jumlah Kecelakaan Kerja Fatal Number of Fatal Occupational Accident	Kejadian Occurrence	-	-	-
Program Pengembangan Masyarakat Community Development Program				
Jumlah Kegiatan yang Dilaksanakan Number of Activities Conducted	Kegiatan Activity	4	5	7
Penerima Manfaat Beneficiary	Orang Headcount	355	330	266
Biaya Pelaksanaan Program Program Implementation Cost	Rupiah	20.000.000	18.000.000	15.000.000

Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Highlights

Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Penggunaan Energi Energy Consumption				
Intensitas Penggunaan Energi Energy Consumption Intensity	GJ/Juta Rupiah GJ/Million Rupiah	0,75	0,32	0,42
Efisiensi Penggunaan Energi Energy Consumption Efficiency	GJ/Juta Rupiah GJ/Million Rupiah	0,15	0,10	0,05
Penggunaan Air Water Consumption				
Intensitas Penggunaan Air Water Consumption Intensity	m³/Juta Rupiah m³/Million Rupiah	3,65	3,35	3,34
Efisiensi Penggunaan Air Water Consumption Efficiency	m³/Juta Rupiah m³/Million Rupiah	(0,55)	(0,01)	(1,55)
Limbah yang Dihasilkan Waste Generated				
Padat B3 Solid B3	Pcs	2.405	3.401	4.276
Padat Non-B3 Solid Non-B3	Pcs	725	826	178
	Kg	75	87	1.733
Efluen Effluent	m³	50.725	25.525	96.521

Ikhtisar Perdagangan Saham

Stock Trading Highlights

Data Perdagangan Efek 2024

2024 Stock Trading Highlights

Bulan Month	Kwartal Quarter				
		Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	Terendah (Rp) Lowest (Rp)	Akhir (Rp) Closing (Rp)	Volume Lembar (dalam Ribuan) Volume of Shares (in Thousand)
Januari January	I	2.900	2.650	2.710	428,00
Februari February		2.730	2.650	2.700	513,90
Maret March		2.730	2.650	2.680	511,60
April April	II	2.710	2.650	2.710	370,30
Mei May		2.690	2.520	2.550	589,30
Juni June		2.600	2.440	22.490	2.260,90
Juli July	III	2.820	2.470	2.750	2.551,40
Agustus August		2.740	2.350	2.400	2.172,50
September September		2.650	2.400	2.600	2.542,00
Oktober October	IV	2.720	2.530	2.570	2.960,40
November November		2.560	2.300	2.350	846,20
Desember December		2.350	2.310	2.310	480,30

2023	1Q	2Q	3Q	4Q	FY
Tertinggi Highest	2.900	2.710	2.820	2.720	2.900
Terendah Lowest	2.650	2.440	2.350	2.300	2.300
Penutupan Closing	2.680	2.490,00	2.600	2.310	2.310
Volume Lembar (dalam Ribuan) Volume of Shares (in Thousand)	1.454	3.221	7.266	4.287	16.228
Saham Beredar Outstanding Shares	446.674.175	446.674.175	446.674.175	446.674.175	446.674.175
Kapitalisasi Pasar (dalam Juta Rupiah) Market Capitalization (in Million Rupiah)	1.197	1.112	1.161	1.032	1.032

Ikhtisar Perdagangan Saham
Stock Trading Highlights

Data Perdagangan Efek 2023
2023 Stock Trading Highlights

Bulan Month	Kwartal Quarter				
		Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	Terendah (Rp) Lowest (Rp)	Akhir (Rp) Closing (Rp)	Volume Lembar (dalam Ribuan) Volume of Shares (in Thousand)
Januari January	I	2.820	2.040	2.040	53
Februari February		2.300	1.960	2.170	23
Maret March		2.120	1.925	2.030	5
April April	II	2.190	2.000	2.100	5
Mei May		2.200	1.960	2.040	30
Juni June		2.110	1.415	1.650	44
Juli July	III	1.725	1.520	1.600	47
Agustus August		1.630	1.470	1.600	25
September September		1.645	1.480	1.480	26
Oktober October	IV	2.030	1.415	1.980	61
November November		2.800	1.900	2.500	170
Desember December		3.000	2.450	3.000	212

2023	1Q	2Q	3Q	4Q	FY
Tertinggi Highest	2.820	2.200	1.725	3.000	3.000
Terendah Lowest	1.925	1.415	1.470	1.415	1.415
Penutupan Closing	2.030	1.650	1.480	3.000	3.000
Volume Lembar (dalam Ribuan) Volume of Shares (in Thousand)	82	79	98	443	700
Saham Beredar Outstanding Shares	446.674.175	446.674.175	446.674.175	446.674.175	446.674.175
Kapitalisasi Pasar (dalam Juta Rupiah) Market Capitalization (in Million Rupiah)	906.749	737.012	661.078	1.340.023	1.340.023



Ikhtisar Perdagangan Saham Stock Trading Highlights

Data Perdagangan Efek 2022 2022 Stock Trading Highlights

Bulan Month	Kwartal Quarter				
		Tertinggi (Rp) Highest (Rp)	Terendah (Rp) Lowest (Rp)	Akhir (Rp) Closing (Rp)	Volume Lembar (dalam Ribuan) Volume of Shares (in Thousand)
Januari January	I	2.400	1.885	1.920	464
Februari February		1.940	1.690	1.695	210
Maret March		1.900	1.680	1.850	253
April April	II	1.870	1.760	1.760	281
Mei May		2.000	1.760	1.800	219
Juni June		1.910	1.710	1.910	88
Juli July	III	2.530	1.910	2.460	454
Agustus August		2.610	2.430	2.460	593
September September		2.540	2.410	2.450	301
Oktober October	IV	2.490	2.270	2.390	1.993
November November		2.430	1.950	2.430	985
Desember December		3.000	1.985	2.700	930

2022	1Q	2Q	3Q	4Q	FY
Tertinggi Highest	2.400	2.000	2.610	3.000	3.000
Terendah Lowest	1.680	1.760	1.910	1.950	1.680
Penutupan Closing	1.850	1.910	2.450	2.700	2.700
Volume Lembar (dalam Ribuan) Volume of Shares (in Thousand)	927	588	1.348	3.907	6.770
Saham Beredar Outstanding Shares	446.674.175	446.674.175	446.674.175	446.674.175	446.674.175
Kapitalisasi Pasar (dalam Juta Rupiah) Market Capitalization (in Million Rupiah)	826.347	853.148	1.094.352	1.206.020	1.206.020



Peristiwa Penting 2024 — 2024 Event Highlights



23 Februari 2024 & 23 Mei 2024
February 23rd, 2024 & May 23rd, 2024



Donor Darah Blood Donation

Dalam semangat kepedulian dan nilai-nilai kemanusiaan, REDTOP Hotel & Convention Center kembali menyelenggarakan kegiatan Donor Darah di tahun 2024. Kegiatan ini merupakan wujud nyata kontribusi perusahaan dalam membantu sesama serta mendukung program kesehatan nasional melalui penyediaan darah yang aman dan layak bagi yang membutuhkan.

In the spirit of compassion and humanitarian values, REDTOP Hotel & Convention Center yet again organized Blood Donation drives in 2024. This initiative reflected the Company's concrete contribution to helping others while supporting national health programs through the provision of safe and viable blood supplies for those in need.



4 Maret 2024
March 4th, 2024



TTC Travel Mart ke-29 29th TTC Travel Mart TTC Travel Mart

REDTOP Hotel & Convention Center dipercaya menjadi tuan rumah penyelenggaraan TTC Travel Mart ke-29. Acara ini merupakan pameran perjalanan yang mempertemukan para pelaku industri pariwisata dari berbagai daerah untuk menjalin kemitraan strategis serta mempromosikan destinasi wisata unggulan. Keikutsertaan Hotel dalam acara ini mencerminkan dukungannya terhadap pengembangan sektor pariwisata nasional.

REDTOP Hotel & Convention Center proudly served as the host for the 29th TTC Travel Mart. This travel exhibition brought together tourism industry players from various regions to foster strategic partnerships and promote leading travel destinations. The Hotel's participation in this event reflects its commitment to supporting the growth of the national tourism sector.



17 Juni 2024
June 17th, 2024



Kegiatan Qurban – Idul Adha 1445H Qurban - Eid al-Adha 1445H

Dalam rangka merayakan Hari Raya Idul Adha 1445H, REDTOP Hotel & Convention Center menyelenggarakan kegiatan Qurban sebagai wujud rasa syukur dan kepedulian sosial. Sebanyak 5 ekor kambing disalurkan kepada masyarakat yang membutuhkan. Proses penyembelihan dan distribusi dilakukan dengan penuh ketulusan, agar manfaat dari kegiatan ini dapat dirasakan secara luas oleh masyarakat sekitar.

In celebration of Eid al-Adha 1445H, REDTOP Hotel & Convention Center carried out a Qurban program as a gesture of gratitude and social responsibility. A total of five goats were distributed to communities in need. The slaughter and distribution process were conducted with sincerity to ensure that the benefits reached as many people as possible.



30 Juni 2024
June 30th, 2024



Santunan Ramadhan & Buka Puasa Bersama Ramadhan Donation & Iftar Dinner

Dalam semangat bulan Ramadhan yang penuh berkah, REDTOP Hotel & Convention Center menyelenggarakan acara Buka Puasa Bersama karyawan serta memberikan santunan kepada anak-anak yatim. Kegiatan ini bertujuan untuk mempererat silaturahmi, berbagi kebahagiaan, dan menumbuhkan kepedulian sosial di lingkungan kerja maupun masyarakat sekitar. Selain menikmati hidangan berbuka bersama, REDTOP Hotel turut menyalurkan santunan sebagai bentuk kasih sayang dan kepedulian terhadap sesama.

In the spirit of the blessed month of Ramadan, REDTOP Hotel & Convention Center held a joint Iftar dinner with employees and provided donations to orphans. The event aimed to strengthen togetherness, share joy, and foster social awareness both within the workplace and the broader community. In addition to enjoying the Iftar meal together, REDTOP Hotel extended heartfelt support to orphans as a gesture of compassion and care for others.



28 Juli 2024
July 28th, 2024

Sertifikasi Hotel Bintang 4

4-Star Hotel Certification 4 28 Juli 2024

REDTOP Hotel & Convention Center kembali mengikuti proses Sertifikasi Hotel Bintang 4 sebagai bagian dari komitmen berkelanjutan dalam menjaga dan meningkatkan standar layanan. Sertifikasi ini menjadi bukti dedikasi hotel dalam menghadirkan pelayanan terbaik, fasilitas berkualitas, area kerja yang mendukung operasional karyawan, serta pengalaman menginap yang nyaman dengan standar internasional. Dengan semangat baru, REDTOP Hotel terus berupaya meningkatkan kualitas layanan guna memberikan pengalaman menginap yang luar biasa bagi setiap tamu.

REDTOP Hotel & Convention Center once again participated in the 4-Star Hotel Certification process as part of its ongoing commitment to maintaining and enhancing service standards. This certification reflects the Hotel's dedication to delivering exceptional service, providing high-quality facilities, ensuring a supportive work environment for staff, and offering a comfortable stay that meets international standards. With renewed spirit, REDTOP Hotel remains committed to continuously elevating its service quality to deliver an outstanding guest experience.



30 Juli 2024
July 30th, 2024



Beauty Class untuk Karyawan

Beauty Class for Employees

REDTOP Hotel & Convention Center menyelenggarakan *Beauty Class* khusus bagi karyawan sebagai bagian dari upaya meningkatkan kepercayaan diri dan penampilan profesional di lingkungan kerja. Kegiatan ini bertujuan untuk memberikan wawasan mengenai perawatan diri, mengajarkan teknik rias wajah yang sesuai untuk situasi profesional, serta membekali peserta dengan tips agar dapat tampil percaya diri dalam berbagai kesempatan.

REDTOP Hotel & Convention Center held a dedicated Beauty Class for employees as part of its initiative to enhance self-confidence and professional appearance in the workplace. The session aimed to provide insights on personal care, teach appropriate makeup techniques for professional settings, and offer practical tips to help participants present themselves with confidence in any situation.



8 Agustus 2024
August 8th, 2024



Perayaan Hari Jadi ke-29 REDTOP Hotel & Convention Center REDTOP Hotel & Convention Center's 29th Anniversary

Dalam rangka memperingati hari jadinya yang ke-29, REDTOP Hotel & Convention Center menggelar perayaan bertema *Milestones Journey*. Momentum ini dirayakan dengan semangat kebersamaan melalui berbagai kegiatan, antara lain pemotongan tumpeng sebagai simbol rasa syukur, kegiatan sepeda santai bersama komunitas, pembagian kue ulang tahun kepada para tamu dan mitra, serta penyelenggaraan bazar UMKM DKI Jakarta guna mendukung pelaku usaha lokal.

REDTOP Hotel & Convention Center celebrated its 29th anniversary under the theme *Milestones Journey*. The event was marked by a series of engaging activities that fostered a sense of community, including a ceremonial tumpeng cutting as a gesture of gratitude, a fun bike ride with local communities, distribution of birthday cake to guests and partners, and a DKI Jakarta MSME bazaar to support local entrepreneurs.



12 Agustus 2024 & 23 Agustus 2024
August 12th, 2024 & August 23rd, 2024



Medical Check-Up Berkala Periodic Medical Check-Up

Sebagai bagian dari komitmen untuk menjaga kesehatan dan kesejahteraan karyawan, REDTOP Hotel & Convention Center menyelenggarakan kegiatan *medical check-up* (MCU) berkala. Program ini ditujukan untuk memastikan kondisi kesehatan seluruh karyawan tetap terpantau dengan baik, sehingga setiap individu dapat bekerja secara optimal dalam lingkungan kerja yang sehat dan produktif.

As part of its commitment to employee health and well-being, REDTOP Hotel & Convention Center conducted a periodic medical check-up (MCU). This initiative aimed to monitor the health status of all employees, ensuring they can perform at their best in a healthy and productive work environment.



20 Oktober & 1 Desember 2024
October 20th & December 1st, 2024



Senam Pagi Bersama Karyawan & Outing Karyawan Morning Exercise Session & Outing

Dalam rangka mempererat kebersamaan sekaligus menjaga kesehatan, REDTOP Hotel & Convention Center menyelenggarakan dua kegiatan penting bagi karyawan, yaitu Senam Pagi Bersama pada tanggal 20 Oktober 2024, dan *Outing* pada tanggal 1 Desember 2024. Kedua kegiatan ini menjadi sarana untuk melepas penat, memperkuat kerja sama tim, serta menjaga kebugaran tubuh. Selama outing, para karyawan turut menikmati berbagai aktivitas seru seperti permainan *team building*, wisata alam, *rafting*, dan kegiatan rekreasi lainnya yang turut meningkatkan semangat dan keharmonisan di lingkungan kerja.

To strengthen team spirit and promote employee well-being, REDTOP Hotel & Convention Center organized two key employee engagement activities: a Morning Exercise Session on October 20th, 2024, and an Outing on December 1st, 2024. These events provided opportunities for employees to unwind, enhance teamwork, and maintain physical fitness. During the outing, participants enjoyed a range of exciting activities including team-building games, nature excursions, rafting, and other recreational experiences that fostered a positive and harmonious work environment.



16-18 Desember 2024
December 16th-18th, 2024



Anugerah Kehumasan Bawaslu 2024 Bawaslu PR Award 2024

REDTOP Hotel & Convention Center dipercaya sebagai tuan rumah penyelenggaraan Rapat Evaluasi Nasional Kehumasan Bawaslu 2024. Dalam kegiatan tersebut, sejumlah Bawaslu daerah menerima penghargaan atas pencapaian dan kinerja kehumasan terbaik, sebagai bentuk apresiasi atas kontribusi mereka dalam meningkatkan kualitas komunikasi publik dan transparansi informasi kepada masyarakat.

2024, REDTOP Hotel & Convention Center had the honor of hosting the 2024 Bawaslu National Public Relations Evaluation Meeting. During the event, several regional Bawaslu offices were recognized and awarded for their outstanding public relations performance, in appreciation of their contributions to enhancing public communication and promoting transparency in information dissemination.



31 Desember 2024
December 31st, 2024



Ucapan Selamat Tahun Baru 2025 2025 New Year's Eve Celebration

REDTOP Hotel & Convention Center menyelenggarakan perayaan Tahun Baru 2025 untuk seluruh tamu, karyawan, dan mitra kerja. Hotel menyampaikan apresiasi atas dukungan dan kebersamaan yang telah terjalin selama ini, serta mengajak seluruh pihak untuk menyambut tahun yang baru dengan semangat dan harapan yang lebih besar. Semoga tahun 2025 membawa kebahagiaan, kesuksesan, dan keberkahan bagi kita semua.

REDTOP Hotel & Convention Center hosted 2025 New Year's Eve Celebration for all guests, employees, and business partners. The Hotel sincerely appreciates the support and collaboration that have been built and invites everyone to welcome the new year with renewed enthusiasm and hope. May 2025 bring happiness, success, and blessings for us all.





Laporan Manajemen

Management Report



Laporan Dewan Komisaris — Board of Commissioners' Report

Henry Fitriansyah Jusuf

Presiden Komisaris
President Commissioner





Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Dear esteemed shareholders and stakeholders,

Di tengah kuatnya pertumbuhan ekonomi Indonesia di tahun 2024, semakin kerasnya persaingan di industri perhotelan di Jakarta memaksa para pelaku industri, termasuk REDTOP Hotel & Convention Center yang dikelola entitas anak Perseroan, untuk berinovasi guna meningkatkan kinerjanya. Di tengah iklim usaha yang cukup dinamis tersebut, Dewan Komisaris secara konsisten menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat dibantu oleh Komite Audit. Sepanjang tahun, Dewan Komisaris memantau perumusan dan implementasi strategi serta kinerja usaha PT Arthavest Tbk, dan menyampaikan pendapat dan rekomendasi kepada Direksi secara terbuka melalui rapat gabungan serta melalui saluran dan forum lain bila diperlukan. Dengan ini kami pun menyampaikan Laporan Tahunan Dewan Komisaris 2024 sebagai bentuk pertanggungjawaban terhadap para pemegang saham, regulator, pemangku kepentingan, dan masyarakat umum.

Amid Indonesia's robust economic growth in 2024, the escalating competition in the hospitality industry in Jakarta compelled industry players, including REDTOP Hotel & Convention Center managed by the Company's subsidiary, to innovate and bolster their performance. Under such a dynamic business climate, the Board of Commissioners consistently performed its supervisory and advisory functions assisted by the Audit Committee. Throughout the year, the Board of Commissioners continuously monitored the preparation and implementation of PT Arthavest Tbk's strategy and business performance, and provided opinions and recommendations to the Board of Directors in an open manner through regular joint board meetings as well as through other channels and forums as deemed necessary. In addition, we hereby present the Board of Commissioners' 2024 Annual Report as part of our accountability to the shareholders, regulators, stakeholders, and general public.

Penilaian Kinerja Direksi dan Implementasi Strategi Perseroan

Dewan Komisaris menilai bahwa Direksi telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan sangat baik sepanjang tahun 2024. Kami melihat bahwa, di tengah ketatnya persaingan di industri perhotelan, Direksi berhasil membukukan pertumbuhan kinerja dan hasil usaha yang sangat memuaskan. Berbagai strategi dan program peningkatan kualitas layanan yang diterapkan oleh Direksi turut mendorong REDTOP Hotel & Convention Center mencatatkan kinerja yang lebih baik dibandingkan tahun 2023. Sebagai hasilnya, Perseroan mencatat pendapatan usaha sebesar Rp105 miliar, atau 105% dari target Rp100 miliar yang telah ditetapkan.

Meski demikian, Dewan Komisaris terus-menerus mendorong Direksi untuk senantiasa menjajaki berbagai peluang strategis yang dapat mengakomodasi peningkatan kinerja serta pengembangan usaha Perseroan secara berkelanjutan ke depannya.

Assessment of the Board of Directors' Performance and Corporate Strategies Implementation

The Board of Commissioners believes that the Board of Directors has carried out its duties and responsibilities exceptionally well throughout 2024. We observed that, despite intense competition in the hospitality industry, the Board of Directors successfully delivered strong performance and business results. The various strategies and service quality improvement programs implemented by the Board of Directors also contributed to REDTOP Hotel & Convention Center achieving better performance compared to 2023. As a result, the Company recorded Rp105 billion revenues, or 105% of the Rp100 billion target.

However, the Board of Commissioners continues to encourage the Board of Directors to persistently explore strategic opportunities that can accommodate the Company's performance improvement and sustainable business development in the future.

Pandangan atas Prospek Usaha

Dewan Komisaris telah mengkaji rencana kerja dan strategi usaha yang disusun oleh Direksi untuk tahun 2025. Kami berpendapat rencana kerja dan strategi tersebut disusun dengan baik serta mempertimbangkan kemampuan Perseroan dan kondisi industri perhotelan, khususnya terhadap dampak kebijakan efisiensi anggaran yang diterapkan oleh Pemerintah.

Views on Business Outlook

The Board of Commissioners has reviewed the work plan and business strategies prepared by the Board of Directors for 2024. We believe that the work plan and strategy have been well-prepared, taking into account the Company's capabilities and the conditions of the hospitality industry, particularly in relation to the impact of the Government's budget efficiency policies.



Dewan Komisaris pun mendukung penuh rencana kerja dan strategi usaha tersebut. Kami sepakat bahwa Perseroan harus mengintensifkan upaya-upaya untuk meningkatkan kinerja usaha secara berkelanjutan. Di saat yang sama, Perseroan tetap harus mengamankan peluang pertumbuhan dan pengembangan usaha dengan menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan.

Dewan Komisaris juga berharap agar Direksi terus menjaga pertumbuhan pendapatan maupun laba Perseroan dengan berfokus pada segmen swasta dan pelanggan ritel, di tengah kondisi pelemahan ekonomi global dan kebijakan efisiensi anggaran yang diterapkan oleh Pemerintah. Kami meyakini bahwa kinerja keuangan yang kuat akan mampu menjamin kelangsungan usaha Perseroan dalam jangka panjang.

Pelaksanaan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dewan Komisaris berpendapat bahwa prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik (*good corporate governance/GCG*) telah diterapkan dengan baik di setiap lini usaha Perseroan selama tahun 2024. Setiap kebijakan ditetapkan dan dilaksanakan dengan senantiasa memperhatikan kepentingan Perseroan dan pemegang saham secara keseluruhan.

Perseroan telah memiliki program tata kelola perusahaan yang terencana dan berkelanjutan yang didukung oleh penerapan prinsip-prinsip tata-kelola di seluruh tingkatan organisasi. Untuk memperkuat penerapan GCG secara berkelanjutan, Dewan Komisaris dibantu oleh organ pendukungnya yaitu Komite Audit. Dengan bangga kami melaporkan bahwa sinergi antara Dewan Komisaris dan Komite Audit memainkan peranan penting dalam memastikan kecukupan penerapan GCG Perseroan di tahun 2024.

Apresiasi

Dewan Komisaris mengucapkan terima kasih sebesar-besarnya kepada Direksi dan seluruh karyawan PT Arthavest Tbk atas semangat, kerja keras serta dedikasi mereka sehingga Perseroan berhasil membukukan pertumbuhan kinerja usaha yang sangat baik di tahun 2024. Kami juga mengucapkan terima kasih kepada pemegang saham, pelanggan, serta pemangku kepentingan lainnya yang telah memberikan kepercayaan kepada Perseroan. Kami optimis Perseroan akan mampu mempertahankan kinerja yang baik di tahun 2025 dan di masa depan.

Atas nama Dewan Komisaris, / On behalf of the Board of Commissioners,

Henry Fitriansyah Jusuf
Komisaris Utama
President Commissioner

The Board of Commissioners also fully supports the aforementioned work plan and business strategy. We agree that the Company must intensify its efforts to further improve business performance in a sustainable manner. On the other hand, the Company needs to secure business growth and development opportunities by championing the principles of sustainability.

The Board of Commissioners also hopes that the Board of Directors will continue to maintain the Company's revenue and profit growth by focusing on the private sector and retail customer segments, amid the global economic slowdown and the Government's budget efficiency policies. We believe that strong financial performance will support the Company's long-term business sustainability.

Implementation of Good Corporate Governance

The Board of Commissioners acknowledges that the principles of good corporate governance (GCG) have been implemented properly in each of the Company's business line in 2024. Each policy was prepared and implemented by consistently taking into account the interests of the Company and its shareholders in general.

The Company has been equipped with well-planned and sustainable corporate governance programs supported by the application of governance principles throughout all levels of the organization. To strengthen GCG implementation on an ongoing basis, the Board of Commissioners is assisted by its supporting body namely the Audit Committee. We are proud to report that the synergy between the Board of Commissioners and the Audit Committee played an important role in ensuring the adequacy of the Company's GCG implementation in 2024.

Appreciation

The Board of Commissioners would like to extend our gratitude to the Board of Directors and all employees of PT Arthavest Tbk for their passion, hard work and dedication that enabled the Company to book excellent business performance in 2024. We also would like to thank the shareholders, customers, and other stakeholders for their trust in the Company. We are confident that the Company will be able to perform even better in 2025 and in the future.



Henry Fitriansyah Jusuf
Komisaris Utama
President Commissioner

Dahnu Teguh Adrianto
Komisaris Independen
Independent Commissioner



Laporan Direksi — Board of Directors' Report



Jeremy Vincentius

Direktur Utama
President Director



Pemegang saham dan pemangku kepentingan yang terhormat,

Dear esteemed shareholders and stakeholders,

Sebagai bagian dari kewajiban kami menjalankan usaha PT Arthavest Tbk (Perseroan) sesuai dengan rencana dan target yang telah ditetapkan, dengan ini kami menyampaikan Laporan Tahunan Direksi 2024. Melalui laporan tahunan ini, kami membahas kinerja dan pencapaian Perseroan, tantangan, serta upaya-upaya efisiensi yang telah dilaksanakan pada tahun tersebut.

As part of our obligation to run PT Arthavest Tbk (the Company)'s business in accordance with predetermined plans and targets, we hereby present the Board of Directors' 2024 Annual Report. Through this annual report, we discuss the Company's performance and achievements, challenges faced, as well as efficiency efforts carried out throughout the year.

Tinjauan Ekonomi dan Industri

Di tengah perlambatan pertumbuhan ekonomi global serta ketidakpastian akibat berbagai konflik geopolitik di Eropa dan Timur Tengah sepanjang tahun 2024, perekonomian Indonesia mengalami sedikit penurunan kinerja, meskipun tetap mencatat pertumbuhan yang stabil sebesar 5,03%. Tren ini juga dirasakan oleh industri perhotelan, terutama di Jakarta, tempat REDTOP Hotel & Convention Center (Hotel) beroperasi. Seperti halnya pada tahun-tahun sebelumnya, pasar hotel di Jakarta masih didominasi oleh segmen pemerintahan dan swasta, khususnya untuk kegiatan *meeting, incentive, conference, and exhibition* (MICE).

Economic and Industry Overview

Amid the global economic slowdown and continued uncertainty driven by various geopolitical conflicts in Europe and the Middle East throughout 2024, Indonesia's economy experienced a slight decline in performance, while still maintaining stable growth at 5.03%. This trend was also reflected in the hospitality industry, particularly in Jakarta, where REDTOP Hotel & Convention Center (the Hotel) operates. As in previous years, the Jakarta hotel market continued to be dominated by the government and private sectors, particularly for meeting, incentive, conference, and exhibition (MICE) activities.

Kendala

Meski demikian, persaingan di industri perhotelan justru semakin ketat. Hal ini terutama disebabkan terus bertambahnya jumlah hotel baru di Jakarta Pusat. Sebagai akibatnya, perang harga masih terus berlangsung dan Hotel membutuhkan strategi yang tepat serta efektif untuk mempertahankan sekaligus meningkatkan daya saingnya.

Obstacles

Nevertheless, competition in the hospitality industry grew increasingly fierce. This was mainly due to the continuously rising number of new hotels in Central Jakarta. As a result, price wars persisted, necessitating effective and precise strategies to both maintain and enhance the Hotel's competitiveness.

Strategi

Di tengah situasi tersebut, REDTOP Hotel & Convention Center merekrut beberapa tim profesional baru untuk semakin mengoptimalkan pendapatan *Food & Beverage* (F&B). Tak hanya itu, Hotel juga menjalin kerja sama dengan beberapa *outlet* F&B ternama serta layanan *catering* eksternal kelas premium untuk memperkuat daya saing dan kualitas layanannya. Hotel juga terus-menerus memperkuat fokus pemasarannya di segmen swasta, antara lain dengan menerapkan strategi harga yang konservatif, tapi tetap kompetitif.

Strategies

Under the abovementioned business climate, REDTOP Hotel & Convention Center recruited several new professional teams to further optimize Food & Beverage (F&B) revenue. In addition, the Hotel partnered with renowned F&B outlets as well as upscale external catering services to strengthen its overall competitiveness and service quality. Moreover, the Hotel continuously strengthened its marketing focus on the government segment, among others, by applying a conservative yet competitive pricing strategy.



Sepanjang tahun 2024, Perseroan terus berupaya memperkuat posisi REDTOP Hotel & Convention Center sebagai pilihan utama untuk penyelenggaraan berbagai acara bergengsi berskala nasional. Salah satu pencapaian penting adalah terpilihnya Hotel sebagai tuan rumah TTC Travel Mart ke-39, sebuah pameran pariwisata yang diselenggarakan pada 4 Maret 2024 dan mempertemukan para pelaku industri pariwisata untuk menjalin kemitraan strategis serta mempromosikan destinasi wisata unggulan.

Hotel juga dipercaya sebagai lokasi penyelenggaraan Anugerah Kehumasan Badan Pengawas Pemilihan Umum (Bawaslu) 2024, yang berlangsung pada 16-18 Desember 2024. Acara ini merupakan bagian dari Rapat Evaluasi Nasional Kehumasan Bawaslu, di mana sejumlah Bawaslu daerah menerima penghargaan atas kinerja kehumasan terbaik mereka. Kepercayaan berbagai institusi dan pelaku industri terhadap REDTOP Hotel & Convention Center mencerminkan reputasi serta kapabilitas Perseroan dalam mendukung keberhasilan berbagai acara penting di Indonesia.

Sepanjang tahun 2024, Direksi berperan serta aktif dalam merumuskan strategi dan kebijakan strategis Perseroan maupun dalam memastikan efektivitas implementasi strategi Perseroan. Tak hanya itu, Direksi mampu mengambil keputusan-keputusan strategis yang diperlukan untuk memastikan kelanjutan usaha serta pertumbuhan kinerja Perseroan secara keseluruhan.

Kinerja Perseroan Tahun 2024

Kondisi perekonomian dan industri yang kondusif di tahun 2024 berdampak positif terhadap usaha Perseroan. Sepanjang tahun, REDTOP Hotel & Convention Center berhasil menjual 64.598 kamar, naik 8,2% dibandingkan tahun 2023. Tingkat hunian pun meningkat menjadi 46,20% dari 42,93% di tahun sebelumnya, sementara *average room rate* (ARR) naik menjadi Rp917.819 dari Rp692.000.

Secara keseluruhan, Perseroan membukukan pendapatan sebesar Rp105,16 miliar pada tahun 2024, naik 35,25% dibandingkan Rp77,75 miliar pada tahun 2023. Tak hanya itu, Perseroan mencatatkan laba tahun berjalan sebesar Rp18,24 miliar, meningkat 1.203% dari Rp1,40 miliar pada 2023.

Sebagai bentuk penghargaan atas kepercayaan yang diberikan pemegang saham hingga saat ini, pada tahun 2024 Perseroan telah membagikan dividen sebesar Rp1,34 miliar atau Rp3 per lembar pada 13 Juni 2024. Direksi pun optimis bahwa ke depannya, Perseroan akan terus membukukan kinerja yang baik dan terus berupaya untuk membagikan dividen kepada para pemegang saham.

Throughout 2024, the Company remained committed to strengthening the position of REDTOP Hotel & Convention Center as the preferred venue for prestigious national events. One of the key milestones was the selection of the Hotel as the host of the 39th TTC Travel Mart, a tourism exhibition held on March 4th, 2024, which brought together industry players to foster strategic partnerships and promote leading travel destinations.

The Hotel was also entrusted as the venue for the 2024 Bawaslu (Election Supervisory Agency) Public Relations Awards, held from December 16th to 18th, 2024. This event was part of Bawaslu's National Public Relations Evaluation Meeting, during which several regional Bawaslu offices received awards for outstanding public relations performance. The trust placed in REDTOP Hotel & Convention Center by various institutions and industry stakeholders reflects the Company's strong reputation and capability in supporting the success of major events in Indonesia.

Throughout 2024, the Board of Directors played an active role in formulating the Company's strategies and strategic policies as well as in ensuring the effective implementation of the Company's strategies. Moreover, the Board of Directors was able to prepare strategic decisions needed to ensure the Company's business continuity and overall performance growth.

Company's Performance in 2024

The conducive economic and industrial conditions in 2024 had a positive impact on the Company's business. Throughout the year, REDTOP Hotel & Convention Center managed to sell 64,598 rooms, went up by 8.2% compared to 2023. Likewise, occupancy rate also increased to 46.20% from 42.93% in the previous year, whereas *average room rate* (ARR) grew to Rp917,819 from Rp692,000.

Overall, the Company posted Rp105.16 billion revenues in 2024, went up by 35.25% compared to Rp77.75 billion in 2023. Moreover, the Company successfully posted Rp18.24 billion profit for the year, a substantial 1,203% increase from Rp1.40 billion for the year in 2023.

As a token of appreciation for shareholders' trust to date, in 2024, the Company distributed dividends amounting to Rp1.34 billion, or Rp3 per share, on June 13th, 2024. The Board of Directors is also optimistic that the Company will continue to deliver strong performance going forward and remain committed to distributing dividends to shareholders.



Strategi, Tantangan, dan Pencapaian Target Keberlanjutan

Perseroan menerapkan prinsip keberlanjutan untuk meminimalkan risiko-risiko potensial dalam aktivitas bisnis dalam rangka mempertahankan keberlanjutan pertumbuhan usaha dan menciptakan nilai bagi seluruh pemangku kepentingan. Dalam mengembangkan dan mengelola usaha REDTOP Hotel & Convention Center, Perseroan memperhatikan aspek kelestarian lingkungan hidup, kesehatan dan keselamatan karyawan, keamanan dan keselamatan tamu, serta dampak yang mungkin ditimbulkan bagi masyarakat setempat.

Atas dasar itulah Perseroan telah menerapkan berbagai strategi keberlanjutan untuk mendukung Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*), antara lain meningkatkan kompetensi dan keahlian karyawan serta melaksanakan manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3) secara ketat. Di bidang pelestarian lingkungan, Perseroan secara aktif melaksanakan upaya pengelolaan lingkungan hidup dan upaya pemantauan lingkungan hidup.

Meski demikian, peningkatan kegiatan usaha dan kinerja Hotel turut berdampak pada kenaikan penggunaan energi dan air sepanjang tahun 2024. Kondisi ini mendorong manajemen Hotel untuk menjajaki penggunaan listrik berbasis tenaga surya sembari terus-menerus meningkatkan efisiensi penggunaan energi dan air demi meningkatkan keberlanjutan usaha.

Terlepas dari tantangan tersebut, kami telah berhasil mencapai berbagai target keberlanjutan yang telah ditetapkan. Pada tahun 2024, tidak terdapat kejadian kecelakaan kerja fatal di seluruh wilayah operasional Perseroan dan Entitas Anak. Tak hanya itu, sepanjang tahun, kandungan bahan kimia dalam air limbah Perseroan telah berada di bawah standar baku mutu lingkungan.

Prospek Usaha

Direksi meyakini bahwa Perseroan dapat mempertahankan kinerja positif pada tahun 2025, meskipun dihadapkan pada tantangan akibat kondisi ekonomi global dan kebijakan efisiensi anggaran yang diterapkan oleh Pemerintah.

Direksi juga meyakini bahwa kedepannya, REDTOP Hotel & Convention Center akan mampu mempertahankan kinerja yang baik melalui pelayanan terbaik kepada klien dan tamu. Atas dasar itu, Hotel berencana melakukan upgrade terhadap beberapa ruang pertemuan untuk lebih menarik minat konsumen dari segmen korporat. Hotel pun akan terus-menerus meningkatkan kualitas penawaran F&B-nya demi memberikan nilai tambah kepada pelanggan.

Sustainability Strategies, Challenges, and Targets Achievement

The Company applies the principle of sustainability to minimize potential risks in business activities in order to maintain sustainable business growth and create value for all stakeholders. In developing and managing its REDTOP Hotel & Convention Center business, the Company consistently pays close attention to environmental conservation, employee health and safety, and guest security and safety aspects, as well as possible impacts on local communities.

Accordingly, the Company has implemented various sustainability strategies to support the Sustainable Development Goals (SDGs), including improving employee competence and expertise and rigorously implementing occupational health and safety (OHS) management. In terms of environmental conservation, the Company actively conducts environmental management efforts and environmental monitoring efforts.

Nevertheless, the increase in business activities and the Hotel's performance has led to a rise in the consumption of energy and water throughout 2024. This condition encourages the Hotel's management to explore solar power and consistently improve energy and water usage efficiency in order to increase business sustainability.

Regardless, we have successfully met various predetermined sustainability targets. In 2024, we successfully achieved zero fatality in all the Company's and Subsidiaries' operational areas. Likewise, throughout the year, the chemical content in the Company's wastewater was lower than the environmental quality standards threshold.

Business Outlook

The Board of Directors believes that the Company will be able to maintain its positive performance in 2025, despite the challenges posed by global economic conditions and the Government's budget efficiency policies.

The Board of Directors is also optimistic that going forward, REDTOP Hotel & Convention Center will perform even better by providing the best services to our guests and clients. To that end, the Hotel plans to upgrade several meeting spaces to garner more interest from the corporate segment. In addition, the Hotel will continuously enhance the quality of its F&B offerings to provide added value to customers.



Sebagai bagian dari langkah strategis untuk meningkatkan pengalaman tamu secara keseluruhan dan memperkuat *brand awareness*, REDTOP Hotel & Convention Center berencana meluncurkan penawaran eksklusif melalui situs web resminya. Dengan memanfaatkan platform daring tersebut, Hotel akan menawarkan produk, jasa, dan paket unik secara langsung kepada para pelanggan. Selain itu, pendekatan ini memungkinkan Hotel mengurangi ketergantungan pada agen perjalanan daring (*online travel agent/OTA*) untuk memaksimalkan pendapatan serta memegang kendali yang lebih besar terhadap pengalaman tamu mulai dari pemesanan hingga *check-out*.

Implementasi Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Kami meyakini pertumbuhan berkelanjutan Perseroan tidak lepas dari penerapan tata kelola perusahaan yang baik (GCG). Atas dasar itulah Perseroan berupaya menerapkan GCG sesuai Peraturan Pemerintah serta ketentuan Otoritas Jasa Keuangan dan Pasar Modal yang berlaku demi mempertahankan kredibilitasnya di mata pemegang saham dan pemangku kepentingan. Perseroan juga terus mengevaluasi dan menyempurnakan kebijakan dan prosedurnya sesuai dengan perkembangan dan persyaratan GCG terkini.

Penutup

Direksi mengucapkan terima kasih atas kepercayaan yang diberikan oleh pemegang saham serta nasihat-nasihat dan arahan yang diberikan oleh Dewan Komisaris dalam pelaksanaan usaha Perseroan sepanjang tahun 2024. Kami juga menyampaikan apresiasi setinggi-tingginya kepada seluruh karyawan atas kerja keras dan dedikasi serta kinerja optimal sehingga Perseroan mampu membukukan kinerja dan hasil usaha yang sangat baik pada tahun tersebut.

Marilah kita semua bekerja lebih keras untuk mempertahankan kinerja yang baik di tahun 2025 dan di masa depan.

In a strategic move to further improve the overall guest experience and strengthen its brand awareness, REDTOP Hotel & Convention Center plans to launch exclusive special offers directly through its official website. By leveraging its online platform, the Hotel aims to provide unique products, services, and packages directly to our valued customers. Furthermore, this approach allows us to reduce dependence on online travel agents (OTAs) to maximize revenue and exercise greater control over the guest experience from booking to check-out.

Implementation of Good Corporate Governance

We believe the Company's sustainable growth cannot be separated from its good corporate governance (GCG) implementation. To this end, the Company strives to implement GCG in accordance with the applicable government, Financial Services Authority, and capital market regulations in order to maintain its credibility in the eyes of shareholders and stakeholders. Moreover, the Company continuously evaluates and enhances its existing policies and procedures in line with the latest GCG developments and requirements.

Closing

The Board of Directors would like to extend our gratitude to the shareholders for their trust in the Company, as well as the Board of Commissioners for their guidance and input as the Company conducted its business throughout the year 2024. We also would like to express our sincerest gratitude to all employees for their hard work and dedication as well as optimum performance that enabled the Company to record excellent business performance and results in that year.

Let us all work harder to achieve an even better performance in 2025 and in the future.

Atas nama Direksi, / On behalf of the Board of Directors,



Jeremy Vincentius
Direktur Utama
President Director



Tsun Tien Wen Lie
Direktur
Director

Jeremy Vincentius
Direktur Utama
President Director

Chan Shih Mei
Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi

Board of Commissioners and Board of Directors Statement

Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2024 PT Arthavest Tbk

Statement of the Board of Commissioners and the Board of Directors on the Responsibility for the 2024 Annual Report of PT Arthavest Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Arthavest Tbk tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perseroan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2024 Annual Report of PT Arthavest Tbk has been presented in its entirety, and that we assume full responsibility for the accuracy of the contents of the Company's Annual Report.

This statement is made in all truthfulness.

Jakarta, April 2025
Jakarta, April 2025

Dewan Komisaris

Board of Commissioners



Henry Fitriansyah Jusuf
Komisaris Utama
President Commissioner



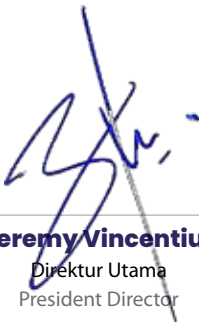
Dahnu Teguh Adrianto
Komisaris Independen
Independent Commissioner

Direksi

Board of Directors



Tsun Tien Wen Lie
Direktur
Director



Jeremy Vincentius
Direktur Utama
President Director



Chan Shih Mei
Direktur
Director





Profil Perusahaan Company Profile



Sekilas Perusahaan — Company at A Glance



PT ARTHAVEST Tbk



Nama
Name

PT Arthavest Tbk

(sebelumnya PT Artha Securities Prima, PT Artha Securities Tbk)
(formerly PT Artha Securities Prima, PT Artha Securities Tbk)



Tanggal Akta Pendirian
Date of Establishment

29 Juni 1990
June 29th, 1990



Tanggal Pencatatan Saham
Date of Share Listing

5 November 2002
November 5th, 2002



Kode Saham
Ticker Code

ARTA



Bidang Usaha
Line of Business

Jasa Pengelolaan Aset dan Penasihat Keuangan
Asset Management and Financial Advisory Services



Alamat
Address

Sahid Sudirman Center Lt.55

Jl. Jend. Sudirman No.86
Jakarta 10220



Website
Website

www.arthavest.com



Email
Email

corpsec@arthavest.com



Nomor Telepon
Phone Number

(+6221) 3111 6101



Didirikan pada 29 Juni 1990 dengan nama PT Artha Securities Prima, Perseroan mulai beroperasi secara komersial di bidang usaha investasi pada tahun 1992. Pada tahun 2002, Perseroan melaksanakan penawaran umum perdana dan mengganti nama menjadi PT Artha Securities Tbk dan pada tahun 2005 kembali mengubah nama menjadi PT Arthavest Tbk. Perseroan tidak memiliki entitas induk atau *ultimate parent* karena tidak terdapat pemegang saham dengan porsi kepemilikan melebihi 50,00%.

Pada tahun 2011, Perseroan mengembangkan lingkup kegiatan usaha ke bisnis perhotelan dengan membeli 51% saham PT Sanggraha Dhika, pemilik sekaligus pengelola REDTOP Hotel & Convention Center. Sesuai Anggaran Dasar terakhir, kegiatan usaha Perseroan adalah jasa pengelolaan aset dan penasihat keuangan. Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerjanya demi menjadi perusahaan investasi yang bertaraf tinggi dan memiliki jaringan internasional serta memahami globalisasi pasar.

Founded on June 29th, 1990, under the name PT Artha Securities Prima, the Company began its commercial operations in 1992, focusing on investment holding activities. In 2002, the Company conducted its initial public offering, rebranded as PT Artha Securities Tbk, and subsequently adopted its current name, PT Arthavest Tbk, in 2005. The Company does not have an ultimate parent as there is no shareholder with more than 50.00% ownership.

In 2011, the Company diversified into the hospitality industry by acquiring a 51% stake in PT Sanggraha Dhika, the owner and operator of the REDTOP Hotel & Convention Center. Under its latest Articles of Association, the Company is engaged in asset management and financial advisory services. The Company is committed to becoming an international investment firm with extensive global networks and expertise in market globalization.



Visi dan Misi — Vision and Mission

VISI Vision



Menjadi perusahaan investasi yang bertaraf tinggi dan memiliki jaringan internasional serta memahami globalisasi pasar.

To become an international investment company with a global networking and knowledge of market globalization.

MISI Mission



Melakukan penyertaan saham pada perusahaan-perusahaan baik di dalam maupun di luar negeri.

To conduct investment in companies both domestic and overseas.



Membentuk aliansi strategis dengan perusahaan-perusahaan lain, baik secara langsung maupun lewat anak perusahaan.

To establish strategic alliances with other companies, either directly or through subsidiaries.



Meningkatkan sumber daya manusia secara berkesinambungan untuk menciptakan tenaga-tenaga yang kompeten, berkualitas, profesional, loyal dan berdedikasi tinggi.

To improve human resources on a sustainable basis to create competent, qualified, professional, loyal and highly dedicated employees.



Tonggak Sejarah — Milestones

2012

Perseroan memindahkan kantor ke Jl. Pecenongan No. 72, Komplek Ruko Atap Merah, Jakarta Pusat.

The Company relocated its office to Jl. Pecenongan No. 72, Ruko Atap Merah Complex, Central Jakarta.

2011

Perseroan membeli 51% saham PT Sanggraha Dhika.

The Company acquired 51% shares in PT Sanggraha Dhika.

2005

- Perseroan memperoleh Surat Pernyataan Efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) untuk Penawaran Umum Terbatas 1 (PUT1) penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) pengeluaran saham baru.
- Perseroan mengganti nama menjadi PT Arthavest Tbk.
- The Company obtained Effective Statement from the Chairman of the Capital Market and Financial Services Supervisory Agency (BAPEPAM) to conduct Rights Issue of new shares.
- The Company changed its name to PT Arthavest Tbk.

2002

- Perseroan mengganti nama menjadi PT Artha Securities Tbk.
- Perseroan melaksanakan penawaran umum perdana di Bursa Efek Indonesia (BEI) dengan kode saham ARTA.
- The Company changed its name to PT Artha Securities Tbk.
- The Company conducted initial public offering on the Indonesia Stock Exchange with ARTA ticker symbol.

1992

Perseroan mulai beroperasi secara komersial dengan lingkup kegiatan usaha bidang investasi.

The Company started its commercial operation as an investment holding company.

1990

Perseroan didirikan dengan nama PT Artha Securities Prima.

The Company was established under the name PT Artha Securities Prima.

2024

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham (Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham) PT Sentral Pembayaran Indonesia yang tercantum pada Akta No.28 tanggal 25 Oktober 2024 oleh Notaris Amaliyah, SH., M.Kn. di Jakarta Utara, menyatakan bahwa menyetujui pembubaran Perseroan PT Sentral Pembayaran Indonesia (Dalam Likuidasi). Akta ini telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat pengesahan No. AHU-AH.01.10-0024803 tanggal 31 Oktobe 2024, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.

Based on the Decision of the Shareholders (As a Substitute for the General Meeting of Shareholders) of PT Sentral Pembayaran Indonesia as stated in Deed No. 28 dated October 25th, 2024, by Notary Amaliyah, SH., M.Kn. in North Jakarta, stating that it approves the dissolution of the Company PT Sentral Pembayaran Indonesia (In Liquidation). This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a letter of ratification No. AHU-AH.01.10-0024803 dated October 31st, 2024, has been received and recorded in the Legal Entity Administration System.

2019

PT Sentral Pembayaran Indonesia (SPIn) melanjutkan pengembangan usaha *payment solution provider* (PSP) yang difokuskan pada digitalisasi bank dan lembaga keuangan bukan bank (LKBB).

PT Sentral Pembayaran Indonesia (SPIn) continued to develop its *payment solution provider* (PSP) business that was focused on the digitalization of banks and non-bank financial institutions.

2018

Perseroan memindahkan kantor ke Sahid Sudirman Center Lt. 55, Jl. Jend. Sudirman No. 86, Jakarta Pusat.

The Company relocated its office to Sahid Sudirman Center 55th Floor, Jl. Jend. Sudirman No.86, Central Jakarta.

2017

Perseroan dan PT Solusi Net International mendirikan perusahaan patungan PT Sentral Pembayaran Indonesia (SPIn) yang bergerak di bidang sistem pembayaran dan *payment gateway*.

The Company and PT Solusi Net International established a joint venture company PT Sentral Pembayaran Indonesia (SPIn) engaging in the fields of payment system and payment gateway.

Skala Organisasi

Organizational Scale

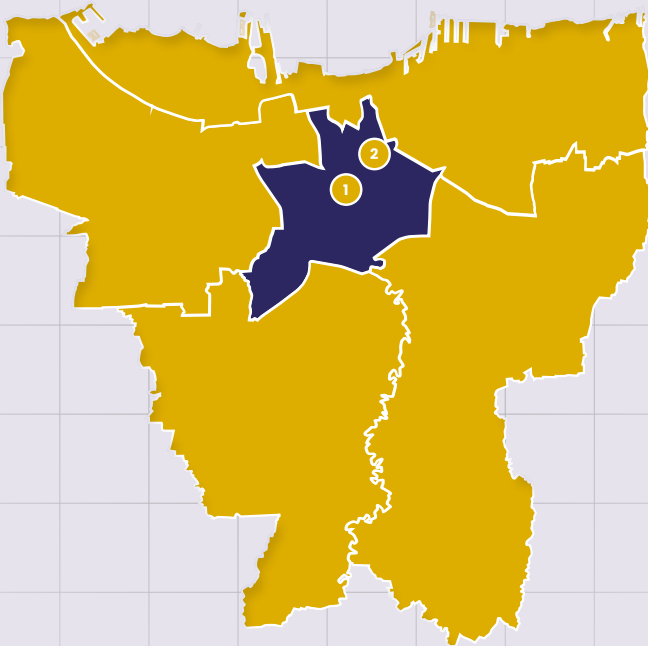
Uraian Description	Satuan Unit	2024	2023	2022
Wilayah Operasional Operational Area	Area	1	1	1
Jumlah Karyawan (termasuk Entitas Anak) Number of Employees (including Subsidiaries)	Orang Headcount	156	132	118

Wilayah Operasional

Operational Area



DKI Jakarta



Keterangan / Description:

Jakarta Pusat / Central Jakarta:

- 1

PT Arthavest Tbk
- 2

PT Sanggraha Dhika
REDTOP Hotel & Convention Center



Kegiatan Usaha — Line of Business

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar PT Arthavest Tbk yang terakhir, Perseroan menjalankan kegiatan usaha di bidang jasa pengelolaan aset dan penasihat keuangan.

Sebagai perusahaan *investment holding*, seluruh kegiatan operasional Perseroan dijalankan oleh unit usahanya, sebagai berikut:

PT Sanggraha Dhika

PT Sanggraha Dhika adalah pemilik sekaligus pengelola aset tunggal Perseroan yaitu REDTOP Hotel & Convention Center yang berbintang empat dan terletak di Jalan Pecenongan No. 72, Jakarta Pusat. Hotel tersebut mulai beroperasi secara komersial pada tahun 1995. Jumlah aset PT Sanggraha Dhika per 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp244 miliar dan per 31 Desember 2023 sebesar Rp232 miliar.

- **REDTOP Hotel & Convention Center**

Hingga saat ini, aktivitas utama Perseroan adalah menjalankan usaha, mengelola, dan memelihara REDTOP Hotel & Convention Center yang dibangun di atas area seluas 8.205 m² dengan luas lantai 42.461 m². Bangunan Hotel REDTOP terdiri dari 15 lantai dan 390 kamar dan suite dengan akomodasi dan fasilitas hotel bintang empat. Sejumlah fasilitas utama yang ditawarkan antara lain, pusat konvensi & *ballroom*, ruang pertemuan & *business center*, serta pusat kebugaran dan spa. Semua fasilitas ini terintegrasi dalam *building automation system*.

Dengan lokasi yang sangat strategis di pusat Jakarta, REDTOP Hotel & Convention Center menawarkan akses mudah ke kawasan pusat bisnis Segitiga Emas (Sudirman – Kuningan - Thamrin), Monumen Nasional, Pekan Raya Jakarta Kemayoran, dan Bandar Kemayoran; pusat pemerintahan seperti Istana Negara, Kantor Kepresidenan, dan Kantor Sekretaris Negara; kawasan komersial lainnya seperti pusat bisnis elektronik Glodok, Pasar Pagi, Mangga Dua Mall, International Trade Centre, dan World Trade Centre; rumah ibadah seperti Gereja Katedral Jakarta dan Masjid Agung Istiqlal; serta hanya berjarak 25 kilometer dari Bandara Soekarno-Hatta yang dapat ditempuh dalam waktu 30 menit.

Tingkat hunian pada tahun 2024 adalah sebesar 46,20%, meningkat dibandingkan 42,93% pada tahun 2023.

Fasilitas:

- 390 kamar, terdiri dari 210 Superior Room, 140 Deluxe, dan 40 Suite Room;
- Bar dan Restoran;
- Kolam renang;
- Pusat kebugaran; dan
- Jaringan internet.

Pursuant to article 3 of the latest Articles of Association of PT Arthavest Tbk, the Company is engaged in asset management and financial advisory services.

As an investment holding corporation, every operational activity of the Company is carried out by its business units, as follows:

PT Sanggraha Dhika

PT Sanggraha Dhika is the owner and operator of the Company's sole asset namely the four-star REDTOP Hotel & Convention Center located on Jl. Pecenongan No. 72, Central Jakarta. The Hotel started its commercial operation in 1995. As of December 31st, 2024, the total asset of PT Sanggraha Dhika amounted to Rp244 billion and Rp232 billion as of December 31st, 2023.

- **REDTOP Hotel & Convention Center**

To date, the Company's core business is running, managing, and maintaining REDTOP Hotel & Convention Center which is built on 8,205 m² of land with a total floor area of 42,461 m². The 15-floor REDTOP Hotel is equipped with 390 rooms and suites with numerous four-star accommodations and amenities including convention centers & ballroom, meeting rooms and business center, sport facility and spa, all of which are integrated into the hotel's automation system.

Located strategically in the heart of Central Jakarta, REDTOP Hotel & Convention Center offers easy access to the Golden Triangle business district (Sudirman-Kuningan-Thamrin), National Monument, Jakarta Fair in Kemayoran, and Bandar Kemayoran; government centers such as the State Palace, the President's Office, and State Secretary's Office; other commercial areas such as Glodok electronic business center, Pasar Pagi, Mangga Dua Mall, International Trade Centre, and World Trade Centre; houses of worship such as the Jakarta Cathedral and the Istiqlal Mosque; and is only 25 kilometers or a 30-minute drive away from the Soekarno-Hatta International Airport.

Occupancy rate in 2024 was 46.20%, went up compared to 42.93% in 2023.

Hotel Facilities:

- 390 rooms, comprised of 210 Superior Rooms, 140 Deluxe Rooms, and 40 Suite Rooms;
- Bar and Restaurant;
- Swimming pool;
- Sport center; and
- Internet connectivity.



PT Sentral Pembayaran Indonesia (SPIn)

PT Sentral Pembayaran Indonesia merupakan perusahaan patungan antara PT Arthavest Tbk dan PT Solusi Net International. SPIn bergerak di bidang jasa dan perdagangan dengan menjalankan usaha-usaha jasa di bidang teknologi informasi dan sistem pembayaran; serta menjalankan usaha-usaha di bidang perdagangan pada umumnya, antara lain meliputi peralatan dan perlengkapan komputer serta peranti lunak.

PT Sentral Pembayaran Indonesia (SPIn)

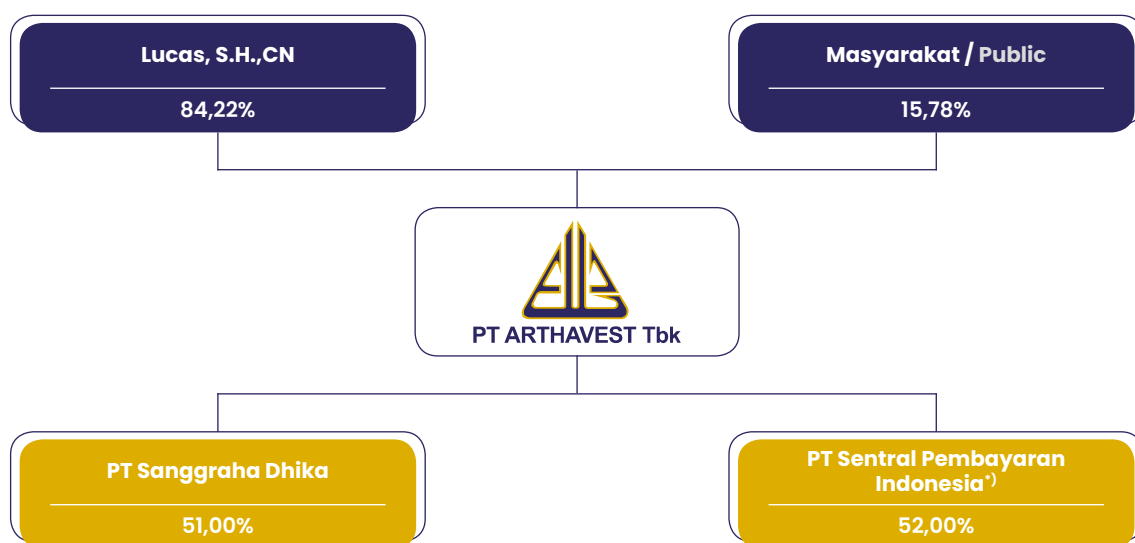
PT Sentral Pembayaran Indonesia is a joint venture between PT Arthavest Tbk and PT Solusi Net International. As a services and trade company, SPIn provides its services in the fields of information technology and payment system; and runs its general commerce business that includes, among others, computer hardware and software.

Keanggotaan Asosiasi — Membership Association

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan beserta Entitas Anak tidak terdaftar sebagai anggota asosiasi mana pun.

As of end of 2024, the Company and Subsidiaries were not listed as members of any associations.

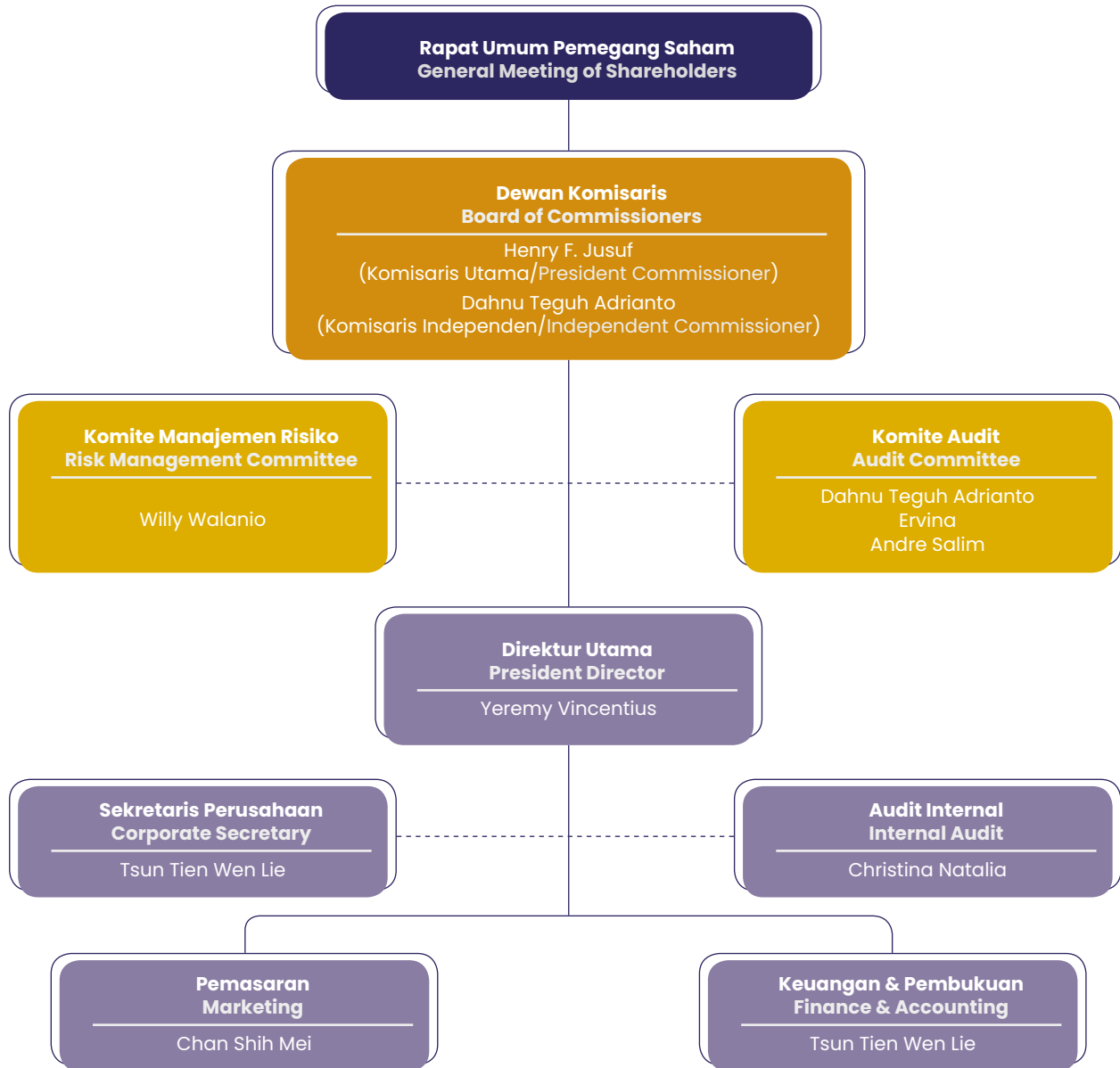
Struktur Grup Perseroan Per 31 Desember 2024 — Company's Group Structure as of December 31st, 2024



*) dalam proses likuidasi / in the process of liquidation



Struktur Organisasi — Organizational Structure



Penanggung Jawab Penerapan Prinsip Keberlanjutan

Organ dalam Struktur Organisasi Perseroan juga berperan dalam penerapan prinsip keberlanjutan, sesuai dengan pembagian tugas dan tanggung jawabnya.

Sustainable Principle Implementation Administrator

Bodies in the Company's Organizational Structure also play a role in implementing the principle of sustainability in accordance with their respective duties and responsibilities.



Profil Dewan Komisaris — Board of Commissioners' Profile



Henry Fitriansyah Jusuf

Komisaris Utama / President Commissioner

Warga Negara Indonesia, 51 tahun, memperoleh gelar Master of Economics dari The City College of the City University of New York pada tahun 1999. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Direktur Perseroan (2013-2019), *Managing Director Capital Markets* di PT Trimegah Securities Tbk (2009-2010), dan *Managing Director* Asiariver Capital Pte Ltd, Singapore (2010).

Diangkat sebagai Komisaris Utama sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 18 Januari 2019.

Indonesian citizen, 51 years old, obtained his Master of Economics degree from The City College of the City University of New York in 1999. Previously served as Director of the Company (2013-2019), Managing Director of PT Trimegah Securities Tbk (2009-2010), and Managing Director of Asiariver Capital Pte Ltd, Singapore (2010).

Appointed as President Commissioner of the Company in accordance with the resolution of Extraordinary General Meeting of Shareholders on January 18th, 2019.



Dahnu Teguh Adrianto

Komisaris Independen / Independent Commissioner

Warga Negara Indonesia, 42 tahun, menyelesaikan Pendidikan Profesi Akuntan (PPaK) di Fakultas Ekonomi Universitas Indonesia pada tahun 2008. Telah memiliki banyak pengalaman sebagai eksternal auditor dan sektor perbankan sebelum bergabung dengan Perseroan.

Diangkat sebagai Komisaris Independen sesuai keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa tanggal 19 Desember 2022.

Indonesian citizen, 42 years old, completed his Accountant Professional Education at the Faculty of Economics of the University of Indonesia in 2008. Has had extensive experience as external auditor and banking sector before joining the Company.

Appointed as Independent Commissioner of the Company in accordance with the resolution of the Extraordinary General Meeting of Shareholders on December 19th, 2022.

Pernyataan Independensi

Bapak Dahnu Teguh Adrianto merupakan pihak independen yang diangkat sebagai Komisaris Independen berdasarkan kemampuan dan latar belakangnya sesuai dengan ketentuan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik. Bapak Dahnu Teguh Adrianto juga telah menandatangani surat pernyataan independensinya tertanggal 19 Desember 2022. Dengan demikian, beliau dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara independen tanpa ada konflik kepentingan.

Komposisi Dewan Komisaris tidak mengalami perubahan di tahun 2024.

Statement of Independence

Mr. Dahnu Teguh Adrianto is an independent party appointed as Independent Commissioner based on his ability and background in accordance with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 33/POJK.04/2014 on the Board of Directors and Board of Commissioners of Listed or Public Companies. In addition, Mr. Dahnu Teguh Adrianto has signed a statement of independence dated December 19th, 2022. Accordingly, he is capable of fulfilling his duties and responsibilities independently without conflict of interest.

The composition of the Board of Commissioners did not change in 2024.



Profil Direksi — Board of Directors' Profile



Jeremy Vincentius

Direktur Utama / President Director

Warga Negara Indonesia, 38 tahun, memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari Universitas Indonesia pada tahun 2009. Diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 27 Agustus 2020. Sebelumnya menjabat sebagai Senior Analyst PT Ciptadana Capital (2010-2013), Associate TAEI Asset Management (2013-2014), dan Komisaris Perseroan (Juni 2015-Juni 2016). Saat ini juga menjabat sebagai Direktur PT Dinamika Wisesa Murni (sejak 2014).

Indonesian citizen, 38 years old, obtained his Bachelor of Accountancy from University of Indonesia in 2009. Appointed as President Director of the Company in accordance with the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on August 27th, 2020. Previously served as Senior Analyst at PT Ciptadana Capital (2010-2013), Associate at TAEI Asset Management (2013-2014), and Commissioner of the Company (June 2015-June 2016). Concurrently serves as Director of PT Dinamika Wisesa Murni (since 2014).

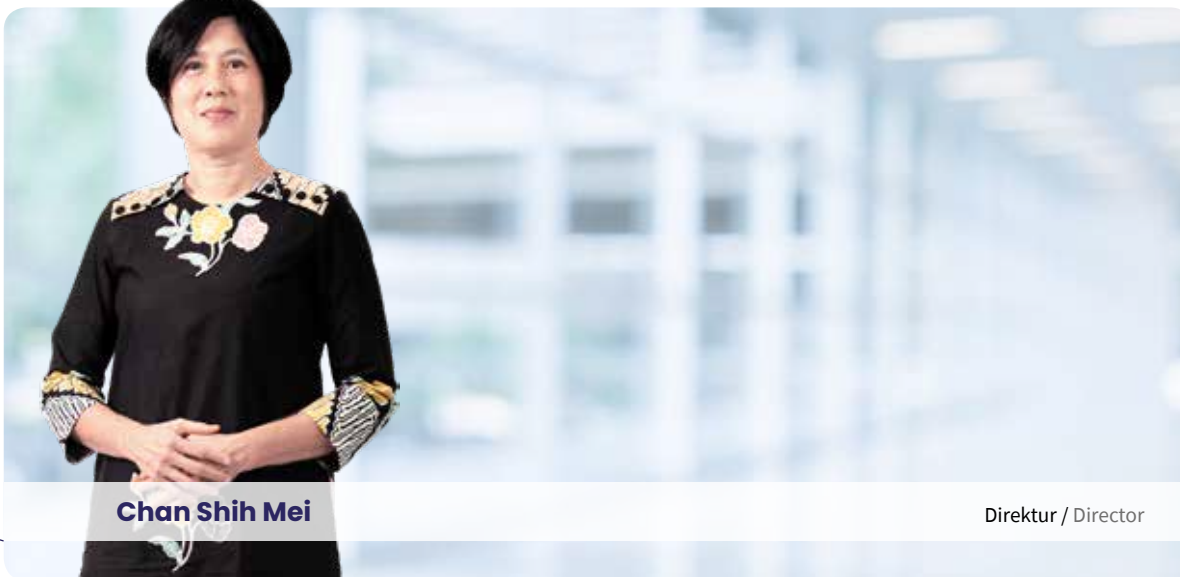


Tsun Tien Wen Lie

Direktur / Director

Warga Negara Indonesia, 59 tahun. Memperoleh gelar Sarjana Akuntansi dari STIE Tridharma Bandung pada tahun 1990, Sarjana Hukum dari Universitas Padjadjaran Bandung pada tahun 1991, dan Magister Manajemen Internasional dari Sekolah Bisnis Prasetya Mulya pada tahun 1998. Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 27 Agustus 2020. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Direktur Keuangan pada beberapa perusahaan serta Direktur Utama Perseroan (Juni 2013-Juni 2016). Saat ini juga merangkap jabatan sebagai Sekretaris Perusahaan Perseroan.

Indonesian citizen, 59 years old. Obtained his Bachelor of Accountancy degree from STIE Tridharma Bandung in 1990, Bachelor of Laws degree from Padjadjaran University in 1991, and Master in International Management degree from Prasetya Mulya Business School in 1998. Appointed as Director of the Company in accordance with the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on August 27th, 2020. Previously served as Finance Director at several other companies as well as President Director of the Company (June 2013-June 2016). Concurrently serves as Corporate Secretary of the Company.



Chan Shih Mei

Direktur / Director

Warga Negara Malaysia, 60 tahun, lulusan Summa Cum Laude Jurusan Akuntansi University of Texas at Austin, Amerika Serikat. Diangkat sebagai Direktur Perseroan berdasarkan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan pada tanggal 27 Agustus 2020. Berpengalaman lebih dari 25 tahun dalam bidang keuangan, akuntansi, hukum, dan korporasi. Pernah memegang berbagai jabatan *corporate finance* dan *accounting* di PT Lippo Cikarang, PT Lippo Karawaci Tbk, PT Broadband Multimedia (1993-2004) hingga menjadi Direktur di PT Natrindo Telepon Seluler (2005-2007).

Komposisi Direksi tidak mengalami perubahan di tahun 2024.

Hubungan Afiliasi

Seluruh anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak memiliki afiliasi dengan Direktur dan Komisaris lainnya, maupun pemegang saham pengendali Perseroan, serta bukan merupakan pemegang saham, Komisaris, Direktur maupun karyawan dari perusahaan yang memiliki afiliasi maupun bisnis dengan Perseroan.

Malaysian citizen, 60 years old, graduated Summa Cum Laude from the Department of Accounting, University of Texas at Austin, USA. Appointed as Director of the Company in accordance with the Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders on August 27th, 2020. Has more than 25 years of experience in the fields of finance, accounting, legal, and corporate. Previously held various corporate finance and accounting positions at PT Lippo Cikarang, PT Lippo Karawaci Tbk, PT Broadband Multimedia (1993-2004), and served as Director of PT Natrindo Telepon Seluler (2005-2007).

The composition of the Board of Directors did not change in 2024.

Affiliations

All members of the Board of Commissioners and Board of Directors have no affiliation with each other and the controlling shareholders of the Company, and are not shareholders, Commissioners, Directors or employees of companies affiliated with and/or have business relationships with the Company.



Komposisi Pemegang Saham — Shareholders Composition

Kepemilikan Saham Pada Awal Tahun Buku

Share Ownership at the Beginning of the Fiscal Year

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage	Keterangan Description
Lucas,SH.CN	376.173.600	84,22	Utama dan Pengendali Majority and Controlling
Masyarakat (Kepemilikan kurang dari 5,00%) Public (Less than 5.00% ownership)			
Lokal Local	43.639.525	9,77	Bukan Pengendali Non-Controlling
Asing Foreign	26.861.050	6,01	
Jumlah Saham Beredar Outstanding Shares	446.674.175	100,00	

Per tanggal 1 Januari 2024, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan baik secara langsung atau tidak langsung.

As of January 1st, 2024, there were no members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors who directly or indirectly owned shares in the Company.

Kepemilikan Saham Pada Akhir Tahun Buku

Share Ownership at the End of the Fiscal Year

Pemegang Saham Shareholder	Jumlah Saham Number of Shares	Persentase Percentage	Keterangan Description
Lucas,SH.CN	376.173.600	84,22	Utama dan Pengendali Majority and Controlling
Masyarakat (Kepemilikan kurang dari 5,00%) Public (Less than 5.00% ownership)			
Lokal Local	43.758.225	9,80	Bukan Pengendali Non-Controlling
Asing Foreign	26.742.350	5,98	
Jumlah Saham Beredar Outstanding Shares	446.674.175	100,00	

Hingga 31 Desember 2024, tidak ada anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perseroan baik secara langsung atau tidak langsung.

As of December 31st, 2024, there were no members of the Board of Commissioners or members of the Board of Directors who directly or indirectly owned shares in the Company.



Kronologis Pencatatan Saham — Stock Listing Chronology

No.	Kegiatan Activity	Jumlah Saham Total Shares	Tanggal Pencatatan Listing Date	Harga (Rp) Price (Rp)
1	Penawaran Umum Perdana Initial Public Offering	70.000.000	5 November 2002 November 5 th , 2002	225
2	Pencatatan Saham Pendiri Company Listing	220.000.000	5 November 2002 November 5 th , 2002	-
3	Penawaran Umum Terbatas Right Issue	145.000.000	27 Juli 2005 July 27 th , 2005	200
4	Konversi Waran Seri 1 Series 1 Warrant Exercise	11.449.000	12 Februari 2007 February 12 th , 2007	220
5	Konversi Waran Seri 1 Series 1 Warrant Exercise	15.000	12 Juni 2007 June 12 th , 2007	220
6	Konversi Waran Seri 1 Series 1 Warrant Exercise	210.175	17 Juli 2009 July 17 th , 2009	220
Total Saham Tercatat Total Listed Shares		446.674.175		

Kronologi Penerbitan Efek Lain — Other Securities Listing Chronology

Hingga 31 Desember 2024, Perseroan belum menerbitkan efek lainnya.

As of December 31st, 2024, the Company had yet to issue any other securities.

Daftar Entitas Anak, Perusahaan Asosiasi, dan Perusahaan Ventura — List of Subsidiaries, Affiliated Companies, and Joint Ventures

Sampai dengan 31 Desember 2024, Perseroan memiliki 2 (dua) entitas anak, sebagai berikut:

As of December 31st, 2024, the Company owned 2 (two) subsidiaries, as follows:

Nama Name	Alamat Address	Bidang Usaha Line of Business	Total Aset Total Asset	Persentase Kepemilikan (%) Ownership Percentage (%)	Status Operasional Operational Status
PT Sanggraha Dhika	Komplek Ruko Atap Merah Blok B1 Jl. Pecenongan No. 72 Jakarta Pusat - Indonesia Telp : (+6221) 380 0888	Perhotelan Hospitality	Rp244 miliar Rp244 billion	51,00%	Operasional Operational
PT Sentral Pembayaran Indonesia (Dalam likuidasi / In Liquidation)	Gedung Sahid Sudirman Center Lt. 55 Jl. Jenderal Sudirman No. 86 Karet Tengsin, Tanah Abang, Jakarta Pusat - Indonesia Telp : (+6221) 3111 6109	Sistem Pembayaran Payment System	Rp0,1 miliar Rp0.1 billion	52,00%	Dalam likuidasi In Liquidation



Lembaga Profesi Penunjang Pasar Modal —

Capital Market Supporting Institutions

Lembaga atau Profesi Institution or Profession	Nama Name	Alamat dan Nomor Telepon Address and Phone Number	Jasa yang Diberikan Services Provided	Biaya Fee	Periode Period
Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm	Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo	Intiland Tower, 18 Floor Jl. Jend. Sudirman No.32, RT.3/RW.2, Karet Tengsin, RT.3/RW.2, Karet Tengsin, Kecamatan Tanah Abang, Kota Jakarta Pusat, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 10220	Melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan berdasarkan standar audit yang ditetapkan oleh Ikatan Akuntan Publik Indonesia. Perform audit on the Company's Financial Statements in accordance with auditing standards established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.	Rp140.000.000	2024
Biro Administrasi Efek Share Registrar	PT Adimitra Jasa Korpora (d/h Adimitra Transferindo) (formerly Adimitra Transferindo)	Rukan Kirana Boutique Office Jl. Boulevard Raya Blok F3 no 5 Kelapa Gading Permai Jakarta Utara Telepon: 021-29745222 Fax: 021-29289961 Email: opr@adimitra-jk.co.id	Melaksanakan kegiatan penyimpanan dan pengalihan hak atas saham para investor; menyusun daftar pemegang saham dan perubahannya untuk melakukan pembukuan pemegang saham (pembuatan Daftar Pemegang Saham) atas permintaan emiten; dan menyiapkan korespondensi emiten kepada pemegang saham. Perform the recording and transfer of stocks; prepare the list of shareholders and its changes for bookkeeping at the request of the Company; and prepare the Company's correspondence with shareholders.	Rp31.000.000	2024
Notaris Notary	Leolin Jayayanti, SH	Jl. Pulo Raya VI No.1, Kebayoran Baru, Jakarta 12170 - Indonesia	Melaksanakan notulensi Rapat Umum Pemegang Saham, menyiapkan pernyataan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham, dan memeriksa keabsahan implementasi Rapat Umum Pemegang Saham, sesuai dengan ketentuan yang ada dalam peraturan pasar modal. Prepare the Minutes of the General Meeting of Shareholders and the Deed of General Meeting of Shareholders Resolutions, and verify the validity of the implementation of the General Meeting of Shareholders in accordance with the provisions of the capital market regulations.	Rp13.333.333	2024





Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis



Analisis dan Pembahasan Manajemen — Management Discussion and Analysis

Tinjauan Ekonomi

Meski dihadapkan dengan tantangan global maupun domestik yang signifikan, perekonomian Indonesia membukukan pertumbuhan yang kuat dan stabil di angka 5,03% pada tahun 2024. Capaian ini didorong oleh peningkatan aktivitas investasi dan manufaktur, serta didukung permintaan domestik yang terjaga dan permintaan global yang mulai pulih.

Hal ini terlihat dari realisasi penanaman modal asing (PMA) dan penanaman modal dalam negeri (PMDN) yang tumbuh 20,82% dengan total nilai Rp1.714 triliun, melampaui target yang ditetapkan. Tak hanya itu, kinerja ekspor secara tahunan tumbuh 6,51% ditopang oleh meningkatnya ekspor barang, terutama komoditas besi baja dan bahan bakar mineral yang secara volume tumbuh masing-masing 17,8% dan 7,8%. Di sisi lain, impor barang masih berkontraksi sebesar 7,95% secara tahunan.

Tinjauan Industri Perhotelan

Tren positif tersebut juga dirasakan di industri perhotelan, terutama di Jakarta tempat REDTOP Hotel & Convention Center (Hotel) beroperasi. Seperti pada tahun 2023, pasar hotel Jakarta masih didominasi oleh segmen pemerintahan dan swasta, khususnya untuk kegiatan *meeting, incentive, conference and exhibition* (MICE). Badan Pusat Statistik (BPS) mencatat tingkat penghunian kamar pada hotel bintang di Jakarta mencapai 53,38% pada 2024, sedikit menurun dibandingkan 54,27% di tahun 2023.

Meski demikian, persaingan di industri perhotelan justru semakin ketat. Hal ini terutama disebabkan terus bertambahnya jumlah hotel baru di Jakarta Pusat. Sebagai akibatnya, perang harga masih terus berlangsung dan Hotel membutuhkan strategi yang tepat serta efektif untuk mempertahankan sekaligus meningkatkan daya saingnya.

Tinjauan Kinerja Redtop Hotel & Convention Center Di Tahun 2024

Di tengah situasi tersebut, REDTOP Hotel & Convention Center merekrut beberapa tim profesional baru untuk semakin mengoptimalkan pendapatan *Food & Beverage* (F&B). Tak hanya itu, Hotel juga menjalin kerja sama dengan beberapa outlet F&B ternama serta layanan *catering* eksternal kelas premium untuk memperkuat daya saing dan kualitas layanannya.

Economic Review

Despite facing significant global and domestic challenges, Indonesia's economy recorded strong and stable growth of 5.03% in 2024. This growth was driven by increased investment and manufacturing activities, supported by resilient domestic demand and a recovering global market.

This was reflected in Foreign Direct Investment (FDI) and Domestic Investment (DI), which grew by 20.82%, reaching a total of Rp1,714 trillion, surpassing the government's target. In addition, export performance grew by 6.51% year-on-year, supported by a rise in goods exports, particularly in iron and steel, as well as mineral fuels, which grew by 17.8% and 7.8%, respectively, in terms of volume. On the other hand, goods imports contracted by 7.95% year-on-year.

Hospitality Industry Review

The aforementioned positive trend also occurred in the hospitality industry, especially in Jakarta where the REDTOP Hotel & Convention Center operated. Similar to 2023, the hospitality market in Jakarta continued to be predominantly influenced by the government and private sectors, particularly for meetings, incentives, conferences, and exhibitions (MICE) activities. According to Statistics Indonesia (BPS), the occupancy rate of star hotels in Jakarta in 2023 was recorded at 53.38%, slightly down compared to 54.27% in 2023.

Nevertheless, competition in the hospitality industry grew increasingly fierce. This was mainly due to the continuously rising number of new hotels in Central Jakarta. As a result, price wars persisted, necessitating effective and precise strategies to both maintain and enhance the Hotel's competitiveness.

Redtop Hotel & Convention Center's Performance In 2024

Under the abovementioned business climate, REDTOP Hotel & Convention Center recruited several new professional teams to further optimize Food & Beverage (F&B) revenue. In addition, the Hotel partnered with renowned F&B outlets as well as upscale external catering services to strengthen its overall competitiveness and service quality.



Selain itu REDTOP Hotel & Convention Center senantiasa meningkatkan *brand awareness*-nya, antara lain dengan menjadi tuan rumah berbagai acara prestisius. Salah satu pencapaian penting adalah terpilihnya Hotel sebagai tuan rumah TTC Travel Mart ke-39, sebuah pameran pariwisata yang diselenggarakan pada 4 Maret 2024 dan mempertemukan para pelaku industri pariwisata untuk menjalin kemitraan strategis serta mempromosikan destinasi wisata unggulan.

Hotel juga dipercaya sebagai lokasi penyelenggaraan Anugerah Kehumasan Badan Pengawas Pemilihan Umum (Bawaslu) 2024, yang berlangsung pada 16-18 Desember 2024. Acara ini merupakan bagian dari Rapat Evaluasi Nasional Kehumasan Bawaslu, di mana sejumlah Bawaslu daerah menerima penghargaan atas kinerja kehumasan terbaik mereka. Acara-acara seperti ini diharapkan semakin meningkatkan *mindshare* dan reputasi Hotel di kalangan konsumen dan klien.

Sebagai hasilnya, sepanjang tahun 2024, REDTOP Hotel & Convention Center berhasil menjual 64.598 kamar, naik 8,2% dibandingkan tahun 2023. Tingkat hunian pun meningkat menjadi 46,20% dari 42,93% di tahun sebelumnya, sementara *average room rate* (ARR) naik menjadi Rp917.819 dari Rp692.000.

Furthermore, REDTOP Hotel & Convention Center consistently enhanced its brand awareness, such as by hosting various prestigious events. One of the key milestones was the selection of the Hotel as the host of the 39th TTC Travel Mart, a tourism exhibition held on March 4th, 2024, which brought together industry players to foster strategic partnerships and promote leading travel destinations.

The Hotel was also entrusted as the venue for the 2024 Bawaslu (Election Supervisory Agency) Public Relations Awards, held from December 16th to 18th, 2024. This event was part of Bawaslu's National Public Relations Evaluation Meeting, during which several regional Bawaslu offices received awards for outstanding public relations performance. Events like these were expected to positively contribute to and increase the Hotel's *mindshare* and reputation among customers and clients.

As a result, throughout 2024, REDTOP Hotel & Convention Center managed to sell 64,598 rooms, went up by 8.2% compared to 2023. Likewise, the occupancy rate also increased to 46.20% from 42.93% in the previous year, whereas the average room rate (ARR) grew to Rp917,819 from Rp692,000.

Kinerja Keuangan Perseroan The Company's Financial Performance

Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian	2024	2023*	2022	Description
Pendapatan Usaha	105.155	77.749	57.846	Revenues
Laba Bruto Departementalisasi	65.330	51.748	44.573	Gross Profit of Department
Laba (Rugi) Usaha	6.754	(998)	(9.457)	Loss from operation
Laba (Rugi) Sebelum Manfaat Pajak Penghasilan	18.551	1.867	(1.764)	Profit (Loss) Before Income Tax Benefit
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	18.241	1.396	(302)	Profit (Loss) For The Year
Jumlah Laba (Rugi) Komprehensif Tahun Berjalan	19.136	1.877	(930)	Total Comprehensive Income (Loss) for the Year
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	12.941	889	1.464	Profit (Loss) for the Year Attributable to Parent Company
Laba (Rugi) Tahun Berjalan yang Diatribusikan kepada kepentingan Non-pengendali	5.300	507	(1.766)	Profit (Loss) for the Year Attributable to Non-controlling interest
Laba (Rugi) per saham yang dapat diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk	28,97	1,99	3	Income (Loss) per share attributable to equity holders of the parent company

*Disajikan kembali / Restated



Pendapatan Usaha

Perseroan membukukan pendapatan usaha sebesar Rp105,16 miliar di tahun 2024, naik 35,25% dibandingkan Rp77,75 miliar di tahun 2023. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh pendapatan kamar REDTOP Hotel & Convention Center yang naik menjadi Rp59,41 miliar dari sebelumnya Rp42,23 miliar, serta pendapatan makanan dan minuman yang meningkat dari Rp33,80 miliar menjadi Rp43,83 miliar.

Beban Pokok Pendapatan

Beban pokok pendapatan Perseroan dari kegiatan operasional Hotel di tahun 2024 tercatat sebesar Rp39,83 miliar, naik 53,19% dibandingkan Rp26,00 miliar di tahun sebelumnya. Peningkatan ini terutama disebabkan naiknya beban departementalisasi lainnya menjadi Rp28,31 miliar.

Laba Bruto

Laba bruto departementalisasi Perseroan naik 26,24% menjadi Rp65,33 miliar dibandingkan Rp51,75 miliar di tahun 2023.

Beban Usaha

Beban usaha Perseroan meningkat 11,05% di tahun 2024 menjadi Rp58,58 miliar dari Rp52,75 miliar. Hal ini terutama disebabkan beban umum dan administrasi yang meningkat menjadi Rp57,90 miliar dibandingkan Rp52,55 miliar pada tahun sebelumnya.

Laba Usaha

Perseroan membukukan laba usaha sebesar Rp6,75 miliar pada tahun 2024, berbanding terbalik dibandingkan rugi usaha sebesar Rp997 juta pada tahun 2023.

Pendapatan Bunga

Di tahun 2024, Perseroan membukukan pendapatan bunga sebesar Rp1,49 miliar, naik 26,27% dibandingkan Rp1,18 miliar di tahun sebelumnya.

Beban Keuangan

Beban keuangan Perseroan relatif stabil di angka Rp39,77 juta di tahun 2024 dibandingkan Rp38,80 juta di tahun 2023.

Laba Bersih Periode Berjalan

Di tahun 2024, Perseroan mencatatkan laba bersih periode berjalan sebesar Rp18,24 miliar, meningkat signifikan 1.202,86% dari Rp1,40 miliar di tahun sebelumnya. Tak hanya itu, laba per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tercatat sebesar Rp28,97, tumbuh 1.355,78% dibandingkan Rp1,99 pada tahun 2023.

Jumlah Laba Komprehensif Periode Berjalan

Di tahun 2024 Perseroan membukukan laba komprehensif tahun berjalan sebesar Rp18,24 miliar, meningkat drastis 1.202,86% dari Rp1,40 miliar pada tahun 2023. Hal ini terutama disebabkan oleh laba bersih periode berjalan sebesar Rp18,24 miliar yang dibukukan Perseroan pada tahun 2024.

Revenues

The Company booked Rp105.16 billion revenues in 2024, went up by 35.25% compared to Rp77.75 billion in 2023. The increase was mainly due to REDTOP Hotel & Convention Center's room revenue that grew to Rp59.41 billion from Rp42.23 billion in the previous year, as well as food and beverages revenue that increased from Rp33.80 billion to Rp43.83 billion.

Cost of Revenues

Cost of revenues from Hotel operations in 2024 amounted to Rp39.83 billion, increasing by 53.19% from Rp26.00 billion in the previous year. This was mainly due to other cost of department that rose to Rp28.31 billion.

Gross Profit

The Company recorded Rp65.33 billion gross profit of department, a 26.24% increase compared to Rp51.75 billion in 2023.

Operating Expenses

Operating expenses went up by 11.05% in 2024 to Rp58.58 billion from Rp52.75 billion. This was mainly due to general and administrative expenses that increased to Rp57.90 billion compared to Rp52.55 billion in the previous year.

Operating Income

The Company posted Rp6.75 billion operating income in 2024, a stark contrast to Rp997 million operating loss in the previous year.

Interest Income

In 2024, the Company posted interest income of Rp1.49 billion, went up by 26.27% compared to Rp1.18 billion in the previous year.

Financing Expenses

The Company's financing expenses were relatively stable at Rp39.77 million in 2024 compared to Rp38.80 million in 2023.

Net Profit for the Period

The Company booked Rp18.24 billion net profit for the period in 2024, went up significantly by 1,202.86% from Rp1.40 billion in 2023. In addition, earnings per share attributable to equity holders of the parent company was recorded at Rp28.97, a 1,355.78% increase compared to Rp1.99 in 2023.

Total Comprehensive Income for the Period

In 2024, the Company posted Rp18.24 billion comprehensive income for the period, went up drastically by 1,202.86% compared to Rp1.40 billion in 2023. This was mainly due to Rp18.24 billion profit for the period posted by the Company in 2024.



Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statement of Financial Position

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Per Tanggal 31 Desember	2024	2023*	2022	As of December 31 st
Aset Lancar	79.669	31.447	88.146	Current Assets
Aset Tidak Lancar	212.830	241.958	272.584	Non-Current Assets
Jumlah Aset	292.499	273.405	360.730	Total Assets
Liabilitas Jangka Pendek	12.427	10.565	5.955	Current Liabilities
Liabilitas Jangka Panjang	1.833	1.661	8.109	Non-Current Liabilities
Jumlah Liabilitas	14.259	12.226	14.065	Total Liabilities
Ekuitas	278.240	261.179	346.665	Equity
Jumlah Liabilitas dan Ekuitas	292.499	273.405	360.730	Total Liabilities and Equity
Saham Beredar (lembar)	447	447	447	Outstanding Shares

*Disajikan kembali / Restated

Aset Lancar

Jumlah aset lancar Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 sebesar Rp79,67 miliar, naik 153,32% dibandingkan Rp31,45 miliar per tanggal 31 Desember 2023. Kenaikan ini terutama disebabkan oleh kas dan setara kas yang tumbuh menjadi Rp76,39 miliar.

Aset Tidak Lancar

Jumlah aset tidak lancar Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 menurun 12,04% menjadi Rp212,83 miliar dibandingkan Rp241,96 miliar per tanggal 31 Desember 2023, terutama disebabkan oleh aset tetap-bersih yang menurun menjadi Rp194,83 miliar.

Jumlah Aset

Sebagai hasilnya, jumlah aset Perseroan per tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar Rp292,50 miliar, tumbuh 6,98% dibandingkan Rp273,41 miliar per tanggal 31 Desember 2023.

Liabilitas Jangka Pendek

Perseroan membukukan liabilitas jangka pendek sebesar Rp12,43 miliar, naik 17,60% dibandingkan Rp10,57 miliar di tahun 2023. Peningkatan ini terutama disebabkan utang usaha kepada pihak ketiga yang naik menjadi Rp5,38 miliar.

Liabilitas Jangka Panjang

Liabilitas jangka panjang meningkat 10,24% dari Rp1,66 miliar di tahun 2023 menjadi Rp1,83 miliar pada 2024. Faktor utamanya adalah liabilitas imbalan kerja yang naik menjadi Rp820 juta di tahun 2024.

Jumlah Liabilitas

Sebagai akibatnya, jumlah liabilitas naik sebesar 16,60% dari Rp12,23 miliar pada 2023 menjadi Rp14,26 miliar di tahun 2024.

Ekuitas

Perseroan mencatatkan ekuitas sebesar Rp278,24 miliar dibandingkan Rp261,18 miliar pada 2023, tumbuh 6,53%. Peningkatan ini terutama dipengaruhi oleh saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya yang naik menjadi Rp78,70 miliar.

Current Assets

The Company's total current assets as of December 31st, 2024, amounted to Rp79.67 billion, went up by 153.32% compared to Rp31.45 billion as of December 31st, 2023. This increase was mainly due to Cash and cash equivalents that grew to Rp76.39 billion.

Non-Current Assets

The Company's total non-current assets as of December 31st, 2024, went down by 12.04% to Rp212.83 billion from Rp 241.96 billion as of December 31st, 2023, mainly due to property and equipment - net that decreased to Rp194.83 billion.

Total Assets

As a result, the Company's as of December 31st, 2024, amounted to Rp292.50 billion, a 6.98% increase compared to Rp273.41 billion as of December 31st, 2023.

Current Liabilities

The Company posted Rp12.43 billion current liabilities in 2024, went up by 17.60% from Rp10.57 billion a year earlier, mainly due to trade payables to third parties that rose to Rp5.38 billion.

Non-Current Liabilities

Non-current liabilities increased by 10.24% from Rp1.66 billion in 2023 to Rp1.83 billion in 2024. This was mainly due to employee benefits liabilities that increased to Rp 820 million in 2024.

Total Liabilities

As a result, total liabilities went up by 16.60% from Rp12.23 billion in 2023 to Rp14.26 billion in 2024.

Equity

The Company booked Rp278.24 billion equity, a 6.53% increase compared to Rp261.18 billion in 2023. This was due to unappropriated retained earnings that increased to Rp78.70 billion.



Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statement of Cash Flows

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Untuk Tahun Yang Berakhir Pada Tanggal 31 Desember	2024	2023	2022	For the Year Ended on December 31 st
Arus Kas dari Aktivitas Operasi	27.194	20.910	14.919	Cash Flows from Operating Activities
Arus Kas dari (untuk) Aktivitas Investasi	23.529	(4.893)	(1.492)	Cash Flows from (used in) Investing Activities
Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan	(2.195)	(61.937)	(14.906)	Cash Flows used in Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	48,528	(45,920)	(1.479)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
DAMPAK BERSIH PERUBAHAN NILAI TUKAR ATAS KAS DAN SETARA KAS	12	(9)	1.163	NET EFFECT OF CHANGES IN EXCHANGE RATES ON CASH AND BANKS
KAS dan SETARA KAS Awal Tahun	27.846	73.775	74.092	CASH & CASH EQUIVALENTS at Beginning of The Year
KAS dan SETARA KAS Akhir Tahun	76.387	27.846	73.775	CASH & CASH EQUIVALENTS at End of The Year

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Di tahun 2024, kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi tercatat sebesar Rp27,19 miliar meningkat sebesar 30,03% dibandingkan Rp20,91 miliar di tahun sebelumnya. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh penerimaan kas dari pelanggan yang naik menjadi Rp104,82 miliar di tahun 2024.

Arus Kas dari Aktivitas Investasi

Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas investasi di tahun 2024 tercatat sebesar Rp23,53 miliar, berbanding terbalik dengan kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi sebesar Rp4,89 miliar pada tahun 2023. Perolehan kas bersih dari aktivitas investasi tersebut terutama berasal dari hasil penjualan aset keuangan sebesar Rp26,43 miliar di tahun 2024.

Arus Kas untuk Aktivitas Pendanaan

Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan di tahun 2024 tercatat sebesar Rp2,20 miliar menurun 96,45% dari Rp61,94 miliar pada tahun sebelumnya. Faktor utamanya adalah pembayaran dividen tunai yang menurun menjadi Rp1,34 miliar.

Kas dan Setara Kas

Sebagai akibatnya, kas dan setara kas per 31 Desember 2024 meningkat 174,29% menjadi Rp76,39 miliar dibandingkan Rp27,85 miliar pada akhir tahun sebelumnya.

Rasio-Rasio Keuangan Financial Ratios

URAIAN	2024	2023*)	2022*)	DESCRIPTION
RASIO KEUANGAN FINANCIAL RATIO				
Rasio Keuntungan terhadap Aset	6.24%	0.51%	-0.09%	Return on Assets
Rasio Keuntungan terhadap Ekuitas	6.56%	0.53%	-0.09%	Return on Equity

Cash Flows from Operating Activities

In 2024, net cash provided by operating activities amounted to Rp27.19 billion, went up by 30.03% compared to Rp20.91 billion in the previous year. The increase was mainly due to cash received from customers that grew to Rp104.82 billion in 2024.

Cash Flows from in Investing Activities

Net cash provided by investing activities in 2024 amounted to Rp23.53 billion, a stark contrast to Rp4.89 billion net cash used in investing activities in 2023. The net cash inflow from investing activities was primarily derived from the proceed from sale of financial asset, which amounted to Rp26.43 billion in 2024.

Cash Flows used in Financing Activities

Net cash used in financing activities in 2024 amounted to Rp2.20 billion, went down by 96.45% from Rp61.94 billion in the previous year. The main factor behind it was cash dividends payment that fell to Rp1.34 billion.

Cash and Cash Equivalents

As a result, cash and cash equivalents as of December 31st, 2024, went up by 174.29% to Rp76.39 billion compared to Rp27.85 billion at the end of the previous year.



URAIAN	2024	2023*)	2022*)	DESCRIPTION
Marjin Laba Kotor	62.13%	66.56%	77.05%	Gross Profit Margin
Marjin Laba Usaha	6.42%	-1.28%	-16.47%	Operating Income Margin
Marjin Laba Bersih	17.35%	1.80%	-0.52%	Net Income Margin
Rasio Kas	614.70%	263.57%	1238.83%	Cash Ratio
Rasio Cepat	633.38%	287.94%	1292.73%	Quick Ratio
Rasio Lancar	641.12%	297.65%	1305.77%	Current Ratio
Rasio Perputaran Aset	0.4	0.3	0.2	Asset Turnover
Rasio Perputaran Piutang	156.6	53.2	16.6	Receivable Turnover
Rasio Perputaran Persediaan	105.8	86.3	73.3	Inventory Turnover
Perputaran Piutang Dalam Hari	2	7	22	Days Of Sales Outstanding
Rasio Utang terhadap Ekuitas	5.12%	4.68%	2.15%	Debt to Equity ratio
Rasio Utang terhadap Aset	4.87%	4.47%	2.11%	Debt to Asset ratio

*Disajikan kembali / Restated

Kinerja keuangan Perseroan secara menyeluruh tercermin pada rasio-rasio keuangan. Margin laba kotor menurun menjadi 62,13% dari 66,56%. Meski demikian, margin laba usaha dan margin laba bersih masing-masing meningkat menjadi 6,42% dan 17,35% dari sebelumnya -1,28% dan 1,80% di tahun 2023.

Tak hanya itu, rasio utang terhadap ekuitas dan rasio utang terhadap aset masing-masing meningkat menjadi 5,12% dan 4,87% dibandingkan 4,68% dan 4,47% pada tahun sebelumnya.

The Company's overall financial performance was reflected in the financial ratios. The gross profit margin went down to 62.13% from 66.56%. On the other hand, operating income margin and net income margin went up to 6.42% and 17.35% respectively compared to -1.28% and 1.80% in the previous year.

In addition, the debt-to-equity ratio and debt-to-asset ratio went up to 5.12% and 4.87% respectively compared to 4.68% and 4.47% in 2023.

Kemampuan Membayar Utang

Rasio Lancar

Per tanggal 31 Desember 2024, rasio lancar Perseroan adalah 641,12%, yang menunjukkan bahwa Perseroan memiliki kemampuan yang lebih dari cukup untuk untuk membayar seluruh kewajiban jangka pendeknya.

Rasio Utang terhadap Aset

Rasio utang terhadap aset di 2024 adalah 4,87%, menunjukkan bahwa Perseroan memiliki aset yang sangat memadai untuk membayar seluruh utangnya dan oleh karena itu sanggup menjamin keberlanjutan usahanya.

Rasio Utang terhadap Ekuitas

Rasio utang terhadap ekuitas di 2024 adalah 5,12%, menunjukkan rendahnya kewajiban utang Perseroan dan bahwa kegiatan usaha Perseroan tidak didanai dengan pinjaman.

Solvency

Current Ratio

As of December 31st, 2024, current ratio stood at 641.12%, indicating that the Company was more than capable of paying its short-term liabilities.

Debt-to-Assets Ratio

The debt-to-assets ratio in 2024 was recorded at 4.87%, clearly demonstrating the Company's robust capability to repay all its debts and ensure its business continuity by relying entirely on its assets.

Debt-to-Equity Ratio

The debt-to-equity ratio in 2024 was recorded at 5.12%, indicating the Company's low debt obligations and that the Company's business activities were not funded by loans.



Kolektibilitas Piutang

Kolektibilitas piutang Perseroan tahun 2024, sebagaimana diukur dari umur piutang adalah sebesar 2 hari, membaik dibandingkan 7 hari di 2023.

Receivables Collectability

The Company's receivables collectability ratio in 2024, which measured by receivables days, was 2 days, an improvement compared to 7 days in 2023.

Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan

Pertumbuhan usaha yang dicapai mempengaruhi manfaat ekonomi yang Perseroan distribusikan kepada pemangku kepentingan. Nilai ekonomi yang Perseroan hasilkan dan distribusikan kepada berbagai kelompok pemangku kepentingan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir adalah sebagai berikut:

Direct Economic Value Generated and Distributed

The Company's business growth affects the economic benefits the Company distributes to stakeholders. The economic value that the Company generated and distributed to various stakeholder groups in the past 3 years was as follows:

(dalam Rupiah / in Rupiah)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan Direct Economic Value Generated				
Penerimaan Kas dari Pelanggan	104.818.186.188	78.492.599.674	56.599.190.815	Cash Received from Customers
Penerimaan dari Pendapatan Bunga	1.491.627.181	1.175.124.046	1.768.939.966	Receipts from Interest Income
Penerimaan dari Penghasilan Lainnya	1.212.672.227	-	4.905.469.901	Proceeds from Others Income
Penerimaan Pajak Penghasilan	-	1.052.423.259	2.039.940.219	Receipts of Income Taxes
Hasil Penjualan Aset Tetap	263.570.000	106.300.000	-	Proceed from Sale of Fixed Assets
Total	107.786.055.596	80.826.446.979	65.313.540.901	Total
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan Economic Value Distributed				
Pembayaran Kas kepada Pemasok	54.920.460.470	57.894.351.745	48.983.914.112	Cash Paid to Suppliers
Pembayaran Kas kepada Karyawan	24.932.543.991	1.074.452.860	1.372.538.434	Cash Paid to Employees
Pembayaran Pajak Penghasilan kepada Pemerintah	435.659.700	-	-	Payments of Income Taxes to the Government
Pembayaran Bunga dan Beban Keuangan	39.767.611	(38.795.506)	38.356.828	Payments of Interest and Financing Charges
Pembelian Aset Tetap	4.058.739.566	5.604.586.323	1.403.991.174	Acquisitions of Fixed Assets
Pembayaran Atas Liabilitas Sewa	120.000.000	120.000.000	205.800.000	Payment of Lease Liabilities
Total	84,507,171,338	64.732.186.434	52.215.372.669	Total
Nilai Ekonomi yang Ditahan	23.278.884.258	16.094.260.545	13.098.168.232	Retained Economic Value

Struktur Modal dan Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Perseroan dan Entitas Anak adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Capital Structure and Management's Policy on Capital Structure

The primary objective of the Company's and Subsidiaries' capital management is to ensure that they maintain healthy capital ratios in order to support their business and maximize shareholder value.

Perseroan dan Entitas Anak dipersyaratkan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 untuk menyisihkan dan mempertahankan suatu dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan sampai dana cadangan tersebut mencapai 20%

The Company and Subsidiaries are also required by the Limited Liability Company Law No. 40/2007 to contribute and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed



dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh. Persyaratan permodalan eksternal tersebut akan dipertimbangkan oleh Perseroan dan Entitas Anak dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) tahunan berikutnya.

Perseroan dan Entitas Anak mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perseroan dan Entitas Anak dapat menyesuaikan usulan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan tambahan pendanaan melalui pinjaman. Tidak terdapat perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses dalam manajemen modal untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023.

Berikut adalah rasio pengungkit (*gearing ratio*) yang merupakan perbandingan antara jumlah liabilitas (dikurangi kas dan setara kas) terhadap jumlah ekuitas pada tanggal 31 Desember 2024, 2023, dan 2022:

capital requirement will be considered by the Company and Subsidiaries in the next Annual General Meeting of Shareholders (AGMS).

The Company and Subsidiaries manage their capital structure and make adjustments to it in light of changes in economic conditions. In order to maintain or adjust the capital structure, the Company and Subsidiaries may adjust the proposed dividend payment to shareholders, issue new shares, or raise additional debt financing. No changes were made in the objectives, policies or processes for managing capital during the years ended December 31st, 2024 and 2023.

The following is the leverage ratio (*gearing ratio*) which is the comparison between total liabilities (net of cash and cash equivalents) to total equity as of December 31st, 2024, 2023, and 2022:

(dalam jutaan Rupiah / in million Rupiah)

Uraian	2024	2023	2022	Description
Jumlah Liabilitas	14.259	12.226	14.065	Total liabilities
Dikurangi kas dan setara kas	(76.387)	(27.846)	(73.775)	Less cash and cash equivalents
Aset - bersih	(62.128)	(15.620)	(59.710)	Assets – net
Jumlah ekuitas	278.240	261.179	346.665	Total equity
Gearing ratio	(22,33%)	(5,98%)	(17,22%)	Gearing ratio

Prospek Usaha Tahun 2025

Perseroan memiliki prospek usaha yang sangat positif pada 2025. Tingginya pertumbuhan ekonomi di tahun 2024 merupakan faktor positif yang mendukung kelangsungan sekaligus potensi bisnis perhotelan dalam jangka panjang.

Perseroan juga meyakini bahwa ke depannya, REDTOP Hotel & Convention Center akan mampu membukukan kinerja yang lebih baik melalui pelayanan terbaik kepada klien dan tamu. Atas dasar itulah, Hotel berencana melakukan *upgrade* terhadap beberapa ruang pertemuan untuk lebih menarik minat konsumen dari segmen korporat. Hotel juga akan terus-menerus meningkatkan kualitas penawaran F&B-nya demi memberikan nilai tambah kepada pelanggan. Tak hanya itu, Hotel berencana meluncurkan penawaran eksklusif melalui situs web resminya guna memaksimalkan pendapatan serta memegang kendali yang lebih besar terhadap pengalaman tamu mulai dari pemesanan hingga *check-out*.

Perseroan pun akan terus menjajaki peluang untuk meningkatkan efisiensi biaya dan operasional secara berkelanjutan. Selain itu, arus kas Perseroan akan senantiasa dikelola dengan baik dan disiplin demi mempertahankan keberlanjutan usaha dalam jangka panjang.

2025 Business Outlook

The Company is confident of the Company's positive business outlook in 2025. The excellent economic growth in 2024 was the positive factor that supported hospitality business' long-term sustainability and potential.

Likewise, the Company is optimistic that going forward, REDTOP Hotel & Convention Center will be able to book better performance by providing the best services to our guests and clients. To that end, the Hotel plans to upgrade several meeting spaces to garner more interest from the corporate segment. In addition, the Hotel will continuously enhance the quality of its F&B offerings to provide added value to customers. The Hotel also plans to launch exclusive special offers directly through its official website to maximize revenue and exercise greater control over the guest experience from booking to check-out.

Furthermore, the Company will continue to explore opportunities to improve cost and operational efficiency in a sustainable manner. Likewise, the Company will persistently manage its cash flows in a rigorous manner to maintain business sustainability in the long-term.



Realisasi Pencapaian Target Tahun 2024

Untuk tahun 2024, Perseroan menetapkan target pendapatan usaha sebesar Rp100 miliar. Hingga akhir tahun 2024, Perseroan berhasil membukukan pendapatan usaha sebesar Rp105,16 miliar atau 105% dari target tersebut.

Penetapan Target Tahun 2025

Untuk tahun 2025, Perseroan telah menetapkan target pendapatan usaha sebesar Rp100 miliar. Target ini ditetapkan dengan mempertimbangkan pesatnya pertumbuhan perekonomian nasional pada tahun 2024 yang berdampak positif terhadap industri perhotelan. Untuk mencapai target tersebut, Perseroan akan terus memperkuat upaya pemasaran dan promosi REDTOP Hotel & Convention Center serta menjajaki potensi berbagai segmen baru.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Pada tahun 2024, Perseroan tidak memiliki kewajiban penyampaian penggunaan dana hasil penawaran umum.

Investasi Barang Modal dan Ikatan Material Terkait Investasi Barang Modal

Di tahun 2024, Perseroan telah merealisasikan investasi barang modal sebesar Rp6,31 miliar untuk menunjang kegiatan usaha REDTOP Hotel dengan rincian sebagai berikut:

Jenis Type	Nilai (rupiah) Value (rupiah)
Bangunan dan Prasarana Buildings and Infrastructures	1.099.137.000
Mesin dan Peralatan Machineries and Equipment	512.387.592
Peralatan dan Perabot Hotel Hotel Equipment and Furniture	2.728.462.248
Peralatan dan Perabot Kantor Office Equipment and Furniture	162.440.000
Kendaraan Vehicles	6.300.000
Aset Dalam Konstruksi Construction in Progress	1.804.305.000
Total	6.313.031.840

2024 Target Achievement

For 2024, the Company set total revenues target at Rp100 billion. As of end of 2024, the Company posted Rp105.16 billion total revenues or 105% of the aforementioned target.

2025 Target Determination

For 2025, the Company has set total revenues target at Rp100 billion. This target was set by taking into account the rapid growth of the national economy in 2024 that had a positive impact on the hospitality industry. In order to meet the aforementioned target, the Company will continue to intensify REDTOP Hotel & Convention Center's marketing and promotion efforts as well as exploring various new and potential segments.

Utilization Of Public Offering Proceeds

In 2024, the Company had no obligation to disclose the utilization of public offering proceeds.

Capital Goods Investment and Material Commitment for Capital Goods Investment

In 2024, the Company had realized capital goods investment amounted to Rp6.31 billion to support REDTOP Hotel's operations, with the following detail:



Informasi Material Terkait Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/ Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak melakukan investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal.

Material Information on Investments, Expansions, Divestments, Mergers, Acquisitions, or Debt/Capital Restructuring

In 2024, the Company did not conduct investments, expansions, divestments, mergers, acquisitions, or debt/capital restructuring.

Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Pengungkapan terkait transaksi dengan pihak berelasi telah dilakukan sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) No. 7 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi" dan telah dicatat dalam Laporan Keuangan yang terlampir dalam Laporan Tahunan ini.

Material Transactions with Conflict of Interest or Transactions with Affiliated Parties

The Company's transactions with related party had been disclosed in accordance with Financial Accounting Standards (PSAK) No. 7, "Related Party Disclosures" and have been recorded in the Financial Statements attached to this Annual Report.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan

Pada tanggal 31 Maret 2020, Pemerintah menerbitkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2020 yang menetapkan, antara lain, penurunan tarif pajak penghasilan wajib pajak badan dalam negeri dan bentuk usaha tetap dari semula 25% menjadi 22% untuk tahun pajak 2020 dan 2021 dan 20% mulai tahun pajak 2022 dan seterusnya, serta pengurangan lebih lanjut tarif pajak sebesar 3% untuk wajib pajak dalam negeri yang memenuhi persyaratan tertentu.

Pada Oktober 2021, Pemerintah Indonesia mengesahkan Undang-Undang No. 7 tahun 2021 tentang harmonisasi peraturan perpajakan yang mengubah tarif pajak penghasilan badan dari 20% menjadi 22% untuk tahun 2022 dan seterusnya. Sementara tarif Pajak Pertambahan Nilai (PPN) naik dari 10% menjadi 11% mulai 1 April 2022 dan 12% paling lambat 1 Januari 2025.

Regulatory Changes That Had Significant Impact on the Company

On March 31st, 2020, the government issued Government Regulation in lieu of the Law of the Republic of Indonesia No. 1/2020 that stipulates, among others, reduction to the tax rates for corporate income tax payers and permanent establishments entities from previously 25% to become 22% for fiscal years 2020 and 2021 and 20% starting fiscal year 2022 and onwards, and further reduction of 3% for corporate income tax payers that fulfill certain criteria.

In October 2021, the Government of Indonesia approved the Law No. 7/2021 regarding harmonization of tax regulation which changed the corporate income tax rate from 20% to 22% for year 2022 onwards. Likewise, Value Added Tax (VAT) rate increases from 10% to 11% starting April 1st, 2022 and 12% no later than January 1st, 2025.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Amendemen dan penyesuaian akuntansi dan interpretasi baru yang telah diterbitkan, dan yang berlaku efektif untuk tahun buku yang dimulai pada tanggal 1 Januari 2024 dan relevan dengan Perseroan, sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 2a Laporan Keuangan Konsolidasian, tidak memberikan dampak material terhadap laporan keuangan konsolidasian Perseroan.

CHANGES IN ACCOUNTING POLICIES

Amendments and improvements on accounting standards and new interpretation issued and effective for the financial year beginning January 1st, 2024, and relevant with the Company, as described in Note 2a of the Consolidated Financial Statements, do not have a material impact to the consolidated financial statements of the Company.





Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance



Kebijakan dan Pedoman Tata Kelola Perusahaan — Good Corporate Governance Policy and Guidelines

Sebagai warga negara yang taat hukum, Perseroan melalui Dewan Komisaris, Direksi, berikut seluruh karyawan berkomitmen untuk senantiasa menerapkan tata kelola perusahaan yang baik (GCG) secara konsisten, serta terus melakukan inovasi dan penyempurnaan sesuai peraturan yang berlaku, kebutuhan usaha, dan perkembangan industri perhotelan dan jasa keuangan terkini. Komitmen, penerapan, inovasi, dan penyempurnaan GCG tersebut sangat vital bagi Perseroan dalam menjalankan usahanya secara transparan, akuntabel, dan bertanggung jawab, sekaligus untuk mempertahankan kepercayaan konsumen, regulator, dan masyarakat umum.

Oleh karena itulah Perseroan menerapkan GCG dengan mengacu pada peraturan dan ketentuan perundang-undangan yang berlaku sebagai berikut:

1. Undang-Undang Nomor 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang Nomor 8 tahun 1995 tentang Pasar Modal.
3. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (OJK) Nomor 16 / SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten dan Perusahaan Publik.
4. Peraturan OJK Nomor 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran OJK Nomor 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
5. Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka.
6. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik.
7. Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit.
8. Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.
9. Peraturan OJK No. 35/POJK.04/2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik.
10. Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal.
11. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia 2021.
12. Peraturan-peraturan relevan terkait dengan praktik terbaik GCG.

Selain itu Perseroan juga telah memiliki pedoman dan kebijakan internal sebagai berikut:

1. Anggaran Dasar
2. Kode Etik Perilaku Karyawan
3. Piagam Dewan Komisaris
4. Piagam Direksi
5. Piagam Komite Audit
6. Piagam Audit Internal

As a law-abiding corporate citizen, the Company through the Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees is committed to consistently implementing good corporate governance (GCG) enhanced with continuous innovation and improvement in accordance with applicable regulations, business requirements, and latest developments in the hospitality and financial services industries. The aforementioned GCG commitment, implementation, innovation, and improvement are vital for the Company to be able to run its business in a transparent, accountable, and responsible manner and simultaneously maintain customers', regulators, and general public's trust.

Accordingly, the Company implements GCG in accordance with the following applicable laws and regulations:

1. Law No.40/2007 on Limited Liability Companies.
2. Law No.8 of 1995 on Stock Market.
3. Financial Services Authority (OJK) Circular No. 16 / SEOJK.04/2021 on the Form and Content of the Annual Report of Listed and Public Companies.
4. OJK Regulation No. 21/POJK.04/2015 on the Implementation of Corporate Governance Guideline for Public Companies and OJK Circular No. 32/SEOJK/04/2015 on Corporate Governance Guideline for Public Companies.
5. OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies.
6. OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014 on Board of Directors and Board of Commissioners of Listed or Public Companies.
7. OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 on Establishment and Guidelines for implementation of the Audit Committee work.
8. OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Listed or Public Companies.
9. OJK Regulation No. 35/POJK.04/2014 on Corporate Secretary of Listed or Public Companies.
10. OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Internal Audit Unit Establishment and Charter Preparation Guideline.
11. The 2021 Indonesian General Guidelines for Corporate Governance.
12. Relevant regulations on GCG best practices.

In addition, the Company is also equipped with the following internal guidelines and policies:

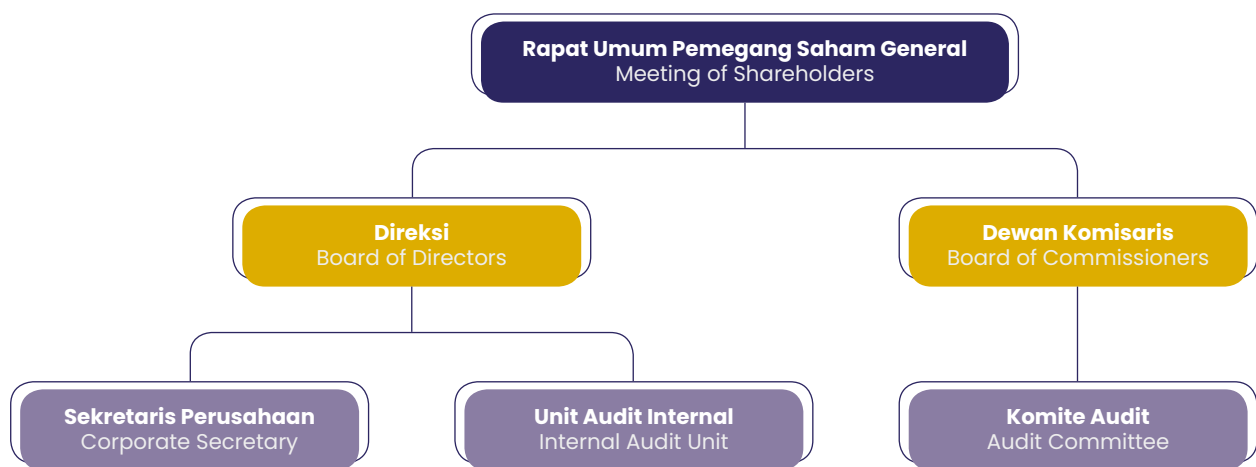
1. Articles of Association
2. The Code of Conduct
3. The Board of Commissioners Charter
4. The Board of Directors Charter
5. Audit Committee Charter
6. Internal Audit Charter



Struktur Tata Kelola Perusahaan — Corporate Governance Structure

Struktur GCG Perseroan dibentuk untuk mengakomodasi implementasi GCG secara sistematis dengan pembagian peran dan tanggung jawab yang jelas. Sesuai Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, Perseroan memiliki Struktur Tata Kelola Perusahaan yang terdiri dari Rapat Umum Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan organ pendukungnya yaitu Komite Audit, serta Direksi dan organ pendukungnya yaitu Unit Audit Internal dan Sekretaris Perusahaan.

The Company's GCG Structure was established to accommodate the systematic implementation of GCG with clear division of roles and responsibilities. In accordance with Law No. 40/2007 on Limited Liability Companies, the Company is equipped with Corporate Governance Structure consisting of the General Meeting of Shareholders, the Board of Commissioners and its supporting body namely Audit Committee, and the Board of Directors and its supporting bodies namely Corporate Secretary and Internal Audit Unit.



Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) — General Meeting of Shareholders (GMS)

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) selaku pemegang kekuasaan tertinggi dalam struktur kepengurusan memiliki wewenang yang tidak dimiliki Dewan Komisaris dan Direksi. Wewenang tersebut meliputi pengambilan keputusan tentang perubahan Anggaran Dasar, penggabungan, peleburan, pengambilalihan, kepailitan, dan pembubaran Perseroan. Wewenang RUPS diatur dan dibatasi oleh Undang-Undang No. 40 tahun 2017 tentang Perseroan Terbatas, serta Anggaran Dasar Perseroan.

Perseroan menyelenggarakan RUPS berdasarkan Peraturan OJK No. 15/POJK.04/2020 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka. Keputusan RUPS diambil dengan memperhatikan kepentingan usaha Perseroan

As the holder of the highest power in the management structure, General Meeting of Shareholders (GMS) possesses the authority not given to the Board of Commissioners and the Board of Directors including the decision-making on the amendment of the Article of Association, merger, consolidation, acquisition, bankruptcy and dissolution of the Company. In general, the aforementioned authority is governed and limited by the Law No. 40/2017 on Limited Liability Companies, as well as the Company's Articles of Association.

The Company holds GMS in accordance with OJK Regulation No. 15/POJK.04/2020 on the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Public Companies. The GMS' resolutions are made by taking into account the Company's long-term business



dalam jangka panjang. Dalam melaksanakan wewenanganya, RUPS harus memperhatikan hak-hak, kepentingan, pengembangan, dan kesehatan Perseroan; serta hak-hak pemangku kepentingan.

Pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2024

Di tahun 2024, Perseroan menyelenggarakan 1 (satu) Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 13 Juni 2024 di Hotel REDTOP & Convention Center, Jakarta Pusat. Perseroan tidak menyelenggarakan RUPS Luar Biasa (RUPSLB) di tahun 2024.

RUPST

Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang menghadiri RUPST tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position
Henry Fitriansyah Jusuf	Komisaris Utama President Commissioner
Dahnu Teguh Adrianto	Komisaris Independen Independent Commissioner
Yeremy Vincentius	Direktur Utama President Director
Tsun Tien Wen Lie	Direktur Director
Chan Shih Mei	Direktur Director

Selain itu, RUPST dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili 376.173.600 saham atau 84,22% dari seluruh saham dengan hak suara yang sah yang telah dikeluarkan oleh Perseroan.

Keputusan RUPST 2024

- a. Menerima baik laporan tahunan Direksi untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan mengesahkan Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan tahun buku 2023 yang telah diperiksa Kantor Akuntan Publik Teramihardja, Pradhono & Chandra dengan pendapat menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Arthavest Tbk dan entitas anak tanggal 31 Desember 2023, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
- b. Memberikan pembebasan dan pelunasan sepenuhnya (*acquit et de charge*) kepada Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan kepengurusan dan pengawasan

interests. In exercising its authority, the GMS must pay attention to the Company's rights, interests, development, and health; as well as stakeholders' rights.

Implementation of the 2024 General Meetings of Shareholders

In 2024, the Company held 1 (one) Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on June 13th, 2024, at REDTOP Hotel & Convention Center, Central Jakarta. The Company did not hold Extraordinary GMS (EGMS) in 2024.

AGMS

Members of the Board of Commissioners and Board of Directors who attended the 2023 AGMS were as follows:

In addition, the AGMS was attended by shareholders representing 376,173,600 shares, which accounted for 84.22% of the total shares with valid voting rights issued by the Company.

Resolutions of the 2024 AGMS

- a. Accepted the Board of Directors' Annual Report for the fiscal year ended on December 31st, 2023, and ratified the Company's Consolidated Statement of Financial Position and Consolidated Statement of Comprehensive Profit/Loss for the 2022 fiscal year audited by Teramihardja, Pradhono & Chandra Public Accounting Firm with the opinion that the consolidated statements of financial position of PT Arthavest Tbk and Subsidiaries as at December 31st, 2023, had been presented fairly in all material respects in accordance Indonesian Financial Accounting Standards.
- b. Granted the full acquittal of responsibility (*acquit et de charge*) to the Board of Directors and the Board of Commissioners for their management and supervisory



yang mereka jalankan selama tahun buku 2023, sejauh tindakan tindakan kepengurusan dan pengawasan tersebut tercermin dalam Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian dan Laporan Laba-Rugi Komprehensif Konsolidasian Perseroan.

- c. Menerima baik dan menyetujui laporan atas kinerja Dewan Komisaris untuk tahun buku 2023.
2. Menyetujui penggunaan Laba Tahun Berjalan Perseroan untuk tahun buku 2023 sebesar Rp2.362.003.147 untuk diadakan pembagian dividen pada tahun buku 2023:
 - a. Sebesar Rp1.340.022.525 dibagikan sebagai dividen tunai atau sebesar Rp3 per saham.
 - b. Sebesar Rp50.000.000 digunakan sebagai cicilan untuk dana cadangan Perseroan.
 - c. Sisanya sebesar Rp971.980.622 tetap dicatat sebagai saldo laba yang belum ditentukan penggunaannya.
 - d. Memberi kuasa kepada Direksi Perseroan untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan sehubungan dengan pembagian dividen tunai serta mengumumkannya sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Menyetujui memberi wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk:
 - a. Menunjuk Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik (KAP) independen yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan dan KAP pengganti serta menetapkan kondisi dan persyaratan penunjukannya jika KAP yang telah ditunjuk tersebut tidak dapat melaksanakan atau melanjutkan tugasnya karena sebab apapun, termasuk alasan hukum dan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal atau tidak tercapai kata sepakat mengenai besaran jasa audit.
 - b. Memberi kewenangan kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan honorarium atau besaran imbalan jasa audit dan persyaratan penunjukan lainnya yang wajar bagi KAP tersebut.
4. a. Menyetujui menetapkan gaji atau honorarium dan tunjangan lain bagi anggota Dewan Komisaris Perseroan maksimal Rp600.000.000 untuk tahun buku 2024.
b. Menyetujui memberi kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besaran gaji atau honorarium dan tunjangan lainnya untuk anggota Direksi Perseroan untuk tahun buku 2024.

Realisasi Keputusan RUPST 2024

Seluruh keputusan RUPST 2024 telah direalisasikan pada tahun buku 2024.

actions performed during the 2023 fiscal year as reflected in the Company's Consolidated Statement of Financial Position and Consolidated Statement of Comprehensive Profit or Loss.

- c. Accepted and approved the Board of Commissioners' performance report for the 2023 fiscal year.
2. Approved the utilization of the Company's Profit for the Year in the 2023 fiscal year amounting to Rp2,362,003,147 as dividend payment in the 2023 fiscal year, as follows:
 - a. An amount of Rp1,340,022,525 to be distributed as cash dividends, or Rp3 per share.
 - b. An amount of Rp50,000,000 to be allocated as an installment for the Company's reserve fund.
 - c. The remaining amount of Rp971,980,622 to be recorded as unappropriated earnings.
 - d. Granted power to the Board of Directors to take all necessary actions with regard to the distribution of cash dividends and to announce it in accordance with applicable laws and regulations.
3. Approved the granting of authority to the Board of Commissioners to conduct the following:
 - a. Appoint an independent Public Accountant and Public Accounting Firm registered with the Financial Services Authority as well as a substitute Public Accounting Firm and determine terms related thereto if the abovementioned appointed Public Accounting Firm cannot carry out or continue its duties for any reasons, including reasons related to the capital market laws and regulations or no agreement is reached regarding the amount of audit services fee.
 - b. Granted authority to the Board of Commissioners to determine fair honorarium or fee and other terms related thereto.
4. a. Approved the determination of the salary or honorarium and other benefits for members of the Board of Commissioners for the 2024 fiscal year at a maximum of Rp600,000,000.
b. Approved the delegation of power and authority to the Board of Commissioners to determine the salary or honorarium and other benefits for members of the Board of Directors for the 2024 fiscal year.

The Implementation of the 2024 AGMS Resolutions

All of the 2024 AGMS resolutions had been implemented in the 2024 fiscal year.



Dewan Komisaris — The Board of Commissioners

Dewan Komisaris bertugas dan bertanggung jawab untuk mengawasi kebijakan manajemen Perseroan, memastikan Anggaran Dasar Perseroan telah dilaksanakan sebagaimana mestinya, melaksanakan keputusan RUPS, dan memberikan saran kepada Direksi sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab tersebut, Dewan Komisaris telah menyusun Piagam Dewan Komisaris sebagai panduan dan tata tertib kerja.

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Melakukan pengawasan untuk kepentingan Perseroan dengan memperhatikan kepentingan para pemegang saham dan bertanggung jawab kepada RUPS.
2. Melakukan pengawasan terhadap kebijakan pengelolaan Perseroan yang dilakukan Direksi serta memberikan nasihat kepada Direksi dalam menjalankan Perseroan termasuk Rencana Pengembangan Perseroan, Pelaksanaan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan, ketentuan-ketentuan Anggaran Dasar dan keputusan RUPS serta peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Meneliti, menelaah, dan menandatangani laporan tahunan yang disiapkan oleh Direksi.
4. Menyelenggarakan Rapat Dewan Komisaris secara berkala, sekurang-kurangnya 2 (dua) bulan sekali.
5. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku kepada RUPS.
6. Melakukan evaluasi dan menentukan remunerasi bagi Direksi.

Fungsi Nominasi dan Remunerasi

Dengan mempertimbangkan skala usaha Perseroan, Dewan Komisaris menilai belum perlu membentuk komite khusus yang menangani fungsi nominasi dan remunerasi karena fungsi tersebut telah dilaksanakan oleh Dewan Komisaris. Hal tersebut diperbolehkan sesuai dengan ketentuan Peraturan OJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Prosedur penetapan struktur, kebijakan, dan besaran remunerasi bagi anggota Direksi dan Dewan Komisaris telah diungkapkan di bagian Prosedur Penetapan dan Besaran Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi pada Laporan Tahunan ini.

The Board of Commissioners' duties and responsibilities are overseeing the Company's management policies, ensuring the appropriate implementation of the Company's Articles of Association, implementing the resolutions of the GMS, and advising the Board of Directors in accordance with the purposes and objectives of the Company. To that end, The Board of Commissioners has prepared the Board of Commissioners Charter as work guidelines and procedures in performing its duties.

Duties and Responsibilities

1. Conduct supervision in the best interest of the Company by taking into account the interest of the shareholders and answer to the GMS.
2. Supervise the Company's management policies implemented by the Board of Directors and provide advices to the Board of Directors in running the Company in terms of the Company's Development Plan, the Implementation of the Company's Work Plan and Budget, the provisions of the Articles of Association and the resolutions of the GMS as well as the prevailing laws and regulations.
3. Examine, review, and sign annual reports prepared by the Board of Directors.
4. Organize Board of Commissioners' Meetings periodically, at least every two months.
5. Submit supervisory report for the fiscal year to the GMS.
6. Evaluate and determine the remuneration for the Board of Directors.

Nomination and Remuneration Functions

By taking into account the scale of the Company's business, the Board of Commissioners concludes that there is currently no need to establish a specific committee to perform the nomination and remuneration functions as those functions have been performed by the Board of Commissioners. This is allowed in accordance with the provisions of the OJK Regulation No. 34/POJK.04/2014 on Nomination and Remuneration Committee of Listed or Public Companies.

The procedures for determining the remuneration structure, policies, and amounts for members of the Board of Directors and Board of Commissioners have been disclosed under the Remuneration Procedure for the Board of Commissioners and Board of Directors section of this Annual Report.



Rapat Dewan Komisaris

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Dewan Komisaris diwajibkan untuk mengadakan rapat Dewan Komisaris sekurang-kurangnya 1 (satu) kali setiap 2 (dua) bulan. Sepanjang tahun 2024, Dewan Komisaris mengadakan rapat sebanyak 6 (enam) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Henry Fitriansyah Jusuf	Komisaris Utama President Commissioner	6	6	100
Dahnu Teguh Adrianto	Komisaris Independen Independent Commissioner	6	6	100

Penilaian Kineja Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan secara *self-assessment* minimal satu tahun sekali oleh para anggota Dewan Komisaris. Kriteria *self-assessment* Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Pencapaian program kerja Dewan Komisaris.
2. Tingkat kehadiran dalam Rapat Dewan Komisaris.
3. Signifikasi rekomendasi yang disampaikan kepada Direksi dan manajemen.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung

Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris didukung oleh Komite Audit. Dewan Komisaris menilai bahwa sepanjang tahun 2024, Komite Audit telah melaksanakan tugasnya sebaik mungkin dengan mengawasi efektivitas pelaksanaan pengendalian internal, menelaah informasi keuangan, menelaah pemeriksaan yang dilaksanakan oleh auditor internal dan eksternal, serta memberikan rekomendasi terkait praktik penerapan GCG.

Program Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2024, anggota Dewan Komisaris tidak berpartisipasi dalam program pengembangan kompetensi.

Board of Commissioners' Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Board of Commissioners is required to hold at least 1 (one) meeting every 2 (two) months. Throughout 2024, the Board of Commissioners held 6 (six) meetings with the following attendance level:

Board of Commissioners' Performance Assessment

The Board of Commissioners' performance is evaluated through self-assessment conducted at least once a year by members of the Board of Commissioners. The self-assessment criteria are as follows:

1. Board of Commissioners' work program achievement.
2. Attendance in Board of Commissioners' Meetings.
3. The significance of recommendations given to the Board of Directors and the management.

Evaluation of Supporting Committee's Performance

In performing its duties and functions, the Board of Commissioners is supported by the Audit Committee. The Board of Commissioners concludes that in 2024, the Audit Committee had performed its duties to the best of its ability by properly and thoroughly overseeing the effectiveness of the internal control implementation, reviewing financial information, reviewing audits performed by internal and external auditors, as well as providing recommendations regarding GCG implementation practices.

Competency Development Program

In 2024, members of the Board of Commissioners did not participate in competency development programs.



Direksi — Board of Directors

Direksi bertugas dan bertanggung jawab penuh untuk mengelola Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuannya, serta mewakili Perseroan sesuai dengan Anggaran Dasar. Selain itu Direksi mengelola kegiatan harian Perseroan, serta melaksanakan prinsip, kebijakan, strategi, dan nilai Perseroan guna mencapai target kinerja yang sudah disetujui oleh Dewan Komisaris. Dalam menjalankan tugas dan tanggung jawab tersebut, Direksi telah menyusun Piagam Direksi sebagai panduan dan tata tertib kerja.

Tugas dan Tanggung Jawab

Jeremy Vincentius

Direktur Utama

- Memimpin serta mengurus Perseroan sesuai dengan maksud dan tujuannya serta memelihara dan mengurus kekayaan Perseroan.
- Memberikan penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris.
- Membina, mengembangkan, mengendalikan serta mengelola sumber daya yang dimiliki Perseroan secara efektif dan efisien untuk mencapai maksud dan tujuannya.

Tsun Tien Wen Lie

Direktur Keuangan dan Pembukuan

- Bertanggung jawab terhadap kinerja keuangan dan mengurus kekayaan Perseroan.
- Bertanggung jawab membuat Laporan Keuangan.
- Mengawasi Laporan Keuangan Perseroan.
- Meminimalisir risiko keuangan yang merugikan Perseroan.

Chan Shih Mei

Direktur Pemasaran

- Mencari peluang bisnis atau investasi yang sesuai dengan visi dan misi Perseroan.
- Mengawasi dan meningkatkan investasi yang telah dilakukan.
- Meminimalisir risiko bisnis atau investasi yang merugikan Perseroan.

Rapat Direksi

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, Direksi diwajibkan untuk mengadakan rapat Direksi sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam setiap bulan. Sepanjang tahun 2024, Direksi mengadakan rapat sebanyak 13 (tiga belas) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

The Board of Directors' duties and responsibilities are managing the Company in accordance with its purposes and objectives, as well as representing the Company in accordance with the Articles of Association. In addition, the Board of Directors manages the daily activities of the Company, and implements the corporate principles, policies, strategies, and values in order to meet the performance target approved by the Board of Commissioners. To that end, the Board of Directors has prepared the Board of Directors Charter as work guidelines and procedures in performing its duties.

Duties and Responsibilities

Jeremy Vincentius

President Director

- Leading and managing the Company in accordance with its purpose and objectives and maintain and manage the Company's assets.
- Providing an explanation to all matters asked by the Board of Commissioners.
- Fostering, developing, controlling, and managing the Company's resources effectively and efficiently to achieve the Company's purpose and objectives.

Tsun Tien Wen Lie

Finance and Accounting Director

- Responsible for the Company's financial performance and managing the Company's assets.
- Responsible for preparing Financial Statements.
- Overseeing the Company's Financial Statements.
- Mitigating financial risks that are detrimental to the Company.

Chan Shih Mei

Marketing Director

- Looking for business or investment opportunities in line with the Company's vision and mission.
- Overseeing and increasing the Company's investment.
- Mitigating business or investment risks that are detrimental to the Company.

Board of Directors' Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, the Board of Directors is required to hold at least 1 (one) meeting every month. Throughout 2024, the Board of Directors held 13 (thirteen) meetings with the following attendance level:



Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Jeremy Vincentius	Direktur Utama President Director	13	13	100
Tsun Tien Wen Lie	Direktur Director	13	13	100
Chan Shih Mei	Direktur Director	13	10	77

Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Sesuai Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi wajib dilaksanakan secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 4 (empat) bulan. Sepanjang tahun 2024, rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi diselenggarakan sebanyak 8 (delapan) kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Joint Board Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 33/POJK.04/2014, joint board meetings are held periodically at least once every 4 (four) months. In 2024, joint board meetings were held 8 (eight) times with the following attendance level:

Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Henry Fitriansyah Jusuf	Komisaris Utama President Commissioner	8	8	100
Dahnu Teguh Adrianto	Komisaris Independen Independent Commissioner	8	8	100
Jeremy Vincentius	Direktur Utama President Director	8	8	100
Tsun Tien Wen Lie	Direktur Director	8	8	100
Chan Shih Mei	Direktur Director	8	8	100

Penilaian Kinerja Direksi

Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan/atau RUPS secara berkala berdasarkan kriteria ataupun *key performance indicator* (KPI) yang telah disepakati untuk tugas dan tanggung jawab Direksi.

Penilaian Kinerja Komite Pendukung

Saat ini Perseroan belum memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi.

Board of Directors' Performance Assessment

The Board of Directors' performance is evaluated periodically by the Board of Commissioners and/or the GMS in accordance with the approved criteria or key performance indicator (KPI) for the Board of Directors' duties and responsibilities.

Evaluation of Supporting Committee's Performance

The Company currently does not have a committee to support the implementation of the Board of Directors' duties.



Program Pengembangan Kompetensi

Sepanjang tahun 2024, anggota Direksi Perseroan mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi dalam bentuk pelatihan dan pendidikan yang bertujuan untuk meningkatkan kemampuan dan menunjang pelaksanaan tugas mereka, sebagai berikut:

Competency Development Program

Throughout 2024, members of the Board of Directors participated in numerous competency development programs, including training and education activities aimed at improving their capabilities and supporting the execution of their duties, as follows:

No	Tanggal Date	Topik Subject	Penyelenggara Organizer
1	5 Januari 2024 January 5th, 2024	Diseminasi Hasil Kajian Penerapan Tahun Pertama HAU dalam LAI atas Laporan Keuangan Auditan Emiten Tahun Buku 2022 Dissemination of First-Year Implementation Review Results of HAU in LAI for Audited Financial Statements of Issuers for Fiscal Year 2022	IAPI & OJK
2	15 Januari 2024 January 15th, 2024	Update PSAK Terkini Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Latest PSAK Updates in the Preparation of Financial Statements	IAPI
3	2 Februari 2024 February 2nd, 2024	Tax Effective Rate Perhitungan PPh Pasal 21 Berdasarkan PP 58/2023, PMK 168/2023 dan PER 2/2024 Tax Effective Rate Calculation for Article 21 Income Tax Based on Government Regulation No. 58/2023, Minister of Finance Regulation No. 168/2023, and PER No. 2/2024	IAPI
4	17 Februari 2024 February 17th, 2024	Update PSAK Terkini Dalam Penyusunan Laporan Keuangan Latest PSAK Updates in the Preparation of Financial Statements	Ruang Seminar
5	21 Februari 2024 February 21st, 2024	Economic and Taxation Outlook 2024	IAI
6	1 April 2024 April 1st, 2024	Pemahaman POJK No. 4 Tahun 2024 dan Pendalaman POJK No. 30 Tahun 2023 Understanding POJK No. 4 of 2024 and In-Depth Review of POJK No. 30 of 2023	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association
7	16 Mei 2024 May 16th, 2024	How To Prevent Greenwashing in Sustainable Finance	OJK Institute
8	17 Mei 2024 May 17th, 2024	Penerapan Peraturan Terbaru Tentang Prinsip Kewajaran dan Kelaziman Usaha (Transfer Pricing) Implementation of the Latest Regulation on the Arm's Length Principle (Transfer Pricing)	IAPI
9	17 Mei 2024 May 17th, 2024	Corporate Valuation & Company Growth Through IPO	HBI College
10	25 Mei 2024 May 25th, 2024	Aspek Perpajakan Perusahaan Masuk Bursa Tax Aspects for Companies Going Public	IKPI
11	30 Mei 2024 May 30th, 2024	Peluang dan Tantangan Perlindungan Data Pribadi dalam Transaksi di Era Digital Opportunities and Challenges in Personal Data Protection in Digital Transactions	OJK Institute
12	31 Juli 2024 July 31st, 2024	Monetizing CSR melalui SROI Monetizing CSR through SROI	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association
13	8 Agustus 2024 August 8th, 2024	Sosialisasi SEOJK No. 28/SEOJK.03/2022 terkait Wajib Sertifikasi Manajemen Risiko Perbankan Dissemination of SEOJK No. 28/SEOJK.03/2022 on Mandatory Certification for Bank Risk Management	OJK Institute
14	24 Agustus 2024 August 24th, 2024	Update Akuntansi dan Perpajakan Sewa : Akuntansi Sewa (PSAK 116), Akuntansi Ijarah (PSAK 407) dan Perpajakan Atas Leasing (UU Pajak dan Juklak Seperti KMK-1169/KMK.01/1991) Update on Lease Accounting and Taxation: Lease Accounting (PSAK 116), Ijarah Accounting (PSAK 407), and Taxation on Leasing (Tax Law and Guidelines such as KMK-1169/KMK.01/1991)	IKPI
15	23 - 24 Oktober 2024 October 23rd-24th, 2024	AOTCA International Tax Conference	AOTCA



No	Tanggal Date	Topik Subject	Penyelenggara Organizer
16	7 November 2024 November 7th, 2024	Sharing Update/Isu Perpajakan (ND-14/2024 Natura-Kenikmatan, Dinamisasi Angsuran, Hibah Orang-Tua ke Anak/Suami- Isteri, Benchmarking, Deemed Interest, DTP) Batch-2 Tax Update/Issue Sharing (ND-14/2024 on Benefits-in-Kind, Installment Adjustment Dynamics, Parental Grants to Children/Spouse, Benchmarking, Deemed Interest, DTP) Batch-2	IKPI
17	14 November 2024 November 14th, 2024	Penyegaran POJK Bagi Emiten Perusahaan Publik POJK Refresher for Publicly Listed Companies	Asosiasi Emiten Indonesia Indonesian Public Listed Companies Association
18	23 November 2024 November 23rd, 2024	Manajemen PMK 81 2024 Omnibus Perpajakan Atas Pembayaran, Pemindahbukuan, Pengembalian Kelebihan Pajak Serta Pemotongan-Pemungutan dan Pelaporan SPT Univikasi Simulator Coretax Management of PMK 81 of 2024 Omnibus Taxation on Payment, Book Transfer, Tax Refunds, as well as Withholding and Reporting of Unified Tax Returns Using the Coretax Simulator	IKPI

Prosedur Penetapan dan Besaran Renumerasi Dewan Komisaris dan Direksi

Remuneration Procedure for the Board of Commissioners and Board of Directors

Sesuai ketentuan Peraturan OJK No. 34/ POJK.04/2014 tentang Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, fungsi remunerasi Perseroan dijalankan oleh Dewan Komisaris. Prosedur penetapan dan besaran renumerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Dewan Komisaris mengusulkan penetapan remunerasi Dewan Komisaris kepada pemegang saham.
2. Pada saat RUPS, pemegang saham melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris untuk menetapkan besaran remunerasi bagi Direksi.

Selain itu, perumusan sistem remunerasi didasari prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Sesuai peraturan perundang-undangan di bidang perpajakan dan ketenagakerjaan yang berlaku.
2. Perseroan memberikan remunerasi kepada anggota Direksi Perseroan sesuai kinerja masing-masing.
3. Penetapan remunerasi menganut asas *"pay for performance"* di mana Perseroan menghargai anggota Direksi sesuai kontribusinya terhadap Perseroan.

Pursuant to OJK regulation No. 34/POJK.04/2014 Nomination and Remuneration Committee of Listed or Public Companies, the Company's remuneration function is performed by the Board of Commissioners. The remuneration procedure for the Board of Commissioners and Board of Directors is as follows:

1. The Board of Commissioners proposes remuneration for the Board of Commissioners to the shareholders.
2. During the GMS, the shareholders authorize the Board of Commissioners to determine the amount of remuneration for the Board of Directors.

In addition, the remuneration system was based on the following principles:

1. In accordance with prevailing laws and regulations on tax and manpower.
2. The Company provides remuneration to the members of the Board of Directors based on their respective performance.
3. The remuneration is determined by observing the *"pay for performance"* principle wherein the Company values members of the Board of Directors based on their respective contribution.



Jumlah total gaji dan tunjangan Dewan Komisaris dan Direksi pada tahun 2024 adalah sebesar Rp693.401.394.

The total salaries and allowances for the Board of Commissioners and Board of Directors in 2024 amounted to Rp693,401,394.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors' Remuneration Structure

Penerima Recipient	Komponen Component	Keterangan Description
Dewan Komisaris Board of Commissioners	- Gaji - Tunjangan - Tunjangan Hari Raya Keagamaan - Tunjangan Lainnya - Pajak Penghasilan - Salary - Allowance - Religious Holiday Allowance - Other Allowance - Income Tax	- Sebesar gaji 1 (satu) bulan - BPJS Tenaga Kerja dan BPJS Kesehatan - Ditanggung Perseroan - Amounting to 1 (one) month salary - BPJS Tenaga Kerja and BPJS Kesehatan - Covered by the Company
Direksi Board of Directors	- Gaji - Tunjangan - Tunjangan Hari Raya Keagamaan - Tunjangan Lainnya - Pajak Penghasilan - Salary - Allowance - Religious Holiday Allowance - Other Allowance - Income Tax	- Sebesar gaji 1 (satu) bulan - BPJS Tenaga Kerja dan BPJS Kesehatan - Ditanggung Perseroan - Amounting to 1 (one) month salary - BPJS Tenaga Kerja and BPJS Kesehatan - Covered by the Company

Komite Audit — Audit Committee

Sebagai perusahaan publik yang sahamnya tercatat di Bursa Efek Indonesia, PT Arthavest Tbk berkewajiban untuk mematuhi peraturan dan ketentuan yang tercantum dalam Peraturan Pasar Modal No. IX.1.5 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Atas dasar itulah Perseroan membentuk Komite Audit yang telah memiliki Piagam Komite Audit tertanggal 1 April 2015 untuk membantu Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pengawasan terhadap jalannya kegiatan usaha Perseroan.

As a public company listed on the Indonesia Stock Exchange, PT Arthavest Tbk is required to comply with the provisions of the Capital Market Regulation No. IX.1.5 on the Establishment of Audit Committee and Audit Committee Charter. The Company therefore had established the Audit Committee along with the Audit Committee Charter dated April 1st, 2015, in order to assist the Board of Commissioners in carrying out its supervisory duties and responsibilities over the course of the Company's operations.



Komposisi dan Profil

Hingga 31 Desember 2024, komposisi anggota Komite Audit adalah sebagai berikut:

Composition and Profile

As of December 31st, 2024, the composition of the Audit Committee was as follows:

Nama Name	Jabatan Position	Dasar Pengangkatan Basis of Appointment	Masa Jabatan Tenure
Dahnu Teguh Adrianto	Ketua Chairman	RUPSLB 19 Desember 2022 EGMS on December 19 th , 2022	s.d Maret 2025 Through March 2025
Ervina	Anggota Member	Surat Persetujuan Komisaris No. 001/AV/III/2020-KOM The Board of Commissioners' Approval Letter No. 001/AV/III/2020-KOM	s.d Maret 2025 Through March 2025
Andre Salim	Anggota Member	Surat Persetujuan Komisaris No. 001/AV/III/2020-KOM The Board of Commissioners' Approval Letter No. 001/AV/III/2020-KOM	s.d Maret 2025 Through March 2025

Dahnu Teguh Adrianto

Profil dapat dilihat pada Profil Dewan Komisaris.
Profile is available under the Board of Commissioners' Profile section.

Ervina

Warga Negara Indonesia, 43 tahun, menyelesaikan pendidikan terakhir di Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Rawamangun, Jakarta. Sebelumnya pernah menjabat sebagai *Finance Manager* di PT Gamako Mandiri (2001-2010) dan *Accounting Manager* di PT Surya Harapan Abadi (2010-2013). Menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak 21 November 2013, dan diangkat Kembali pada 12 Maret 2020.

Indonesian national, 43 years old, graduated from the Rawamangun School of Economics, Jakarta. Previously served as Finance Manager at PT Gamako Mandiri (2001-2010) and Accounting Manager at PT Surya Harapan Abadi (2010-2013). Serves as member of the Audit Committee since November 21st, 2013, and was reappointed on March 12th, 2020.

Andre Salim

Warga Negara Indonesia, 40 tahun, menyelesaikan pendidikan terakhir di Universitas Kristen Krida Wacana, Jakarta. Sebelumnya pernah menjabat sebagai *Finance Manager* di PT Guna Telekom Putramas (2009), *Accounting Consultant* di Primasys Consultant (2009-2011), dan *Senior Accounting* di PT Surya Harapan Abadi (2011-2016). Menjabat sebagai anggota Komite Audit sejak 20 Juni 2016, dan diangkat kembali pada 12 Maret 2020.

Indonesian national, 40 years old. Graduated from Krida Wacana Christian University, Jakarta. Previously served as Finance Manager at PT Guna Telekom Putramas (2009), Accounting Consultant at Primasys Consultant (2009-2011), and Senior Accounting at PT Surya Harapan Abadi (2011-2016). Serves as member of the Audit Committee since June 20th, 2016, and was reappointed on March 12th, 2020.



Tugas dan Tanggung Jawab

Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab untuk memberikan pendapat kepada Dewan Komisaris terhadap laporan atau hal-hal yang disampaikan oleh Direksi, mengidentifikasi hal-hal yang memerlukan perhatian Dewan Komisaris dan melaksanakan tugas-tugas lain yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris, antara lain meliputi:

1. Memastikan bahwa telah terdapat prosedur *review* yang memuaskan terhadap informasi yang dikeluarkan Perseroan antara lain laporan keuangan berkala dan informasi keuangan lainnya yang disampaikan kepada pemegang saham.
2. Menilai perencanaan, pelaksanaan serta hasil audit yang dilakukan oleh auditor internal maupun eksternal untuk memastikan bahwa pelaksanaan dan pelaporan audit para auditor memenuhi standar audit.
3. Memberikan rekomendasi pada Dewan Komisaris mengenai penunjukan akuntan yang didasarkan pada independensi, ruang lingkup penugasan, dan *fee*.
4. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian internal Perseroan serta pelaksanaannya.
5. Melaporkan kepada Dewan Komisaris berbagai risiko yang dihadapi Perseroan dan penelaahan terhadap pelaksanaan manajemen risiko oleh Direksi.
6. Melakukan penelaahan atas ketaatan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.
7. Membuat program atau rencana kerja tahunan yang berisi rencana jadwal kerja dan penggunaan sumber daya yang diperlukan.
8. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perseroan.
9. Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Independensi

Anggota Komite Audit adalah tenaga ahli yang bukan merupakan pegawai Perseroan dan tidak memiliki keterkaitan finansial dengan Perseroan. Komite Audit beranggotakan sekurang-kurangnya satu orang Komisaris Independen dan sekurang-kurangnya 2 (dua) anggota yang berasal dari luar Perseroan. Komisaris Independen yang menjadi anggota Komite Audit bertindak sebagai Ketua Komite Audit.

Rapat Komite Audit

Sesuai Peraturan OJK No. 55/POJK.04/2015 dan Piagam Komite Audit, Komite Audit wajib menyelenggarakan rapat secara berkala paling tidak 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Di tahun 2024, Komite Audit telah menyelenggarakan rapat sebanyak 7 (tujuh) kali rapat tingkat kehadiran sebagai berikut:

Duties and Responsibilities

The Audit Committee's duties and responsibilities are providing the Board of Commissioners with opinions regarding reports or other matters submitted by the Board of Directors, identifying matters that require the attention of the Board of Commissioners, and performing other tasks related to the Board of Commissioners' duties, as follows:

1. Ensure the implementation of satisfactory review procedures for information released by the Company, including periodic financial statements and other financial information submitted to the shareholders.
2. Review audit planning, execution, and results by internal and external auditors in order to ensure audit implementation and reporting are in accordance with the prevailing auditing standard.
3. Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of public accounting firm based on independence, scope of work, and fees.
4. Provide recommendations regarding the improvement of the Company's internal control system as well as its implementation.
5. Report the risks faced by the Company and review the implementation of the risk management by the Board of Directors.
6. Review the Company's adherence to the capital market laws and regulations as well as laws and regulations in general in relation to its activities.
7. Prepare an annual program or work plan comprised of work schedule and the utilization of required resources.
8. Maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information.
9. Perform other tasks from the Board of Commissioners.

Independence

Members of the Audit Committee are experts who are not employees of the Company and do not have financial relationships with the Company. The Audit Committee comprises at least one Independent Commissioner and at least 2 (two) members from outside the Company. The aforementioned Independent Commissioner serves as Audit Committee Chairperson.

Audit Committee's Meetings

Pursuant to OJK Regulation No. 55/POJK.04/2015 and the Audit Committee Charter, the Audit Committee is required to hold meetings regularly at least once every 3 (three) months. In 2024, the Audit Committee held 7 (seven) meetings with the following attendance level:



Nama Name	Jabatan Position	Jumlah Rapat Number of Meeting	Kehadiran Attendance	%
Dahnu Teguh Adrianto	Ketua Chairman	7	7	100
Ervina	Anggota Member	7	7	100
Andre Salim	Anggota Member	7	7	100

Pelaksanaan Kegiatan Komite Audit

Sesuai Piagam Komite Audit, pada tahun 2024 Komite Audit telah menjalankan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Menelaah Laporan Keuangan dan informasi keuangan lainnya untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2024.
2. Menelaah independensi dan objektivitas Akuntan Publik.
3. Menelaah efektivitas pengendalian internal Perseroan.
4. Menelaah tingkat kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan perundangan lainnya yang berhubungan dengan kegiatan Perseroan.

Laporan Komite Audit

1. Kegiatan usaha Perseroan dijalankan dengan pengendalian internal yang cukup efektif yang secara terus-menerus ditingkatkan kualitasnya sesuai dengan kebijakan yang digariskan oleh Direksi yang diawasi Dewan Komisaris.
2. Dewan Komisaris telah menunjuk Kantor Akuntan Publik Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo untuk melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasi PT Arthavest Tbk dan anak perusahaan untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2024 berdasarkan wewenang yang dilimpahkan oleh Pemegang Saham dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diadakan pada tanggal 13 Juni 2024.
3. Sesuai dengan Laporan Akuntan Publik Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo, laporan keuangan auditan untuk tahun buku yang berakhir 31 Desember 2024 telah disusun dan disajikan secara wajar sesuai dengan Standar Akutansi Keuangan di Indonesia.

Program Pengembangan Kompetensi Komite Audit

Sepanjang tahun 2024, anggota Komite Audit tidak mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi.

Implementation of Audit Committee's Activities

In accordance with the Audit Committee Charter, in 2024 the Audit Committee had carried out the following activities:

1. Reviewed the Company's Financial Statements and other financial information for the fiscal year ended on December 31st, 2024.
2. Reviewed the independence and objectivity of the Public Accountants.
3. Reviewed the effectiveness of the Company's internal control.
4. Reviewed the Company's compliance with capital market laws and other regulations related to the Company's activities.

Audit Committee's Report

1. The Company's business activities were carried out with sufficiently effective internal control that was continuously improved upon in accordance with the policies outlined by the Board of Directors under the supervision of the Board of Commissioners.
2. The Board of Commissioners had appointed the Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo Public Accounting Firm to audit the consolidated financial statements of PT Arthavest Tbk and its subsidiaries for the year ended on December 31st, 2024, in accordance with the authority delegated by the Shareholders in the Annual General Meeting of Shareholders held on June 13th, 2024.
3. In accordance with the report of Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo Public Accounting Firm, the audited financial statements for the fiscal year ended on December 31st, 2024, were prepared and presented fairly in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Audit Committee's Competency Development Program

Throughout 2024, members of the Audit Committee did not participate in any training or competency development programs.



Sekretaris Perusahaan — Corporate Secretary

Sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.35/POJK.04/2014 tanggal 8 Desember 2014 tentang Sekretaris Perusahaan Emiten atau Perusahaan Publik, Direksi telah menunjuk Tsun Tien Wen Lie yang berdomisili di Jakarta sebagai Sekretaris Perusahaan yang berlaku efektif pada tanggal 1 Juli 2011.

Profil Sekretaris Perusahaan

Profil dapat dilihat pada Profil Direksi.

Tugas dan Tanggung Jawab

Fungsi utama Sekretaris Perusahaan adalah mengomunikasikan dan menyediakan informasi dan data terkait kondisi Perseroan, baik yang bersifat wajib maupun yang dibutuhkan publik. Sekretaris Perusahaan juga bertanggung jawab dalam hal penyusunan kebijakan, perencanaan dan pengendalian kegiatan terkait hukum, komunikasi korporat, hubungan kelembagaan, manajemen strategis serta sekretariat korporat.

Pelaksanaan Kegiatan Sekretaris Perusahaan

Pada tahun 2024, Sekretaris Perusahaan menjalankan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Mengatur penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan, serta paparan publik.
2. Mengkoordinasikan seluruh aspek yang diperlukan dalam menjalankan aksi korporasi Perseroan.
3. Mengikuti perkembangan pasar modal.
4. Memberikan informasi yang dibutuhkan pemodal yang berkaitan dengan kondisi Perseroan kepada masyarakat/pemegang saham.
5. Memberikan masukan kepada Direksi untuk mematuhi ketentuan undang-undang pasar modal dan peraturan pelaksanaannya.
6. Bertindak sebagai penghubung antara Perseroan dengan pihak ketiga lainnya seperti pemegang saham, media massa, Otoritas Jasa Keuangan, Bursa Efek Indonesia dan otoritas pasar modal lainnya serta masyarakat yang berkepentingan dengan kinerja saham Perseroan di bursa.
7. Membantu penyusunan Laporan Tahunan.

Program Pengembangan Kompetensi

Program pengembangan kompetensi Sekretaris Perusahaan di tahun 2024 telah disajikan pada bagian Program Pengembangan Kompetensi Direksi.

Pursuant to Financial Services Authority Regulation No.35/POJK.04/2014 dated December 8th, 2014, on Corporate Secretary of Listed or Public Companies, the Board of Directors had appointed Tsun Tien Wen Lie who domiciled in Jakarta as Corporate Secretary effective on July 1st, 2011.

Corporate Secretary's Profile

Profile is available under the Board of Directors' Profile section.

Duties and Responsibilities

The Corporate Secretary's main function is to communicate and provide information and data related to the Company's condition, both mandatory and needed by the public. In addition, the Corporate Secretary is also responsible for preparing policies, planning and managing activities related to legal affairs, corporate communications, institutional relations, strategic management and corporate secretariat.

Implementation of Corporate Secretary's Activities

In 2024, the Corporate Secretary conducted the following activities:

1. Organized the Annual General Meeting of Shareholders, as well as public exposure.
2. Coordinated all aspects required to carry out the Company's corporate actions.
3. Kept abreast of the capital market development.
4. Provided information required by investors relating to the conditions of the Company to the general public/shareholders.
5. Provided recommendations to the Board of Directors in complying with the capital market laws and their implementing regulations.
6. Acted as a liaison between the Company and other third parties such as shareholders, mass media, the Financial Services Authority, the Indonesia Stock Exchange and other capital market authorities as well as the general public interested in the performance of the Company's shares on the stock exchange.
7. Assisted in the preparation of the Annual Report.

Competency Development Program

The competency development programs for the Corporate Secretary in 2024 have been disclosed under the Board of Directors' Competency Development Program section.



Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Audit Internal merupakan organ pendukung Direksi yang memiliki fungsi membantu manajemen dalam memberikan pendapat dan konsultasi yang bersifat independen dan objektif dengan tujuan untuk meningkatkan nilai tambah dan memperbaiki kegiatan operasional Perseroan, melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektifitas manajemen risiko, pengendalian internal dan proses tata kelola Perseroan.

Perseroan membentuk Audit Internal sesuai dengan Peraturan OJK No. 56/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Unit Audit Internal. Dalam menjalankan tugas dan fungsinya, Audit Internal berpedoman pada Piagam Audit Internal.

Struktur dan Kedudukan

Unit Audit Internal dipimpin oleh Kepala Unit Audit Internal. Unit Audit Internal bertanggung jawab secara administratif kepada Direktur Utama dan secara fungsional kepada Komite Audit. Kepala Unit Audit Internal diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris. Unit Audit Internal Perseroan beranggotakan auditor internal yang memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman yang memadai serta bertanggung jawab secara langsung kepada Kepala Unit Audit Internal.

Profil Kepala Unit Audit Internal

Christina Natalia

Warga Negara Indonesia, 36 tahun, meraih gelar S2 Akuntansi dari Universitas Tarumanegara pada tahun 2018. Diangkat sebagai Kepala Unit Audit Internal Sesuai Surat Keputusan Tentang Penunjukkan Kepala Unit Audit Internal No. 001/AV/II/2020-DIR tertanggal 10 Februari 2020. Sebelumnya pernah menjabat sebagai Asisten Manajer di RSM Indonesia (2011-2018).

Tugas dan Tanggung Jawab

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal.
2. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektifitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, dan kegiatan lainnya.
3. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut kepada Direktur Utama dan Dewan Komisaris.

Internal Audit is the Board of Directors' supporting organ that assists the management in providing independent and objective assurance and consultation with the aim to increase added value and improve the Company's operational activities through a systematic approach by evaluating and improving the effectiveness of risk management, internal control and governance process.

The Company established the Internal Audit in accordance with OJK Regulation No. 56/POJK.04/2015 on Internal Audit Unit Establishment and Charter Preparation Guideline. In performing its duties and responsibilities, the Internal Audit observes the Internal Audit Charter.

Structure and Position

The Internal Audit Unit is led by the Internal Audit Unit Head. The Internal Audit Unit administratively answers to the President Director and functionally to the Audit Committee. The Internal Audit Unit Head is appointed and dismissed by the President Director with the Board of Commissioners' approval. Members of the Internal Audit Unit are internal auditors with sufficient education background and experience, and answer directly to the Internal Audit Unit Head.

Internal Audit Unit Head's Profile

Indonesian citizen, 36 years old, obtained her Master's degree in Accounting from Tarumanegara University in 2018. Appointed as Internal Audit Unit Head in accordance with Internal Audit Unit Head Appointment Decree No. 001/AV/II/2020-DIR dated February 10th, 2020. Previously served as Assistant Manager at RSM Indonesia (2011-2018).

Duties and Responsibilities

1. Prepare and implement internal audit plans.
2. Perform audit and assess efficiency and effectiveness in finance, accounting, operations, and other activities.
3. Prepare and submit audit report to the President Director and the Board of Commissioners.



4. Memantau, menganalisis dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
5. Bekerja sama dengan Komite Audit.
6. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

Kualifikasi Unit Audit Internal

1. Berintegritas tinggi, profesional, independen, jujur, dan objektif dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya sebagai Internal Auditor.
2. Memiliki pendidikan, pengalaman, pengetahuan, dan latar belakang dalam hal teknis audit dan pendidikan relevan lainnya.
3. Memiliki pengetahuan tentang undang-undang dan peraturan-peraturan pemerintah di bidang pasar modal, perseroan, ketenaga-kerjaan, perpajakan, dan lainnya yang relevan sesuai dengan fungsi Internal Auditor.
4. Mematuhi kode etik dan standar profesi sesuai dengan pedoman oleh asosiasi Audit Internal.
5. Menjaga kerahasiaan data dan informasi Perseroan.

Pelaksanaan Audit Internal Tahun 2024

Sepanjang 2024, Unit Audit Internal melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya menggunakan pendekatan audit berbasis risiko untuk memastikan fungsi unit bisnis dan unit pendukung berjalan secara efektif dan efisien, serta mengarahkan penerapan GCG. Tak hanya itu, Unit Audit Internal telah melaksanakan pemeriksaan dan pengawasan pada unit bisnis dan unit pendukungnya. Unit Audit Internal pun aktif menjalankan fungsi konsultasi yang direalisasikan dalam bentuk pengembangan sistem *internal control*, serta berkomunikasi secara intensif yang langsung melibatkan unit kerja operasional dalam proses audit.

Tak hanya itu, Unit Audit Internal melaksanakan rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan Komite Audit bila diperlukan untuk membahas temuan yang perlu mendapat perhatian ketiga badan tersebut. Tujuannya adalah untuk merumuskan tindakan perbaikan yang diperlukan baik pada sistem *internal control* dan/atau *standard operating procedure*. Sepanjang tahun 2024, Unit Audit Internal mengadakan rapat dengan Dewan Komisaris sebanyak 5 (lima) kali, Direksi sebanyak 7 (tujuh) kali, dan Komite Audit sebanyak 5 (lima) kali.

Program Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Pada tahun 2024, anggota Unit Audit Internal tidak mengikuti program pelatihan dan pengembangan kompetensi.

4. Monitor, analyze and report the implementation of improvements that have been suggested.
5. Cooperate with the Audit Committee.
6. Conduct a special audit if necessary.

Internal Audit Unit's Qualification

1. Possess high integrity, professional, independent, honest and objective in carrying out duties and responsibilities as Internal Auditors.
2. Possess education, experience, knowledge, and background in technical audit matters and other relevant education.
3. Possess knowledge of laws and government regulations on capital market, corporate, manpower, taxation, and other matters that are relevant to the Internal Auditor's function.
4. Comply with the code of conduct and professional standards in accordance with the guidelines set by the Internal Audit association.
5. Maintain the confidentiality of the Company's data and information.

Internal Audit Implementation in 2024

Throughout 2024, the Internal Audit Unit carried out its duties and responsibilities using a risk-based audit approach to ensure the effective and efficient operation of business units and supporting units, and simultaneously directed the implementation of GCG. Moreover, the Internal Audit Unit conducted examinations and oversight on business units and their respective supporting units. The Internal Audit Unit actively performed its consulting function, manifested in the development of internal control systems, and communicated extensively, directly involving operational work units in the audit process.

In addition, the Internal Audit Unit holds meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and Audit Committee as needed to discuss findings that require the attention of these three bodies. The aim is to formulate necessary corrective actions for both internal control systems and/or standard operating procedures. Throughout 2024, the Internal Audit Unit held 5 (five) meetings with the Board of Commissioners, 7 (seven) meetings with the Board of Directors, and 5 (five) meetings with Audit Committee.

Internal Audit Unit's Competency Development Program

In 2024, members of the Internal Audit Unit did not participate in any training or competency development programs.



Sistem Pengendalian Internal — Internal Control System

Pengendalian internal ditetapkan setelah mempertimbangkan lingkungan pengendalian yang mencakup sikap manajemen dan karyawan terhadap pentingnya pengendalian manajemen yaitu filosofi dan gaya operasi manajemen, struktur organisasi, serta praktik kepegawaian secara menyeluruh yang dilakukan bersama-sama dengan penilaian yang memadai terhadap risiko yang relevan dan serta mekanisme pemantauan yang efektif.

Cakupan ruang lingkup audit meliputi bidang finansial dan nonfinansial.

Audit Finansial

Sasaran audit finansial adalah kewajaran atas laporan keuangan yang disajikan manajemen. Pada saat ini, orientasi internal audit lebih difokuskan pada audit operasional di Perseroan mengingat audit atas laporan keuangan Perseroan telah dilakukan auditor eksternal pada waktu audit umum tahunan yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik.

Audit Operasional

Sasaran audit operasional adalah masalah efisiensi dan efektivitas serta bertujuan untuk meningkatkan kinerja organisasi.

Audit Kepatuhan

Sasaran audit kepatuhan adalah kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku bagi perusahaan publik di Indonesia serta bertujuan untuk memastikan kepatuhan Perseroan terhadap peraturan yang relevan terhadap usahanya di bidang perhotelan dan jasa keuangan.

Evaluasi terhadap Efektivitas Sistem Pengendalian Internal

Evaluasi bertujuan untuk memberikan keyakinan yang memadai kepada manajemen bahwa kebijakan, *standard operating procedure* (SOP), prinsip akuntansi, pengendalian internal, manajemen risiko dan tata kelola dalam Perseroan telah berjalan efektif. Hasil evaluasi atas pelaksanaan sistem pengendalian internal menjadi salah satu rujukan bagi manajemen untuk menyempurnakan sistem atau kebijakan dalam rangka mencapai kegiatan operasional Perseroan yang lebih efektif.

Internal control is established following the deliberation on control environment that includes the management's and employees' stance on the importance of management control namely the management philosophy and operating style, organizational structure, and overall employment practices collectively implemented and enhanced by adequate assessment of relevant risks and effective monitoring mechanism.

The scope of the audit includes financial and non-financial aspects.

Financial Audit

The objective of the financial audit is the fairness of the financial statements presented by the management. Currently the internal audit is focused more on the operational audit considering the Company's financial statements have been audited by external auditor at the time of the annual general audit conducted by the public accounting firm.

Operational Audit

The operational audit is focused on efficiency and effectiveness issues and aimed to improve organizational performance.

Compliance Audit

The compliance audit is focused on compliance with laws and regulations applicable to publicly listed companies in Indonesia and aimed to ensure the Company's compliance with laws and regulations relevant to its hospitality and financial services businesses.

Evaluation of the Internal Control System Effectiveness

Evaluation is required to obtain adequate assurance that the Company's policies, standard operating procedure (SOP), accounting principles, internal control, risk management and corporate governance have been running effectively. The results of the internal control system evaluation will help the management improve existing systems and policies to achieve a more effective operation.



Direksi dan Dewan Komisaris dengan ini menyatakan bahwa sepanjang tahun 2024, sistem pengendalian internal telah berjalan dengan baik sejalan dengan pertumbuhan serta upaya pencapaian visi dan misi Perseroan. Perseroan pun terus melakukan perbaikan dalam hal kepatuhan dan efektivitas sistem pengawasan.

The Board of Directors and Board of Commissioners hereby declare that throughout 2024, the internal control system functioned properly in line with the Company's growth as well as efforts to realize its vision and mission. In addition, the Company continuously made improvements with regard to compliance and the efficacy of the existing monitoring system.

Manajemen Risiko — Risk Management

Perseroan melaksanakan identifikasi, pemantauan, pengendalian, dan pengelolaan risiko ekonomi, sosial, dan lingkungan. Pelaksanaannya dilakukan oleh unit pemilik risiko, serta diawasi oleh Dewan Komisaris dan Direksi beserta Komite Audit dan Audit Internal.

The Company identifies, monitors, controls, and manages social and environmental risks through each risk owner unit, and supervised by the Board of Commissioners and the Board of Directors as well as the Audit Committee and Internal Audit.

Adapun risiko material untuk aspek ekonomi, sosial, dan lingkungan yang diidentifikasi dapat berdampak terhadap keberlanjutan Perseroan dijelaskan sebagai berikut:

The material risks for the identified social and environmental aspects that can affect the Company's sustainability are as follows:

Risiko Risk	Indikasi Indicator	Mitigasi Mitigation
Risiko Ekonomi Economic Risk		
Suku Bunga Interest Rate	Arus kas masa datang dari suatu instrumen keuangan akan berfluktuasi akibat perubahan suku bunga pasar. The fair value of future cash flows might be fluctuated due to the changes of market interest rate.	Melakukan pemantauan terhadap kecenderungan bunga pasar, mengembangkan berbagai alternatif pendanaan, percepatan pelunasan, dan melakukan restrukturisasi pinjaman guna menyesuaikan dengan kondisi dan kemampuan keuangan Perseroan dan Entitas Anak. Monitoring the trend in market interest rates, developing a wide range of financing alternatives, accelerating repayment, and loan restructuring in order to adjust to the conditions and the financial ability of the Company and subsidiaries.
Nilai Tukar Mata Uang Asing Foreign Exchange Rate	Fluktuasi nilai tukar mata uang asing yang dapat memengaruhi piutang dan utang Perseroan yang menggunakan mata uang asing yang pada akhirnya dapat berdampak terhadap kinerja keuangan Perseroan. Fluctuations in foreign currency exchange rates that may affect the Company's receivables and payables in foreign currencies that in turn may adversely affect the Company's financial performance.	Seluruh transaksi Perseroan menggunakan mata uang Rupiah. All of the Company's transactions use the Rupiah currency.
Kredit Credit	Salah satu pihak di dalam instrumen keuangan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Eksposur terhadap risiko ini berasal dari kredit yang diberikan Perseroan dan Entitas Anak kepada pelanggan tertentu. One party in a financial instrument fails to meet its liabilities and causing the other party to incur a financial loss. Exposure to this risk comes from the loans provided by the Company and Subsidiaries to certain customers.	Perseroan dan Entitas Anak memiliki kebijakan untuk mewajibkan tamu/pelanggan memberikan uang jaminan dan selain itu memberikan kredit hanya kepada pelanggan tertentu yang kredibel melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan, jumlah piutang dipantau secara terus-menerus untuk mengurangi risiko piutang yang tidak tertagih. The Company and Subsidiaries implement a policy requiring guests/customers to provide refundable deposits, and give loans only to credible customers through the credit verification procedure. In addition, account receivables are monitored continuously to reduce the risk of uncollectible receivables.



Risiko Risk	Indikasi Indicator	Mitigasi Mitigation
Likuiditas Liquidity	Perseroan dan Entitas Anak mengalami kesulitan dalam memperoleh dana tunai untuk rangka memenuhi komitmen atas instrumen keuangan. The Company and Subsidiaries have difficulty in obtaining cash in order to meet the commitments on financial instruments.	Menerapkan manajemen kas yang mencakup proyeksi dalam jangka pendek, menengah dan panjang, menjaga keseimbangan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan, senantiasa memantau rencana dan realisasi arus kas, memaksimalkan upaya-upaya penagihan kepada pelanggan agar dapat melakukan pembayaran secara tepat waktu dan mengatur pola pembelian secara kredit untuk jangka waktu tertentu. Implement cash management that includes the short-, medium-, and long-term projections, maintaining the balance of the maturity profile of financial assets and liabilities, continuously monitoring the budget and the realization of cash flows, maximize collection efforts, making payments on time and setting the purchases on credit for a certain period.
Regulasi Pemerintah Government Regulation	Perubahan regulasi pemerintah dapat berdampak pada kegiatan usaha serta kinerja operasional dan keuangan Perseroan dan Entitas Anak. Changes in government regulations may have an impact on the business activities and operational and financial performance of the Company and its Subsidiaries.	Melakukan pertimbangan dan pengkajian terhadap perubahan regulasi dengan seksama, serta mengevaluasi dampaknya terhadap kegiatan usaha dan kinerja operasi Perseroan dan Entitas Anak, baik sekarang maupun di masa yang akan datang. Carefully consider and review regulatory changes, as well as evaluate their impact on the business activities and operating performance of the Company and its Subsidiaries, both now and in the future.
Risiko Sosial Social Risk		
Ketenagakerjaan Employment	Ketidaksesuaian antara kompetensi karyawan dengan kebutuhan Perseroan ataupun hubungan industrial tidak terjalin secara harmonis. The discrepancy between employee competence and the needs of the Company or tumultuous industrial relations.	Perseroan menerapkan kode etik, survei kepuasan karyawan, serta memastikan efektivitas lembaga kerja sama bipartit. The Company implements a code of conduct, conducts employee satisfaction surveys, and ensures the effectiveness of bipartite cooperation institutions.
Kesehatan dan Keselamatan Kerja Occupational Health and Safety	Aktivitas operasional berpotensi menimbulkan kecelakaan kerja atau mempengaruhi kesehatan karyawan, seperti terpapar penyakit dan virus. Operational activities have the potential to cause occupational accidents or affect the health of employees, such as exposure to diseases and viruses.	Membentuk tim pembina K3, menetapkan dan mengevaluasi program K3, menetapkan protokol kesehatan (termasuk prosedur pencegahan Covid-19, serta membentuk satuan tugas Covid-19), menyediakan sarana dan prasarana K3, membentuk tim tanggap darurat, serta mengasuransikan aset Perseroan. Establishing a team of OHS supervisors, establishing and evaluating OHS programs, establishing health protocols (including Covid-19 prevention procedures, as well as establishing a Covid-19 taskforce), providing OHS facilities and infrastructures, forming an emergency response team, and insuring the Company's assets.
Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan Customer Health and Safety	Kegagalan hotel untuk memastikan kesehatan dan keselamatan pelanggan dapat mempengaruhi reputasi, daya tarik, dan tingkat okupansi hotel. The hotel's failure to ensure the health and safety of its customers can affect its reputation, attractiveness and occupancy rate.	Menerapkan SOP terkait kesehatan dan keselamatan pelanggan serta protokol kesehatan secara ketat mulai dari area pintu masuk, lobby, kamar tamu, restoran, fasilitas hotel, area publik, dapur, dan ruang serbaguna. Implementing SOPs related to customer health and safety as well as strict health protocols starting from the entrance area, lobby, guest rooms, restaurants, hotel facilities, public areas, kitchens, and multipurpose rooms.
Masyarakat Lokal Local Community	Ketidakpastian terkait aktivitas kegiatan yang berhubungan, baik langsung maupun tidak langsung, dengan masyarakat setempat. Uncertainty regarding activities related either directly or indirectly to the local community.	Melakukan koordinasi dengan pemerintah daerah, aparat keamanan setempat, dan pemimpin kelompok masyarakat di wilayah operasional hotel. Coordinating with local government, local security apparatus, and community group leaders in the hotel's operational area.
Risiko Lingkungan Environmental Risk		
Penurunan Kualitas Lingkungan di Sekitar Wilayah Operasional Environmental Quality Degradation Around Operational Area	Kegagalan perusahaan dalam mengupayakan pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup berpotensi menimbulkan degradasi lingkungan. The Company's failure to properly conduct environmental management and monitoring has the potential to cause environmental degradation.	Melakukan upaya pengelolaan dan pemantauan lingkungan hidup, serta memastikan kadar limbah, polusi udara, dan tingkat kebisingan tidak melampaui standar baku mutu lingkungan. Conducting environmental management and monitoring efforts, as well as ensuring that waste, air pollution, and noise levels do not exceed environmental quality standard threshold.



Risiko Risk	Indikasi Indicator	Mitigasi Mitigation
Berkembangnya Vektor Penyakit Disease Vector Development	Potensi berkembangnya binatang pembawa penyakit, seperti lalat, kecoa, dan tikus. The breeding risk of disease-carrying animals such as flies, cockroaches, and rats.	• Bekerja sama dengan perusahaan yang bergerak di bidang pengendalian hama untuk melakukan penyemprotan secara rutin; • Melakukan kerja sama dengan pihak pengelola sampah; • Menyediakan tenaga kebersihan lingkungan; serta; • Mengimbau seluruh karyawan untuk melakukan kerja bakti guna menjaga kebersihan lingkungan hotel. • Cooperating with companies engaged in pest control to carry out regular spraying; • Cooperating with waste treatment administrators; • Employing environmental cleaning personnel; and; • Encouraging all employees to conduct community service in order to maintain the cleanliness of the hotel environment.

Evaluasi Atas Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Direksi dan Dewan Komisaris dengan ini menyatakan bahwa manajemen risiko telah berkontribusi positif dalam proses perencanaan, pengambilan keputusan, dan penguatan penerapan tata kelola perusahaan yang baik di Perseroan. Sistem manajemen risiko yang diterapkan Perseroan mampu meminimalisir dan/atau menekan tingkat dampak dan kemungkinan terjadinya risiko.

Evaluation of Risk Management System's Effectiveness

The Board of Directors and Board of Commissioners hereby declare that risk management positively contributes to the planning, decision-making, and the process to enhance GCG practice in the Company. The risk management system implemented by the Company is able to mitigate any possibility of risk occurrence.

Perkara Hukum Litigations

Selama tahun 2024, Perseroan, Direksi maupun Dewan Komisaris tidak terlibat dalam perkara atau gugatan perdata maupun pidana penting yang secara material dapat mempengaruhi kondisi keuangan Perseroan.

In 2024, the Company, the Board of Directors and Board of Commissioners were not involved in significant criminal or civil cases that could materially affect the Company's financial condition.

Sanksi Administratif Administrative Sanction

Pada tahun 2024, tidak ada sanksi administratif yang bersifat material yang dijatuhkan regulator terhadap Perseroan.

In 2024, there were no material administrative sanctions imposed by the regulators on the Company.



Kode Etik — Code of Conduct

Perseroan memiliki Kode Etik Perilaku Karyawan yang berlaku bagi seluruh level organisasi. Kode Etik Perilaku Karyawan memberikan panduan yang jelas atas nilai-nilai luhur yang dianut oleh Perseroan dengan tujuan agar tingkah laku, mental dan moral karyawan selaras dengan nilai-nilai luhur yang dianut oleh Perseroan.

Kode Etik Perilaku Karyawan memberikan panduan kepada karyawan untuk:

- Mematuhi peraturan internal dan eksternal antara lain peraturan pasar modal, pemerintah dan asosiasi.
- Menolak penyuapan dan korupsi.
- Menghindari berkompromi karena hadiah dan hiburan.
- Aktif dalam menyampaikan suatu pelanggaran yang diketahui.
- Mencegah pencucian uang.
- Menghindari benturan kepentingan.
- Tidak bertransaksi saham Perseroan ketika memiliki informasi orang dalam.
- Tidak melakukan kecurangan dalam menawarkan produk atau jasa.
- Cepat tanggap dalam menangani keluhan pelanggan.
- Menjaga kerahasiaan dan perlindungan informasi dan data.
- Memperlakukan karyawan dengan adil.
- Terbuka dan jujur kepada Pemangku Peraturan (Regulator).
- Menjaga sikap dan perilaku positif.
- Menjaga dan memelihara peralatan dan fasilitas Perseroan.
- Kebebasan berpolitik yang bertanggung jawab.

Kode Etik disebarluaskan melalui buku kode etik yang diberikan kepada semua karyawan, dan setiap pelanggaran kode etik akan ditindaklanjuti oleh Divisi Sumber Daya Manusia sesuai dengan peraturan yang berlaku.

The Company has a Code of Conduct that applies to all levels of the organization. The Code of Conduct provides clear guidance on noble values espoused by the Company with the aim to align the behavioral, mental and moral aspects of all employees with the noble values adopted by the Company.

The Code of Conduct encourages employees to conduct the following:

- Comply with internal and external regulations, including the capital market, government and association regulations.
- Refuse bribery and graft.
- Avoid gratification and entertainment that lead to compromise.
- Actively report violations.
- Prevent money laundering.
- Avoid conflicts of interest.
- Not trading shares of the Company when in possession of inside information.
- Not committing fraud in offering products or services.
- Quick responsiveness in dealing with customer complaints.
- Maintain confidentiality and protection of information and data.
- Treat employees fairly.
- Open and honest to Stakeholders (Regulators).
- Maintain positive attitude and behavior.
- Maintain the Company's equipment and facilities.
- Responsible political freedom.

The Code of Conduct was distributed through pocketbooks given to all employees, and any breach will be addressed by the Human Resources Division in accordance with applicable regulations.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen — Employee and/or Management Stock Ownership Program

Sampai saat ini Perseroan belum menerapkan program kepemilikan saham oleh karyawan dan/atau manajemen.

To date, the Company has yet to implement an employee and/or management stock ownership program.



Kebijakan Kepemilikan Saham Direksi dan Dewan Komisaris —

Board of Directors and Board of Commissioners Share Ownership Policy

Sesuai POJK No. 11 /POJK.04/2017 tentang Laporan Kepemilikan Atau Setiap Perubahan Kepemilikan Saham Perusahaan Terbuka, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris diwajibkan melaporkan kepemilikan saham Perseroan paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perseroan. Sepanjang tahun 2024 tidak ada transaksi pembelian ataupun penjualan saham Perseroan, baik di bawah dari batas minimum transaksi ataupun di atas batas minimum yang ditransaksikan oleh Dewan Komisaris dan Direksi.

In accordance with POJK No. 11/POJK.04/2017 on Reports of Ownership or Any Changes in Ownership of Shares in Public Companies, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners are required to report their ownership of the Company's shares no later than 3 (three) working days after the occurrence of such ownership or any changes in ownership of the Company's shares. Throughout 2024, there were no share trading activities, either below the minimum transaction limit or above the minimum limit, carried out by the Board of Commissioners or Board of Directors.

Kebijakan Antikorupsi —

Anti-Corruption Policy

Tujuan Penerapan Kebijakan Antikorupsi

Kebijakan antikorupsi adalah sebuah strategi penting yang diterapkan oleh Perseroan, dengan tujuan utama untuk menciptakan lingkungan yang bebas dari korupsi. Oleh karena itu, penerapan kebijakan antikorupsi menjadi suatu langkah yang sangat relevan dan penting bagi Perseroan. Adapun tujuan dari penerapan Kebijakan Antikorupsi Perseroan adalah sebagai berikut:

- **Mencegah Kerugian Materiil dan Imateriil**
Kebijakan antikorupsi bertujuan utama untuk mencegah terjadinya kerugian baik dalam bentuk materiil (misalnya, keuangan) maupun immateriil (seperti reputasi) yang dapat mengancam kelangsungan hidup Perseroan.
- **Meningkatkan Ketaatan dan Kedisiplinan**
Kebijakan ini dirancang untuk meningkatkan tingkat ketaatan Perseroan terhadap hukum, peraturan, dan etika. Dengan ketaatan yang lebih tinggi, Perseroan dapat menjaga integritas dan kepercayaan stakeholder.

Anti-Corruption Policy Implementation Objectives

Anti-corruption policy is a crucial strategy implemented by the Company, with the primary goal of fostering a corruption-free environment. Therefore, the implementation of anti-corruption policy is a highly relevant and significant step for the Company. The objectives of implementing the Company's Anti-Corruption Policy are as follows:

- **Preventing Material and Immaterial Losses**
The anti-corruption policy aims primarily to prevent losses, both in material form (e.g., financial) and immaterial form (such as reputation), that could threaten the Company's sustainability.
- **Enhancing Compliance and Discipline**
The aforementioned policy is designed to boost the Company's compliance with applicable laws, regulations, and ethics. With higher compliance, the Company is able to maintain its integrity and the trust of stakeholders.



- **Mendukung Program Pemerintah**

Kebijakan antikorupsi juga berperan dalam mendukung program pemerintah dalam rangka mencegah tindakan korupsi di Indonesia. Dengan turut mendukung program tersebut, Perseroan berkontribusi pada pemeliharaan integritas dan stabilitas ekonomi nasional.

- **Meningkatkan Kesadaran Etika**

Kebijakan antikorupsi turut pula meningkatkan kesadaran akan budaya beretika tinggi di dalam organisasi. Ini penting dalam melaksanakan kegiatan kerja yang melibatkan interaksi dengan pihak eksternal.

Definisi Tindakan Korupsi

Jenis tindakan yang dapat dikategorikan sebagai korupsi mencakup berbagai perilaku yang bertentangan dengan hukum, peraturan, dan kebijakan Perseroan yang melibatkan karyawan Perseroan baik individu atau kelompok yang secara sengaja ataupun tidak sengaja mengeksploitasi posisi dan kewenangan mereka untuk kepentingan pribadi atau kelompok, dengan potensi merugikan keuangan dan integritas Perseroan dengan cara sebagai berikut:

- **Penyalahgunaan Kewenangan**

Tindakan ini terjadi ketika seseorang menggunakan kewenangan, kesempatan, atau sarana yang ada pada mereka karena jabatan atau kedudukan mereka untuk keuntungan pribadi atau kelompok tertentu. Ini mencakup pengambilan keputusan yang tidak berasaskan integritas atau kepentingan Perseroan.

- **Pemberian, Penerimaan, atau Janji Suap**

Korupsi sering melibatkan pemberian, penerimaan, atau janji suap kepada pejabat atau mitra kerja, baik yang berada di dalam maupun di luar Perseroan. Tujuannya adalah untuk mempengaruhi tindakan atau keputusan mereka yang bertentangan dengan kewajiban atau integritas jabatan mereka.

- **Penggelapan Dana atau Surat Berharga**

Tindakan ini mencakup penggelapan uang atau surat berharga yang disimpan karena jabatan atau kedudukan seseorang dalam Perseroan. Ini bisa melibatkan tindakan langsung atau membiarkan orang lain mengakses atau menggelapkan dana tersebut, yang pada akhirnya merugikan keuangan Perseroan.

- **Memberi atau Menerima Hadiah**

Memberikan atau menerima hadiah atau janji kepada atau dari individu atau entitas baik dari dalam maupun luar Perseroan, dengan mempertimbangkan kekuasaan atau wewenang yang melekat pada jabatan atau kedudukan, dapat menjadi tindakan korupsi yang merusak integritas dan independensi proses pengambilan keputusan.

- **Supporting Government Programs**

The anti-corruption policy also plays a role in supporting government programs to prevent corruption in Indonesia. By supporting the aforementioned programs, the Company actively contributes to the integrity and stability of the national economy.

- **Raising Ethical Awareness**

The anti-corruption policy raises awareness of a high ethical culture within the organization. This is crucial in carrying out work activities involving interactions with external stakeholders.

Definition of Corruption

Various actions can be categorized as corruption, encompassing behaviors that violate applicable laws, regulations, and corporate policies involving employees, whether individuals or groups. These actions, intentional or otherwise, involve the exploitation of positions and authorities for personal or group interests, potentially harming the Company's financial and moral integrity through the following misconducts:

- **Abuse of Authority**

Occurs when an individual uses their authority, opportunities, or resources based on their position or status for personal or specific group gains. It includes decision-making not based on the integrity or interests of the Company.

- **Offering, Receiving, or Promising Bribes**

Corruption often involves offering, receiving, or promising bribes to officials or business partners, both within and outside the Company. The aim is to influence their actions or decisions conflicting with their duties or integrity of their positions.

- **Embezzlement of Funds or Securities**

Involves embezzling money or securities held due to one's position in the Company. It could involve direct actions or allowing others access to or embezzlement of these funds, ultimately harming the Company's finances.

- **Giving or Receiving Gifts**

Depending on the power or authority inherent in each position, giving or receiving gifts or promises to or from individuals or entities, both inside and outside the Company, can be a corrupt act damaging the integrity and independence of the decision-making process.



- **Pelanggaran Hukum yang Tegas**

Tindakan korupsi dapat mencakup pelanggaran ketentuan undang-undang yang secara tegas menyatakan bahwa pelanggaran tersebut merupakan tindakan korupsi. Ini termasuk tindakan yang melibatkan penyuapan, penyalahgunaan kekuasaan, atau manipulasi dalam transaksi bisnis yang melanggar hukum.

- **Percobaan Pembantuan atau Permufakatan Jahat**

Ketika individu atau kelompok berusaha untuk merencanakan atau melakukan tindakan korupsi melalui percobaan pembantuan atau permufakatan jahat, hal ini juga dianggap sebagai bentuk serius dari perilaku koruptif.

- **Memberikan Bantuan untuk Tindakan Korupsi**

Ini mencakup memberikan bantuan, kesempatan, sarana, atau keterangan yang memfasilitasi atau mendukung terjadinya tindakan korupsi oleh pihak lain. Bantuan semacam ini dapat menciptakan lingkungan yang mendukung korupsi di dalam atau di sekitar Perseroan.

Sanksi Tindakan Korupsi

Identifikasi dan penanganan tindakan korupsi adalah suatu langkah kritis untuk menjaga integritas, keadilan, dan kepercayaan dalam lingkungan kerja Perseroan. Sanksi yang dijatuhkan kepada individu atau kelompok yang terlibat dalam tindakan korupsi mencerminkan keseriusan Perseroan dalam penindakan pelanggaran tersebut dan juga bertujuan untuk mencegah pelanggaran serupa di masa depan. Perseroan akan memberikan hukuman atau sanksi kepada pelanggaran kebijakan Perseroan khususnya kebijakan antikorupsi baik individu atau sekelompok, sebagai berikut:

- **Pemecatan**

Tindakan korupsi sering kali menjadi dasar yang kuat untuk memberhentikan karyawan yang terlibat. Pemecatan adalah tindakan yang diterapkan dengan serius untuk menghapus individu yang telah melanggar kebijakan antikorupsi dan membahayakan integritas Perseroan.

- **Denda Finansial yang Signifikan**

Selain pemecatan, individu atau kelompok yang terlibat dalam korupsi dapat dikenai denda finansial yang signifikan. Denda ini tidak hanya bertujuan untuk mengganti kerugian yang mungkin telah disebabkan oleh tindakan korupsi, tetapi juga sebagai hukuman yang memadai dan sebagai peringatan bagi orang lain.

- **Tuntutan Hukum**

Tindakan korupsi sering melibatkan pelanggaran hukum yang serius. Oleh karena itu, pihak berwenang dapat memutuskan untuk mengambil tindakan hukum terhadap individu atau kelompok yang terlibat. Ini bisa berarti mempidanakan mereka dan membawa mereka ke pengadilan sesuai dengan hukum yang berlaku di wilayah Republik Indonesia.

- **Explicit Legal Violations**

Corruption can include explicit legal violations in accordance with applicable laws that expressly state such violations as corrupt acts. This encompasses actions involving bribery, abuse of power, or manipulation in business transactions that violate the law.

- **Attempted Facilitation or Conspiracy**

Individuals or groups' attempt to plan or carry out corrupt actions through attempted facilitation or conspiracy is also considered a serious form of corrupt behavior.

- **Providing Assistance for Corrupt Actions**

This involves providing assistance, opportunities, means, or information that facilitates or supports the occurrence of corrupt actions by others. Such assistance can create an environment that supports corruption within or around the Company.

Sanctions for Corrupt Acts

Identification and handling of corrupt acts are critical steps to maintain integrity, justice, and trust in the Company's work environment. The sanctions imposed on individuals or groups involved in corrupt acts reflect the Company's full commitment to prosecuting such violations and aim to prevent similar violations in the future. The Company will administer punishment or sanctions for violations of its policies, especially its anti-corruption policy, whether committed by individuals or groups, as follows:

- **Termination**

Corrupt acts often serve as a strong basis for terminating involved employees. Termination is a serious measure applied to remove individuals who have violated anti-corruption policies and jeopardized the Company's integrity.

- **Significant Financial Penalties**

In addition to termination, individuals or groups involved in corruption may face significant financial penalties. These fines aim not only to compensate for potential losses caused by corrupt acts but also serve as a substantial punishment and a deterrent for others.

- **Legal Prosecution**

Corrupt acts often entail serious legal violations. Therefore, authorities may decide to take legal action against individuals or groups involved. This could mean prosecuting them and bringing them to court in accordance with the applicable laws in the Republic of Indonesia.



- **Sanksi Internal**

Selain sanksi eksternal seperti pemecatan dan tuntutan hukum, Perseroan juga dapat menerapkan sanksi internal. Ini bisa termasuk suspensi sementara, pemotongan gaji, atau pengurangan hak-hak tertentu bagi individu yang terlibat dalam tindakan korupsi.

- **Rehabilitasi dan Pendidikan**

Dalam beberapa kasus, Perseroan dapat memberikan kesempatan kepada individu yang terlibat untuk mengikuti program rehabilitasi atau pendidikan etika. Tujuan dari langkah ini adalah untuk membantu mereka memahami dampak buruk dari tindakan korupsi dan mendorong perubahan perilaku positif.

- **Pengumuman Publik**

Perseroan juga dapat memutuskan untuk melakukan pengumuman publik tentang tindakan yang diambil terhadap individu atau kelompok yang terlibat dalam tindakan korupsi. Hal ini dapat dilakukan untuk memberikan pesan jelas kepada seluruh karyawan dan masyarakat bahwa korupsi tidak akan ditoleransi.

- **Kerja Sama dengan Pihak Berwenang**

Perseroan dapat memilih untuk bekerja sama dengan pihak berwenang seperti lembaga antikorupsi atau kepolisian dalam penyelidikan tindakan korupsi. Ini menunjukkan komitmen Perseroan untuk mendukung penegakan hukum dan keadilan.

Peran serta Karyawan dan Pihak Eksternal

Peran serta karyawan dan pihak eksternal sangat penting dalam upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi di Perseroan. Mereka dapat berperan sebagai mata dan telinga yang peka terhadap potensi dugaan tindakan korupsi yang terjadi di lingkungan Perseroan. Karyawan memiliki pengetahuan internal yang mendalam dan kepentingan dalam menjaga reputasi Perseroan, sementara pihak eksternal dapat memberikan sudut pandang yang berbeda terhadap interaksi mereka dengan Perseroan.

Melalui partisipasi aktif dalam pelaporan, karyawan serta pihak eksternal turut mendukung usaha Perseroan dalam mendeteksi dan mengatasi dugaan korupsi dengan cepat, serta memastikan bahwa Perseroan beroperasi sesuai dengan standar etika yang tinggi dalam rangka menciptakan budaya yang transparan dan bebas dari korupsi, yang mendukung integritas Perseroan dan keberlanjutan operasionalnya. Karyawan dan pihak eksternal dapat berperan serta membantu upaya pencegahan dan pemberantasan korupsi dengan menginformasikan kepada Perseroan melalui Sistem Pelaporan Pelanggaran dengan mengirim *email* kepada corpsec@arthavest.com.

- **Internal Sanctions**

In addition to external sanctions like termination and legal actions, the Company can also impose internal sanctions such as suspensions, salary reductions, or the curtailment of certain rights for individuals involved in corrupt actions.

- **Rehabilitation and Education**

In some cases, the Company may provide involved individuals with the opportunity to participate in rehabilitation or ethical education programs. The objective is to help them understand the negative impact of corrupt acts and encourage positive behavioral changes.

- **Public Announcement**

The Company may decide to publicly announce the actions taken against individuals or groups involved in corrupt acts. The purpose is to send a clear message to all employees and the general public that corruption will not be tolerated.

- **Collaboration with Authorities**

The Company may choose to collaborate with authorities such as anticorruption agencies or the police in investigating corrupt acts. This demonstrates the Company's full commitment to supporting law enforcement and justice.

Participation of Employees and External Stakeholders

The active involvement of employees and external stakeholders is crucial in the Company's efforts to prevent and eradicate corruption. They can act as vigilant observers, attuned to potential suspicions of corrupt activities within the Company. Employees possess deep internal knowledge and a vested interest in upholding the Company's reputation, whereas external stakeholders can provide a different perspective on their interactions with the Company.

Through active participation in reporting, both employees and external stakeholders contribute to the Company's efforts in swiftly detecting and addressing allegations of corruption. This ensures that the Company operates in line with high ethical standards, aiming to create a culture that is transparent and free from corruption, supporting the Company's integrity and operational sustainability. Employees and external stakeholders play a significant role in assisting efforts to prevent and eradicate corruption by providing information to the Company through the Whistleblowing System via email to corpsec@arthavest.com.



Sistem Pelaporan Pelanggaran — Whistleblowing System

Setiap karyawan yang mengetahui adanya pelanggaran terhadap Pedoman Etika dan Perilaku, wajib melaporkan bukti dan informasi yang diketahuinya kepada atasan ataupun unit/satuan kerja yang ditunjuk.

Prosedur pelaporan pelanggaran mencakup proses sebagai berikut:

1. Karyawan melaporkan pelanggaran serta membahasnya dengan atasan ataupun unit/satuan kerja yang telah ditentukan.
2. Perseroan wajib merahasiakan identitas pelapor dan isi laporan, serta melindungi pelapor dan pihak manapun yang turut membantu melindungi proses investigasi pelanggaran dari kemungkinan-kemungkinan aksi pembalasan dari pihak terkait pelaporan tersebut.
3. Perlindungan yang diberikan oleh Perseroan mencakup perlindungan hukum apabila diperlukan.
4. Perseroan akan menindaklanjuti setiap pelaporan pelanggaran yang didukung oleh bukti awal yang memadai.
5. Karyawan yang terbukti melanggar tetap memiliki hak untuk menjelaskan atau melakukan pembelaan atas pelanggaran yang dituduhkan kepadanya sebelum diberikan sanksi sesuai kebijakan Perseroan.
6. Pemberian sanksi dilakukan oleh Direksi dengan mempertimbangkan usulan Kepala Pengawasan Internal (sebagai koordinator investigasi) dan atasan langsung karyawan.

Pada tahun 2024, tidak terdapat isu signifikan yang dihadapi Perseroan yang dapat memengaruhi kemampuan Perseroan dalam melanjutkan usahanya sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan.

Any employee who is aware of any violation of the Code of Conduct must report the evidence and information to their supervisor or the designated work unit.

The whistleblowing system includes the following process:

1. Whistleblowers report violations and discuss with supervisor or the designated work unit.
2. The Company maintains the confidentiality of the whistleblowers' identity as well as the content of the reports, and protects the whistleblowers, related parties, and investigators from any retaliatory action.
3. The protection provided by the Company includes legal protection if necessary.
4. The Company will follow up on every reported violation supported by adequate initial evidence.
5. Employees who are found guilty retain their right to explain or defend themselves prior to the imposition of penalty in accordance with the Company's policy.
6. The penalty is imposed by the Board of Directors by taking into account the proposal from the Head of Internal Affairs (as the coordinator of the investigation) and from the direct supervisor of related employees.

In 2024, the Company did not encounter significant issues that could hamper its potential and capability in carrying out its business plans and strategies.



Penerapan Tata Kelola Perusahaan — Implementation of Good Corporate Governance

Perseroan menerapkan tata kelola perusahaan yang baik berdasarkan POJK No. 21/POJK.04/2015 dan SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015, dengan rincian sebagai berikut:

The Company implements good corporate governance in accordance with POJK No. 21/POJK.04/2015 and SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015, with the following details:

No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Realisasi Realization
I. Hubungan Perseroan dengan Pemegang Saham Dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham The Relationship Between the Company and Shareholders in Upholding the Rights of Shareholders		
1. Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS). Increasing the Value of the Implementation of General Meeting of Shareholders.		
a.	Perseroan memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>), baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi, dan kepentingan Pemegang Saham. The Company has either open or discreet voting procedure that emphasizes independence and the interests of shareholders.	Prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) tercantum dalam tata tertib RUPS. The voting procedure is stipulated by GMS procedure.
b.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attend the Annual GMS.	Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perseroan hadir dalam RUPS Tahunan, kecuali terkendala urusan mendesak. All members of the Board of Directors and the Board of Commissioners attended the Annual GMS, except when they were unable to due to an urgent matter.
c.	Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam situs <i>web</i> Perseroan paling sedikit selama 1 (satu) tahun. Summary of the GMS is available on the Company's website at least for 1 (one) year.	Risalah RUPS tersedia dalam situs <i>web</i> Perseroan www.arthavest.com . Summary of the GMS is available on the Company's website www.arthavest.com .
2. Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perseroan dengan Pemegang Saham atau Investor. Increasing the Quality of Communication between the Company and Shareholders or Investors.		
a.	Perseroan memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor. The Company has a policy on communication with shareholders or investors.	Perseroan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham termasuk pengungkapan informasi melalui situs <i>web</i> , paparan publik, surel, dan lain sebagainya. The Company has a policy on communication with shareholders that includes information disclosure through the corporate website, public expose, emails, et cetera.
b.	Perseroan mengungkapkan kebijakan komunikasi perusahaan dengan Pemegang Saham atau investor dalam situs <i>web</i> . The Company discloses corporate policy on communication with shareholders or investors on the website.	Materi presentasi untuk pemegang saham atau investor tersedia dalam situs <i>web</i> Perseroan www.arthavest.com . The presentation materials for shareholders or investors are available on the Company's corporate website www.arthavest.com .
II. Fungsi dan Peran Dewan Komisaris The Board of Commissioners' Functions and Role		
3. Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris. Enhancing the Membership and Composition of the Board of Commissioners.		
a.	Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perseroan. The number of members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the condition of the Company.	Anggota Dewan Komisaris saat ini berjumlah 2 orang dan masing-masing memiliki pengetahuan, pengalaman, dan keahlian yang sesuai dengan kegiatan usaha Perseroan. The current Board of Commissioners comprised of 2 members, each of whom possess the knowledge, experience, and skills in line with the Company's business activities.
b.	Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of the members of the Board of Commissioners is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Komposisi anggota Dewan Komisaris telah mewakili keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. The composition of the members of the Board of Commissioners has represented the diversity of skills, knowledge, and experience require in line with the Company's line of business.



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Realisasi Realization
4.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris. Increasing the Quality of the Implementation of the Board of Commissioners' Duties and Responsibilities.	
a.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris. The Board of Commissioners has self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners.	Penilaian kinerja Dewan Komisaris telah dilakukan melalui mekanisme self assessment. The Board of Commissioners' performance assessment is conducted through self assessment mechanism.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perseroan. The self assessment policy to assess the performance of the Board of Commissioners is disclosed in the Company's Annual Report.	Kebijakan dan pelaksanaan penilaian kinerja Dewan Komisaris telah dimuat pada uraian Tata Kelola Perusahaan dalam Laporan Tahunan ini. The Board of Commissioners' performance assessment policy and its implementation are disclosed in the Good Corporate Governance section of this Annual Report.
c.	Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Commissioners has a policy on the resignation of members of the Board of Commissioners if they were involved in financial crimes.	Kode Etik mewajibkan anggota Dewan Komisaris mematuhi ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Pemberhentian Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar dan Pedoman Kerja Dewan Komisaris. The Code of Conduct requires members of the Board of Commissioners to comply with the provisions of prevailing regulations. The dismissal of members of the Board of Commissioners is stipulated by the Articles of Association and Board of Commissioners Charter.
d.	Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses nominasi anggota Direksi. The Board of Commissioners or Nomination and Remuneration Committee prepares succession policy for nominating potential members of the Board of Directors.	Perseroan tidak membentuk Komite Nominasi dan Remunerasi, tetapi fungsi dan prosedur remunerasi dan nominasi dijalankan oleh Dewan Komisaris sesuai kewenangan yang diberikan RUPS. The Company does not establish Nomination and Remuneration Committee. However, the remuneration and nomination functions are performed by the Board of Commissioners in accordance with the authority granted by the GMS.
III.	Fungsi dan Peran Direksi The Board of Directors' Functions and Role	
5.	Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi. Enhancing the Membership and Composition of the Board of Directors.	
a.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perseroan, serta efektivitas dalam pengambilan keputusan. The number of members of the Board of Directors is determined by taking into account the condition of the Company as well as the effectiveness of the decision-making process.	Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kebutuhan Perseroan. The number of members of the Board of Directors is determined by taking into account the need of the Company.
b.	Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan. The composition of members of the Board of Directors is determined by taking into account the diversity of skills, knowledge, and experience required.	Komposisi anggota Direksi telah mewakili keberagaman keahlian, pengetahuan, dan pengalaman yang dibutuhkan sesuai dengan bidang usaha Perseroan. The composition of the members of the Board of Directors has represented the diversity of skills, knowledge, and experience require in line with the Company's line of business.
c.	Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/atau pengetahuan di bidang akuntansi. Members of the Board of Directors in charge of accounting or finance have expertise and/or knowledge in accounting.	Direktur yang membawahi bidang keuangan memiliki latar belakang pendidikan dan pengalaman di bidang akuntansi. Director in charge of finance has educational background and experience in accounting.
6.	Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi. Increasing the Quality of the Implementation of the Board of Directors' Duties and Responsibilities.	
a.	Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi. The Board of Directors has self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors.	Penilaian kinerja Direksi dilakukan oleh Dewan Komisaris dan/atau RUPS secara berkala berdasarkan kriteria ataupun <i>key performance indicator</i> (KPI) yang telah disepakati untuk tugas dan tanggung jawab Direksi. The Board of Directors' performance is evaluated periodically by the Board of Commissioners and/or the GMS in accordance with the approved criteria or key performance indicator (KPI) for the Board of Directors' duties and responsibilities.
b.	Kebijakan penilaian sendiri (<i>self assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perseroan. The self assessment policy to assess the performance of the Board of Directors is disclosed in the Company's annual report.	Perseroan belum memiliki kebijakan penilaian sendiri untuk Direksi sehingga tidak dimuat dalam Laporan Tahunan ini. The Company is yet to have self assessment policy for the Board of Directors and therefore it is not included in this Annual Report.



No.	Aspek/Prinsip/Rekomendasi Aspect/Principle/Recommendation	Realisasi Realization
c.	Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan. The Board of Directors has a policy on the resignation of members of the Board of Directors if they were involved in financial crimes.	Kode Etik mewajibkan anggota Direksi mematuhi ketentuan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku. Pemberhentian Dewan Komisaris diatur dalam Anggaran Dasar dan Pedoman Kerja Direksi. The Code of Conduct requires members of the Board of Directors to comply with the provisions of prevailing regulations. The dismissal of members of the Board of Directors is stipulated by the Articles of Association and Board of Directors Charter.
IV. Partisipasi Pemangku Kepentingan Stakeholders Participation		
7. Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan. Enhancing the Aspects of Good Corporate Governance through Stakeholders Participation.		
a.	Perseroan memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . The Company has a policy to prevent insider trading.	Tercantum dalam Kode Etik Perseroan. Stipulated by the Company's Code of Conduct.
b.	Perseroan memiliki kebijakan anti korupsi dan anti <i>fraud</i> . The Company has anti-corruption and anti-fraud policies.	Tercantum dalam Kode Etik Perseroan. Stipulated by the Company's Code of Conduct.
c.	Perseroan memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau <i>vendor</i> . The Company has a policy on the selection and capacity improvement of suppliers or vendors.	Perseroan memiliki kebijakan pengadaan barang. The Company has a policy on goods procurement.
d.	Perseroan memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. The Company has a policy on the fulfillment of creditors' rights.	Tercantum dalam perjanjian dengan kreditur. Stipulated by the agreement with the creditors.
e.	Perseroan memiliki kebijakan sistem <i>whistle-blowing</i> . The Company has whistle blowing system policy.	Perseroan memiliki kebijakan sistem <i>whistle-blowing</i> . The Company has whistle blowing system policy.
f.	Perseroan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. The Company has long-term incentive policy for the Board of Directors and employees.	Perseroan belum memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan sehingga tidak termuat dalam Laporan Tahunan. The Company is yet to have long-term incentive policy for the Board of Directors and employees and therefore it is not included in this Annual Report
V. Keterbukaan Informasi Information Disclosure		
8. Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi. Improving the Information Disclosure Implementation.		
a.	Perseroan memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain situs <i>web</i> sebagai media keterbukaan informasi. The Company utilizes information technology other than the corporate website to disclose information.	Untuk saat ini, Perseroan menggunakan situs <i>web</i> sebagai media keterbukaan informasi. For the time being, the Company utilizes its corporate website as the media for information disclosure.
b.	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan melalui Pemegang Saham Utama dan Pengendali. The Company's Annual Report discloses the final beneficiary of the Company's shareholders with at least 5% (five percent) shares in addition to the disclosure of the final beneficiary of the Company's majority and controlling shareholders.	Laporan Tahunan Perseroan mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perseroan paling sedikit 5% (lima persen), serta pemilik saham utama dan pengendali. The Company's Annual Report discloses the final beneficiary of the Company's shareholders with at least 5% shares in addition to the majority and controlling shareholders.





Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan

Social and Environmental Responsibility



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan — Social and Environmental Responsibility

Keberlanjutan Aspek Sosial

Perseroan berkomitmen untuk memberikan manfaat sosial yang berkelanjutan melalui pengelolaan sumber daya manusia, pengembangan masyarakat, serta pelayanan kepada pelanggan. Upaya ini mencerminkan dedikasi Perseroan dalam menciptakan dampak positif di seluruh kegiatan operasionalnya.

Agar relevan dan efektif, setiap inisiatif Perseroan disusun dengan mempertimbangkan kebutuhan spesifik dari kelompok pemangku kepentingan, baik internal maupun eksternal. Pendekatan yang terarah ini memungkinkan Perseroan untuk terus meningkatkan kontribusinya bagi para pemangku kepentingan dan memperkuat upaya keberlanjutannya.

Pengelolaan Sumber Daya Manusia

Perseroan memandang sumber daya manusia sebagai aset penting yang berperan besar dalam memastikan kelangsungan dan keberhasilan usaha, khususnya di industri perhotelan.

Sebagai wujud dari komitmen tersebut, Perseroan senantiasa menjalankan praktik ketenagakerjaan yang adil dan bertanggung jawab demi memenuhi setiap hak karyawan. Pendekatan ini didasarkan pada perhatian yang kuat terhadap hak asasi manusia, yang menjadi landasan dalam pengelolaan sumber daya manusia di Perseroan.

Kesetaraan Gender dan Kesempatan yang Setara

Perseroan berkomitmen penuh untuk menciptakan lingkungan kerja yang inklusif di seluruh kegiatan operasionalnya melalui penerapan praktik ketenagakerjaan yang adil dan etis. Komitmen ini diwujudkan dengan memastikan tidak adanya penggunaan tenaga kerja anak maupun tenaga kerja paksa, sehingga setiap pekerjaan dilakukan secara sukarela dan sesuai dengan prinsip hak asasi manusia.

Sejalan dengan komitmen tersebut, Perseroan melaksanakan proses rekrutmen karyawan tanpa diskriminasi, memberikan kesempatan yang sama bagi seluruh kandidat tanpa memandang suku, gender, agama, status sosial, atau perbedaan lainnya. Kebijakan inklusif ini mencerminkan dedikasi Perseroan terhadap keberagaman, kesetaraan, dan penghormatan di lingkungan kerja.

Social Aspect Sustainability

The Company is committed to delivering lasting social benefits through effective human resources management, community development, and customer service. These efforts reflect the Company's dedication to fostering positive impacts across its operations.

To ensure relevance and effectiveness, the Company's initiatives are carefully tailored to address the specific needs of both internal and external stakeholder groups. This targeted approach allows the Company to continuously enhance its contributions to stakeholders and strengthen its sustainability efforts.

Human Resources Development

Recognizing that human resources are a vital asset in ensuring business continuity and success, particularly in the hospitality industry, the Company places great importance on the well-being of its employees.

To support this commitment, the Company consistently upholds fair and responsible employment practices, ensuring that the rights of all employees are respected. This approach is rooted in a strong dedication to human rights, which remains a key consideration in the Company's human resources management.

Gender Equality and Equal Opportunity

The Company is firmly committed to fostering an inclusive work environment across its operations by upholding fair and ethical employment practices. This commitment includes a strict stance against child labor and forced labor, ensuring that all work is conducted voluntarily and in accordance with human rights principles.

In line with this approach, the Company practices non-discriminatory recruitment, providing equal opportunities to all candidates regardless of ethnicity, gender, faith, social status, or other differences. This inclusive policy reflects the Company's dedication to diversity, equity, and respect in the workplace.



Komposisi Sumber Daya Manusia

Untuk mendukung kelanjutan usaha, Perseroan dan Entitas Anak menerapkan struktur tenaga kerja yang fleksibel. Sebagai bagian dari strategi ini, mayoritas karyawan dipekerjakan dengan status karyawan kontrak, sehingga memungkinkan Perseroan beradaptasi secara efektif terhadap kebutuhan operasional sekaligus menjaga efisiensi dan keberlanjutan bisnis.

Human Resources Composition

To support business continuity, the Company and its Subsidiaries prioritize a flexible workforce structure. As part of this strategy, the majority of employees are engaged under contract arrangements, enabling the Company to adapt effectively to operational needs while maintaining efficiency and sustainability.

Jenis Kelamin Sex	2024		2023		2022	
	Total	%	Total	%	Total	%
Pria Male	112	0,75	117	76,47	97	73,48
Wanita Female	37	0,25	36	23,53	35	26,52
Total	149	100,00	153	100,00	132	100,00

Jenjang Manajemen Managerial Level	2024		2023		2022	
	Total	%	Total	%	Total	%
Kepala Manajer Chief Manager	2	1,34	3	1,96	2	1,52
Manajer Manager	16	10,74	17	11,11	22	16,67
Supervisor	38	25,50	38	24,84	37	28,03
Staf Staff	93	62,42	95	62,09	71	53,78
Total	149	100,00	153	100,00	132	100,00

Usia Age	2024		2023		2022	
	Total	%	Total	%	Total	%
<21	3	2,01	3	1,96	3	2,27
21-25	19	12,75	19	12,42	11	8,33
26-35	51	34,24	50	32,68	46	34,07
36-45	44	29,53	46	30,06	37	28,03
46-55	29	19,46	31	20,26	30	22,73
>56	3	2,01	4	2,62	5	4,57
Total	149	100,00	153	100,00	132	100,00

Pendidikan Education	2024		2023		2022	
	Total	%	Total	%	Total	%
Sarjana Bachelor's Degree	34	22,82	34	22,22	31	23,49
D3 Associate Degree	26	17,45	27	17,65	13	9,85
SMA High School Diploma	87	58,39	90	58,82	87	65,90



Pendidikan Education	2024		2023		2022	
	Total	%	Total	%	Total	%
SMP Junior High School Diploma	2	1,34	2	1,31	1	0,76
Total	149	100,00	153	100,00	132	100,00

Status Kepegawaian Employment Status	2024		2023		2022	
	Total	%	Total	%	Total	%
Karyawan Tetap Permanent Employee	0	0	2	1,31	2	1,52
Karyawan Kontrak Contract Employee	149	100,00	151	98,69	130	98,48
Total	149	100,00	153	100,00	132	100,00

Perseroan dan Entitas Anak berkomitmen untuk mendukung pertumbuhan ekonomi dan pengembangan masyarakat lokal dengan memprioritaskan pemberian kesempatan kerja bagi penduduk setempat di wilayah operasional. Pendekatan ini tidak hanya memperkuat hubungan dengan komunitas, tetapi juga berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan di tingkat regional.

Sebagai wujud dari komitmen tersebut, Perseroan merekrut tenaga kerja lokal berdasarkan kompetensi yang dibutuhkan serta sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Berkat upaya ini, saat ini 100% karyawan Perseroan merupakan tenaga kerja lokal yang dibuktikan dengan kepemilikan KTP sesuai wilayah operasional.

Pengembangan Kompetensi Sumber Daya Manusia

Untuk meningkatkan efektivitas dalam menjalankan peran, termasuk dalam pengelolaan aspek keberlanjutan, organ tata kelola bersama seluruh karyawan secara aktif mengikuti berbagai program pengembangan kompetensi. Inisiatif ini bertujuan untuk memperkuat kapabilitas dan memastikan setiap individu mampu melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan optimal.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah melaksanakan sejumlah program pengembangan kompetensi guna mendukung pertumbuhan profesional dan keunggulan operasional. Pengembangan kompetensi yang telah dilaksanakan selama tahun tersebut adalah sebagai berikut:

Jenis Pengembangan Kompetensi Type of Competency Development	Jumlah Peserta (Orang) Number of Participant		
	2024	2023	2022
Kompetensi Teknis Technical Competency	1.643	1.812	1.508

The Company and its Subsidiaries are committed to supporting local economic growth and community development by prioritizing employment opportunities for local residents within operational areas. This approach not only fosters stronger community relations but also contributes to sustainable regional development.

In line with this commitment, the Company recruits local talent based on the required competencies and in compliance with applicable laws and regulations. As a result of these efforts, the Company's workforce currently consists of 100% local employees, identified by local ID cards corresponding to the operational areas.

Human Resources Competency Development

To enhance the effectiveness of their roles, including the management of sustainability aspects, the governance bodies and all employees actively engage in various competency development programs. These initiatives are designed to strengthen their capabilities and ensure they can fulfill their responsibilities efficiently.

In 2024, the Company implemented a number of competency development programs to support professional growth and operational excellence. The competency development programs conducted throughout the year are as follows:



Pengembangan kompetensi yang dilaksanakan di tahun 2024 merupakan pengembangan kompetensi teknis di bidang perhotelan serta kesehatan dan keselamatan kerja. Kegiatan tersebut diikuti oleh karyawan dari departemen HRD, *FB Service, Front Office, Security*, dan *Housekeeping*.

Pengembangan Kompetensi Keberlanjutan

Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan kompetensi terkait keberlanjutan melalui pelaksanaan berbagai program pengembangan yang ditujukan bagi para penanggung jawab pengelolaan prinsip keberlanjutan. Inisiatif ini bertujuan untuk memperkuat pengetahuan dan kapabilitas mereka dalam mendorong praktik keberlanjutan di seluruh organisasi.

Sepanjang tahun 2024, Perseroan telah mengikuti sejumlah program pengembangan kompetensi di bidang keberlanjutan, sebagai berikut:

Topik Program Pengembangan Development Program Subject	Penyelenggara Organizer	Lokasi dan Periode Pelaksanaan Venue and Implementation Period	Peserta Participant	
			Jabatan Position	Jumlah Headcount
BEAUTY CLASS	JAFRA	REDTOP HOTEL 2024	ALL POSITION	40
REALTA SYSTEM	REALTA CAKRA DHARMA	REDTOP HOTEL 2024	ALL POSITION	70
HEALTH TALK	AVRIST INSURANCE & RS	REDTOP HOTEL 2024	ALL POSITION	50

The competency development carried out in 2024 included the development of technical competence in the hospitality sector as well as occupational health and safety. The activity was attended by employees from the HRD, *FB Service, Front Office, Security*, and *Housekeeping* departments.

Sustainability Competency Development

The Company is committed to enhancing sustainability-related competencies by implementing targeted development programs for individuals responsible for managing sustainability principles. These initiatives are designed to strengthen their knowledge and capabilities in driving sustainable practices across the organization.

In 2024, the Company participated in a number of sustainability competency development programs, as follows:

Remunerasi yang Adil

Perseroan berkomitmen untuk memenuhi tanggung jawabnya dan memberikan apresiasi kepada karyawan melalui pemberian remunerasi yang adil dan kompetitif. Pendekatan ini mencerminkan dedikasi Perseroan dalam menghargai kontribusi karyawan serta mendukung kesejahteraan mereka.

Untuk memastikan bahwa remunerasi tetap relevan dan setara, Perseroan melakukan evaluasi secara berkala dengan mempertimbangkan perkembangan Perseroan, standar di industri sejenis, serta peraturan pemerintah yang berlaku. Perbandingan antara remunerasi yang diberikan Perseroan dengan upah minimum regional (UMR) setempat adalah sebagai berikut:

Fair Remuneration

The Company is committed to fulfilling its responsibilities and valuing its employees by providing fair and competitive remuneration. This approach reflects the Company's dedication to recognizing employee contributions and supporting their well-being.

To ensure remuneration remains relevant and equitable, the Company conducts periodic evaluations, taking into account the Company's growth, industry benchmarks, and prevailing government regulations. The comparison between the Company's remuneration and the regional minimum wage (UMR) is as follows:

Wilayah Region	Upah Karyawan Kontrak Terendah Lowest Contract Employee Wage (Rp)	Upah Minimum Regional (UMR) Regional Minimum Wage (Rp)	Rasio Upah Karyawan Kontrak Terendah terhadap UMR Lowest Contract Employee Wage to Regional Minimum Wage Ratio (%)
Jakarta	5.067.381	5.067.381	100%



Lingkungan Kerja yang Kondusif dan Aman

Perseroan berkomitmen untuk menciptakan lingkungan kerja yang aman dan kondusif melalui penerapan sistem manajemen kesehatan dan keselamatan kerja (K3) yang sesuai dengan standar dan ketentuan yang berlaku. Sistem ini dirancang untuk melindungi kesejahteraan karyawan serta membangun budaya keselamatan di seluruh kegiatan operasional Perseroan.

Untuk memastikan efektivitas penerapan K3, Perseroan secara rutin melakukan tinjauan berkala guna meningkatkan sistem yang ada dan meminimalkan risiko kecelakaan kerja dalam setiap aktivitas operasional. Selain itu, Perseroan juga memberikan pelatihan khusus kepada penanggung jawab K3 dan karyawan terkait agar mereka memiliki kompetensi yang memadai dalam menjalankan fungsinya dengan optimal.

Kegiatan pengembangan kompetensi terkait K3 yang telah dilaksanakan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

Uraian Description	2024	2023	2022
Pendidikan dan Pelatihan Education and Training			
Ahli K3 Umum General OHS Expert	1	1	1
Sertifikasi Certification	1	1	1

Penerapan sistem manajemen K3 bertujuan untuk menekan risiko kecelakaan kerja dan menciptakan lingkungan kerja yang aman. Selama tiga tahun terakhir, Perseroan berhasil mempertahankan rekor nihil kecelakaan kerja, yang mencerminkan efektivitas inisiatif keselamatan kerja serta komitmen kuat terhadap kesejahteraan karyawan.

Tingkat Perputaran Karyawan

Tingkat perputaran karyawan di Perseroan dipengaruhi secara signifikan oleh kondisi operasional yang berlangsung. Pada tahun 2024, Perseroan mencatat tingkat perputaran karyawan sebesar 32%, yang mencerminkan dinamika operasional dan pengelolaan sumber daya manusia di lingkungan Perseroan.

Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Perseroan menyediakan mekanisme pengaduan bagi karyawan untuk melaporkan pelanggaran terkait praktik pengelolaan ketenagakerjaan melalui Divisi HRD. Sarana ini merupakan bagian dari komitmen Perseroan dalam menciptakan lingkungan kerja yang transparan dan responsif. Pada tahun 2024, tidak terdapat laporan pengaduan terkait masalah ketenagakerjaan, yang mencerminkan efektivitas pengelolaan ketenagakerjaan di Perseroan.

Supportive and Safe Work Environment

The Company is committed to creating a safe and supportive work environment by implementing an Occupational Health and Safety (OHS) management system that aligns with established standards and regulatory requirements. This system is designed to safeguard employee well-being and ensure a culture of safety across all operations.

To enhance the effectiveness of OHS practices, the Company conducts regular reviews aimed at continuously improving the system and minimizing the risk of occupational accidents. In addition, the Company provides targeted training for OHS personnel and related employees to ensure they have the necessary competencies to perform their roles effectively.

OHS-related competency development activities carried out by the Company were as follows:

The implementation of the OHS management system is designed to minimize the risk of occupational accidents and promote a safe working environment. Over the past three years, the Company has successfully maintained a zero-accident record, reflecting the effectiveness of its safety initiatives and strong commitment to employee well-being.

Employee Turnover Rate

The employee turnover rate at the Company is closely linked to its operational conditions. In 2024, the Company recorded an employee turnover rate of 32%, reflecting the dynamic nature of its business operations and workforce management.

Employee Grievances

The Company has established a grievance mechanism through the HR Division, allowing employees to report any violations related to labor management practices. This platform is part of the Company's commitment to fostering a transparent and responsive work environment. In 2024, no employment-related grievances were reported, reflecting the effectiveness of the Company's labor management practices.



Komitmen terhadap Program Pengembangan Masyarakat

Perseroan menjalankan tanggung jawab sosialnya terhadap masyarakat sekitar melalui berbagai program pengembangan masyarakat (PPM) yang bertujuan untuk memberikan dampak positif yang berkelanjutan. Selain itu, Perseroan juga membuka kesempatan kerja bagi masyarakat lokal yang memenuhi kualifikasi, sebagai bagian dari upaya mendorong pertumbuhan ekonomi dan pemberdayaan komunitas setempat.

PPM yang telah diterapkan oleh Perseroan adalah sebagai berikut:

Commitment to Community Development Program

The Company is committed to supporting the surrounding community through a range of community development programs designed to create lasting positive impacts. In addition to these initiatives, the Company offers employment opportunities to local residents who meet the required qualifications, contributing to local economic growth and empowerment.

To date, the Company has implemented several community development programs, as follows:

Jenis Program Type of Program	Pelaksanaan Program Program Implementation		
	2024	2023	2022
Penggunaan Tenaga Kerja Lokal Employment of Local Workers	Kegiatan: Rekrutmen tenaga kerja lokal sebagai karyawan. Penerima manfaat: 58 orang Activity: Recruitment of local workforce as employees. Beneficiary: 58 people	Kegiatan: Rekrutmen tenaga kerja lokal sebagai karyawan. Penerima manfaat: 45 orang Activity: Recruitment of local workforce as employees. Beneficiary: 45 people	Kegiatan: Rekrutmen tenaga kerja lokal sebagai karyawan. Penerima manfaat: 77 orang Activity: Recruitment of local workforce as employees. Beneficiary: 77 people
Donasi Donation	Kegiatan: Penyerahan bingkisan dan bantuan sembako untuk anak yatim di Yayasan Yatim Piatu Nurul Iman Jafariah & Panti Yauma (Asrama Yatim & Duafa). Penerima manfaat: 40 orang Activity: Donated staple food packets and gifts to children under the care of Nurul Iman Jafariyah Orphanage as well as Yauma Orphanage and Shelter for the Poor. Beneficiary: 40 people	Kegiatan: Penyerahan bingkisan dan bantuan sembako untuk anak yatim di Yayasan Yatim Piatu Nurul Iman Jafariah & Panti Yauma (Asrama Yatim & Duafa). Penerima manfaat: 25 orang Activity: Donated staple food packets and gifts to children under the care of Nurul Iman Jafariyah Orphanage as well as Yauma Orphanage and Shelter for the Poor. Beneficiary: 25 people	Kegiatan: Penyerahan bingkisan dan bantuan sembako untuk anak yatim di Yayasan Yatim Piatu Nurul Iman Jafariah & Panti Yauma (Asrama Yatim & Duafa). Penerima manfaat: 20 orang Activity: Donated staple food packets and gifts to children under the care of Nurul Iman Jafariyah Orphanage as well as Yauma Orphanage and Shelter for the Poor. Beneficiary: 20 people
	Kegiatan: Pemberian 5 ekor kambing dalam rangka merayakan Idul Adha 1445 H untuk dibagikan kepada warga sekitar serta sumbangan untuk masjid yang berada di sekitar REDTOP Hotel. Penerima manfaat: 80 orang Activity: Donated 5 goats to celebrate Eid al-Adha to be distributed to local residents and donated to mosques around the REDTOP Hotel. Beneficiary: 80 people	Kegiatan: Pemberian 3 ekor kambing dalam rangka merayakan Idul Adha 1444 H untuk dibagikan kepada warga sekitar serta sumbangan untuk masjid yang berada di sekitar REDTOP Hotel. Penerima manfaat: 60 orang Activity: Donated three goats to celebrate Eid al-Adha to be distributed to local residents and donated to mosques around the REDTOP Hotel. Beneficiary: 60 people	Kegiatan: Pemberian 1 ekor kambing dalam rangka merayakan Idul Adha 1443 H untuk dibagikan kepada warga sekitar serta sumbangan untuk masjid yang berada di sekitar REDTOP Hotel. Penerima manfaat: 20 orang Activity: Donated a goat to celebrate Eid al-Adha to be distributed to local residents and donated to mosques around the REDTOP Hotel. Beneficiary: 20 people



Jenis Program Type of Program	Pelaksanaan Program Program Implementation		
	2024	2023	2022
	Kegiatan: Pemberian dana santunan kepada lansia di Panti Asuhan dan Jompo Berkas Kasih Immanuel, Jakarta. Penerima manfaat: 45 orang Activity: Donated financial assistance to orphans and the elderly under the care of Berkas Kasih Immanuel Orphanage and Nursing Home, Jakarta. Beneficiary: 45 people	Kegiatan: Pemberian dana santunan kepada lansia di Panti Asuhan dan Jompo Berkas Kasih Immanuel, Jakarta. Penerima manfaat: 47 orang Activity: Donated financial assistance to orphans and the elderly under the care of Berkas Kasih Immanuel Orphanage and Nursing Home, Jakarta. Beneficiary: 47 people	Kegiatan: Pemberian dana santunan kepada anak-anak yatim dan lansia di Panti Asuhan dan Jompo Berkas Kasih Immanuel, Jakarta. Penerima manfaat: 80 orang Activity: Donated financial assistance to orphans and the elderly under the care of Berkas Kasih Immanuel Orphanage and Nursing Home, Jakarta. Beneficiary: 80 people
Lainnya Others	Kegiatan: Kegiatan donor darah yang bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia di REDTOP Hotel & Convention Center sebagai bagian dari sumbangsih di bidang kesehatan. Penerima manfaat: 190 orang Activity: Blood donation in collaboration with the Indonesian Red Cross Society at REDTOP Hotel & Convention Center as part of the Company's contribution to the health sector. Beneficiary: 190 people	Kegiatan: Kegiatan donor darah yang bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia di REDTOP Hotel & Convention Center sebagai bagian dari sumbangsih di bidang kesehatan. Penerima manfaat: 153 orang Activity: Blood donation in collaboration with the Indonesian Red Cross Society at REDTOP Hotel & Convention Center as part of the Company's contribution to the health sector. Beneficiary: 153 people	Kegiatan: Kegiatan donor darah yang bekerja sama dengan Palang Merah Indonesia di REDTOP Hotel & Convention Center sebagai bagian dari sumbangsih di bidang kesehatan. Penerima manfaat: 146 orang Activity: Blood donation in collaboration with the Indonesian Red Cross Society at REDTOP Hotel & Convention Center as part of the Company's contribution to the health sector. Beneficiary: 146 people
Total Biaya Pengembangan Masyarakat Total Community Development Cost	Rp20.000.000,-	Rp18.000.000,-	Rp15.000.000,-

Saluran Pengaduan Masyarakat

Perseroan menyediakan sarana penyampaian laporan terkait pelaksanaan inisiatif CSR dan operasional perusahaan yang melanggar ketentuan atau norma-norma yang berlaku di masyarakat sekitar melalui:

PT Sanggraha Dhika

T : (+6221) 3500 077
0800 1402 909 (Toll Free)
F : (+6221) 3500 055
E : reservations@REDTOPhotel.com
W : www.REDTOPhotel.com

Sepanjang tahun 2024, Perseroan tidak menerima pengaduan dari masyarakat.

Community Grievance Channel

The Company provides the general public with a channel to report the Company's CSR initiatives or operational activities that violated the provisions or norms prevailing in the surrounding community, as follows:

PT Sanggraha Dhika

T : (+6221) 3500 077
0800 1402 909 (Toll Free)
F : (+6221) 3500 055
E : reservations@REDTOPhotel.com
W : www.REDTOPhotel.com

Throughout 2024, the Company did not receive any grievances from the general public.



Komitmen terhadap Pelanggan

Perseroan senantiasa menjaga kualitas pelayanan yang diberikan untuk menjaga kepuasan pelanggan. Komitmen ini antara lain dilakukan dengan cara:

1. Memberikan informasi terbaru terkait jenis pelayanan yang diberikan kepada pelanggan REDTOP Hotel melalui situs web perusahaan;
2. Menjaga kualitas pelayanan yang diberikan secara konsisten menerapkan SOP yang telah ditentukan;
3. Menjaga keselamatan dan keamanan pelanggan saat menggunakan jasa pelayanan REDTOP Hotel;
4. Menyediakan sarana penyampaian pengaduan pelanggan terkait pelayanan yang diberikan REDTOP Hotel; serta
5. Melakukan survei kepuasan pelanggan untuk meminimalkan kesenjangan pelayanan dan meningkatkan kinerja keberlanjutan.

Pengaduan Pelanggan

Perseroan menyediakan sarana bagi pelanggan untuk menyampaikan pengaduan melalui:

PT Sanggraha Dhika

T : (+6221) 3500 077

0800 1402 909 (Toll Free)

F : (+6221) 3500 055

E : reservations@REDTOPhotel.com

W : www.REDTOPhotel.com

Perseroan berkomitmen untuk memastikan setiap pengaduan diproses secara tepat melalui mekanisme yang dikelola oleh manajemen. Untuk menjaga kepercayaan dan mendorong transparansi, Perseroan menjamin kerahasiaan identitas pelapor serta memberikan perlindungan dari tindakan balasan oleh terlapor maupun tekanan dari berbagai pihak.

Pengaduan pelanggan yang diterima dan ditangani oleh manajemen REDTOP Hotel adalah sebagai berikut:

Jenis Pengaduan Type of Complaint	2024			2023		2022	
	Selesai Resolved	Sedang Ditindaklanjuti Currently Being Followed up	Jumlah Keluhan Number of Complaint	Selesai Resolved	Jumlah Keluhan Number of Complaint	Selesai Resolved	Jumlah Keluhan Number of Complaint
Kebersihan Hygiene	14	1	15	4	4	60	60
Kepuasan Pelanggan Customer Satisfaction	31	1	32	38	38	25	25
Pelayanan Service	26	1	27	18	18	19	19
Total	71	3	74	60	60	104	104

Commitment to Customers

The Company persistently maintains the quality of its services to enhance customer satisfaction. This commitment, among others, is carried out through the following efforts:

1. Providing the latest information regarding the REDTOP Hotel's customer service through the Company's website;
2. Maintaining the quality of services by consistently applying the predetermined SOP;
3. Maintaining customer safety and security when using REDTOP Hotel services;
4. Providing customers with a complaint channel related to the services provided by REDTOP Hotel; and
5. Conducting customer satisfaction surveys to minimize service gaps and improve sustainability performance.

Customer Complaint

The Company provides customers with the following channel to file complaints:

PT Sanggraha Dhika

T : (+6221) 3500 077

0800 1402 909 (Toll Free)

F : (+6221) 3500 055

E : reservations@REDTOPhotel.com

W : www.REDTOPhotel.com

The Company is committed to ensuring that every complaint is handled appropriately through a structured process managed by the Company's leadership. To maintain trust and encourage transparency, The Company guarantees the confidentiality of whistleblowers and protects them from retaliation by the reported party or external pressures.

Customer complaints received and managed by REDTOP Hotel's management were as follows:



Survei Kepuasan Pelanggan

Perseroan secara rutin melakukan pengukuran tingkat kepuasan pelanggan sebagai upaya untuk memperbaiki dan meningkatkan kualitas pelayanan di masa mendatang. Pengukuran ini dilakukan oleh Tim *Guest Satisfaction Index* (GSI) melalui kuesioner yang disediakan di setiap kamar, untuk diisi oleh tamu saat proses *check-out*. Kuesioner tersebut mencakup penilaian terkait pelayanan dan kenyamanan di REDTOP Hotel.

Hasil survei kepuasan pelanggan yang diterima dan dianalisis oleh Manajemen REDTOP Hotel adalah sebagai berikut:

Indikator Indicator	2024	2023	2022
Pelayanan Services	802	987	360
Kamar Tamu Guest Room	934	457	290
Restoran dan Bar Restaurant and Bar	926	502	105
Pelayanan Kamar Room Services	133	126	120
Total Nilai Total Score	2,795	2.072	875

Komitmen terhadap Mitra Usaha

Kegiatan usaha Perseroan melibatkan kerja sama dengan pemasok dalam hal pengadaan barang dan jasa yang dibutuhkan untuk operasional perusahaan. Dalam menjalin kerja sama, Perseroan memperhatikan beberapa hal penting berikut:

1. Melaksanakan proses seleksi mitra usaha secara adil, bebas dari unsur korupsi, kolusi, dan nepotisme;
2. Melaksanakan ketentuan yang telah disepakati bersama;
3. Melakukan evaluasi kinerja bersama; serta
4. Menjaga kesehatan dan keselamatan kerja pemasok di wilayah operasional Perseroan.

Perseroan juga melibatkan pemasok lokal untuk mendukung pertumbuhan ekonomi masyarakat di sekitar wilayah operasional. Kategorisasi pemasok lokal berdasarkan kesamaan wilayah kantor pusat pemasok dengan wilayah operasional Perseroan.

Customer Satisfaction Survey

The Company regularly measures customer satisfaction to continuously enhance the quality of its services. This assessment is conducted by the Guest Satisfaction Index (GSI) Team through questionnaires that evaluate various aspects of REDTOP Hotel's services and amenities. These questionnaires are placed in each room and are completed by guests during the check-out process.

The results of the customer satisfaction survey received and reviewed by REDTOP Hotel's management were as follows:

Commitment to Business Partners

The Company's business activities involve partnerships with suppliers in terms of procurement of goods and services needed for the Company's operations. In establishing the aforementioned partnerships, the Company conducts the following important measures:

1. Implementing a fair selection process for business partners, free from elements of corruption, collusion, and nepotism;
2. Implementing the provisions that have been mutually agreed upon;
3. Conducting joint performance evaluations; and
4. Protecting the health and safety of suppliers in the Company's operational areas.

The Company also involves local suppliers to support the economic growth of the communities around its operational areas. Local suppliers are those whose head office is located in the same area as the Company's operational area.



Jumlah pemasok dan besaran kontrak kerja yang disepakati adalah sebagai berikut:

The number of suppliers and the number of the agreed work contracts were as follows:

Jumlah Pemasok Number of Suppliers

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Jumlah Perusahaan Number of Company	%	Jumlah Perusahaan Number of Company	%	Jumlah Perusahaan Number of Company	%
Pemasok Lokal Local Supplier	241	64,10	313	81,09	312	85,71
Pemasok Nasional National Supplier	135	35,90	73	18,91	52	14,29
Total	376	100,00	386	100,00	364	100,00

Nilai Kontrak Pengadaan dengan Pemasok Value of Procurement Contract with Suppliers

Uraian Description	2024		2023		2022	
	Rp	%	Rp	%	Rp	%
Pemasok Lokal Local Supplier	11.055.032.974	65,83	3.837.265.298	25,12	322.980.980	9,63
Pemasok Nasional National Supplier	5.739.128.434,74	34,17	11.435.715.253	74,88	3.029.809.800	90,37
Total	16.794.161.409,61	100,00	15.272.980.551	100,00	3.352.790.780	100,00

Keberlanjutan Aspek Lingkungan Hidup

Perseroan senantiasa berupaya untuk menjaga kelestarian lingkungan hidup yang dapat terdampak dari kegiatan operasional REDTOP Hotel. Upaya yang dilakukan Perseroan yaitu dengan menggunakan material ramah lingkungan, mengoptimalkan penggunaan energi dan air, serta melakukan pemantauan atas limbah yang dihasilkan.

Penggunaan Material Ramah Lingkungan

Perseroan menerapkan prinsip 3R (*reduce, reuse, recycle*) untuk meminimalkan limbah yang dihasilkan. Komitmen ini dimulai dengan penggunaan material ramah lingkungan secara efisien, guna memastikan pemanfaatan sumber daya yang berkelanjutan dalam setiap kegiatan operasional.

Environmental Aspect Sustainability

The Company consistently strives to preserve the environment that can be affected by REDTOP Hotel's operational activities. To this end, the Company uses environmentally friendly materials, efficiently uses energy and water, and monitors waste generated.

Environmentally Friendly Material Consumption

To protect the environment, the Company applies the 3R principles (*reduce, reuse, recycle*) to minimize waste generation. This commitment begins with the efficient use of environmentally friendly materials, ensuring sustainable resource consumption throughout its operations.



Adapun penggunaan material ramah lingkungan yang digunakan REDTOP Hotel diuraikan sebagai berikut:

REDTOP Hotel's environmentally friendly materials consumption is as follows:

Aktivitas Operasi Operational Activity	Material yang Digunakan Used Material	Pemanfaatan Utilization
Pertamanan Landscaping	Jerigen Jerrycan	Penggunaan kembali jerigen bekas yang telah dimodifikasi sebagai pot tanaman. Reuse of used jerry cans that have been modified as plant pots.
Perkantoran Office	Kertas Paper	Penggunaan kembali lembar kosong pada kertas kerja bekas untuk <i>print-out</i> data/dokumen. Reuse of blank sheet on used working paper for data/document print-out.
Toilet karyawan Employee Toilet	Handuk Towel	Penggunaan kembali handuk bekas sebagai keset di lingkungan toilet karyawan. Reuse of used towels as doormats in the employee toilet environment.
Project room dan area Project room and area	Sprei Bed Sheet	Penggunaan kembali sprei bekas sebagai alas penutup lantai dan karpet pada saat <i>maintenance</i> gedung, seperti pengecatan, dan lain-lain. Reuse of used bed linen as floor coverings and carpets during building maintenance, such as painting, and others.

Penggunaan Energi

Untuk mendukung operasional sehari-hari, Perseroan memanfaatkan tiga jenis sumber energi, yaitu listrik, gas, dan bahan bakar minyak. Listrik digunakan untuk mengoperasikan peralatan elektronik, sistem pendingin ruangan (AC), penerangan, dan *lift*. Gas dimanfaatkan untuk kegiatan memasak di dapur hotel serta sebagai sumber energi untuk pemanas air, bersama dengan bahan bakar minyak yang juga digunakan untuk keperluan tersebut. Kombinasi sumber energi ini memastikan efisiensi dalam setiap aktivitas operasional.

Beberapa tindakan efisiensi penggunaan energi yang dilakukan Perseroan adalah sebagai berikut:

1. Efisiensi penggunaan listrik
 - a. Mengatur proporsi penggunaan listrik di setiap ruangan;
 - b. Mengganti seluruh lampu dengan jenis LED;
 - c. Menggunakan *window rubber seal* pada jendela kamar dan pintu untuk memaksimalkan kinerja AC, namun tetap hemat energi;
 - d. Memasang alat peneduh pada jendela luar untuk meminimalkan radiasi matahari.
2. Efisiensi penggunaan gas dan bahan bakar minyak dengan menggunakan peralatan pengendalian otomatis untuk mengoperasikan *boiler* sehingga pemanas dapat dikontrol dengan baik.

Energy Consumption

To support its daily operations, the Company relies on three types of energy sources: electricity, gas, and fuel oil. Electricity powers electronic equipment, air conditioning systems, lighting, and elevators. Gas is primarily used for cooking in the Hotel's kitchens, while both gas and fuel oil are utilized for water heating purposes. This combination of energy sources ensures operational efficiency across all activities.

A number of energy efficiency measures taken by the Company are as follows:

1. Electricity consumption efficiency:
 - a. Regulating electricity use in each room;
 - b. Replacing all lamps with LED types;
 - c. Using window rubber seals on bedroom windows and doors to maximize AC performance and simultaneously save energy;
 - d. Installing shading on outside windows to minimize solar radiation.
2. Efficient use of gas and fuel oil by using automatic control equipment to operate the boiler so that the heater can be controlled properly.



Penggunaan energi REDTOP Hotel adalah sebagai berikut:

REDTOP Hotel's energy consumption is as follows:

Kategori Category	Satuan Unit	Tahun Year		
		2024	2023	2022
Penggunaan Energi Energy Consumption				
Listrik Electricity	GJ	16.127,74	16.127,74	15.658,99
Gas	GJ	9.189,60	8.904,35	8.645,13
Solar Diesel Fuel	GJ	30,86	21,84	19,14
Total	GJ	25.348,20	25.053,94	24.323,26
Intensitas Penggunaan Energi Energy Consumption Intensity	GJ/Juta Rupiah GJ/Million Rupiah	0,35	0,32	0,42
Efisiensi Penggunaan Energi Energy Consumption Efficiency	GJ/Juta Rupiah GJ/Million Rupiah	0,15	0,10	0,05

Penggunaan Air

Untuk mendukung operasionalnya, REDTOP Hotel memanfaatkan sumber daya air yang berasal dari PDAM dan air daur ulang. Perseroan berkomitmen menjaga kelestarian ekosistem lingkungan dengan mendorong efisiensi penggunaan air di seluruh aktivitas operasional. Selain itu, Perseroan juga mengimbau karyawan untuk menggunakan air secara bijak, termasuk memastikan keran tertutup setelah digunakan di toilet, wastafel, dan kamar mandi hotel. Melalui upaya ini, Perseroan berkontribusi pada pengelolaan air yang berkelanjutan.

Penggunaan air dalam operasional REDTOP Hotel berasal dari pemakaian kamar mandi tamu, dapur, binatu, dan lain-lain, sebagai berikut:

Water Consumption

To support its operations, REDTOP Hotel utilizes water sourced from the regional water company (PDAM) and recycled water. The Company is committed to protecting the environmental ecosystem by promoting efficient water consumption across all activities. Employees are also encouraged to use water responsibly, including simple practices such as ensuring faucets are turned off after use in toilets, sinks, and hotel bathrooms. Through these efforts, the Company aims to foster sustainable water management.

In its operations, REDTOP Hotel consumes water in guest bathrooms, kitchens, laundry, and others, as follows:

Kategori Category	Satuan Unit	Tahun Year		
		2024	2023	2022
Penggunaan Air Water Consumption				
Air PDAM PDAM Water	m³	17.526	15.240	13.431
Air Daur Ulang Recycled Water	m³	87.787	87.235	83.090
Total	m³	105.313	102.475	96.521
Intensitas Penggunaan Air Water Consumption Intensity	m³/Juta Rupiah m³/Million Rupiah	4,5	3,35	3,34
Efisiensi Penggunaan Air Water Consumption Efficiency	m³/Juta Rupiah m³/Million Rupiah	1,5	(0,01)	(1,55)



Pengelolaan Limbah

Kegiatan operasional REDTOP Hotel menghasilkan limbah berupa limbah padat dan efluen. Upaya pengelolaan limbah tersebut adalah sebagai berikut:

Upaya Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Treatment

Kategori Category	Upaya Pengelolaan Treatment	Pihak yang Mengelola Administrator
Limbah Padat B3 Solid B3 Waste		
Accu/baterai, elektronik, lampu-lampu, dan tabung freon Batteries, electronics, lights, and freon tubes.	Limbah dikumpulkan dan kemudian diangkut oleh pihak eksternal yang ditunjuk untuk selanjutnya didaur ulang/digunakan kembali. Waste is collected and then transported by a designated external party for further recycling/reuse.	Eksternal External
Limbah Padat Non B3 Non-B3 Solid Waste		
Ember cat dan jerigen Paint buckets and jerrycans	Limbah digunakan kembali sebagai ember dan pot tanaman. Waste is reused as plant buckets and pots.	Internal
Plastik Plastic	Limbah dikumpulkan dan kemudian diangkut oleh pihak eksternal yang ditunjuk untuk selanjutnya didaur ulang/digunakan kembali. Waste is collected and then transported by a designated external party for further recycling/reuse.	Eksternal External
Efluen Effluent	Menggunakan teknologi <i>reverse osmosis</i> (RO) untuk menyediakan air bersih yang layak digunakan untuk kebutuhan sehari-hari hotel dengan kualitas yang memadai dan kuantitas yang terjamin. Using reverse osmosis (RO) technology to provide clean water suitable for daily hotel needs with adequate quality and guaranteed quantity.	Eksternal oleh External by PT Adika Tirta Daya External by PT Adika Tirta Daya

Limbah yang Dihasilkan dan Dikelola Produced and Treated Waste

Kategori Category	Satuan Unit	Tahun Year		
		2024	2023	2022
Limbah Padat B3 Solid B3 Waste				
Accu Besar 200Ah Large 200Ah battery	Pcs	4	4	4
Accu 4.5A 4.5A battery	Pcs	0	0	0
Lampu-lampu Lights	Pcs	3.500	3.206	3.532
Baterai AA + AAA AA + AAA battery	Pcs	650	166	727
Tabung freon Freon tube	Pcs	40	25	13
Limbah Padat Non-B3 Solid Non-B3 Waste				
Pail cat Paint pail	Pcs	1.500	794	30
Jerigen Jerrycan	Pcs	250	32	148



Kategori Category	Satuan Unit	Tahun Year		
		2024	2023	2022
Plastik Plastic	Kg	25	87	1.733
Efluen Effluent	m ³	25.000	25.525	96.521

Perseroan juga memastikan bahwa kandungan dari efluen berada di bawah batas yang telah ditetapkan pemerintah sebelum dapat disalurkan ke saluran drainase kota. Hasil pengukuran kandungan efluen adalah sebagai berikut:

The Company also ensures that the content of the effluent is below the limit set by the government before it can be channeled into the city drainage canal. The results of the measurement of the effluent content are as follows:

Kategori Category	Satuan Unit	Standar Baku Mutu Lingkungan Environmental Quality Standards	Tahun Year		
			2024	2023	2022
pH	-	6-9	7,4	7,8	7,1
TSS	mg/L	30	3,0	2,0	17,0
Amonia Ammonia	mg/L	10	3,0	14,83	1,98
Total Coliform	Jumlah/100mL Amount/100mL	3.000	3.000	0	0

Biaya Pengelolaan Lingkungan Hidup

Seluruh pembiayaan kegiatan pengelolaan lingkungan hidup yang dilakukan Perseroan diuraikan sebagai berikut:

Environmental Management Cost

The Company's entire spending for environmental management activities is as follows:

Kategori Category	Satuan Unit	Tahun Year		
		2024	2023	2022
Pengelolaan Efluen melalui <i>Reverse Osmosis</i> (RO) Effluent Management through Reverse Osmosis (RO)	Rp	978.005.760	869.505.550	789.355.000

Sarana Pengaduan Masalah Lingkungan Hidup

Perseroan menyediakan sarana penyampaian laporan terkait masalah lingkungan hidup melalui:

PT Sanggraha Dhika

T : (+6221) 3500 077
0800 1402 909 (Toll Free)

F : (+6221) 3500 055

E : reservations@REDTOPhotel.com

W : www.REDTOPhotel.com

Hingga akhir tahun 2024, Perseroan tidak mendapatkan pengaduan terkait lingkungan hidup dari pihak internal maupun eksternal.

Environmental Grievance Channel

The Company provides stakeholders with the following channel to file grievances related to environmental issues:

PT Sanggraha Dhika

T : (+6221) 3500 077
0800 1402 909 (Toll Free)

F : (+6221) 3500 055

E : reservations@REDTOPhotel.com

W : www.REDTOPhotel.com

As of end of 2024, the Company did not receive any grievances related to the environment from internal or external stakeholders.



Verifikasi Tertulis Dari Pihak Independen — Written Verification By Independent Party

Laporan Tahunan ini tidak diverifikasi oleh penyedia jasa *assurance* eksternal. Namun demikian, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi yang disampaikan dalam Laporan Tahunan ini adalah benar, akurat, dan faktual.

This Annual Report is not verified by external assurance service providers. However, the Company guarantees that all information presented in this Annual Report is true, accurate, and factual.

Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya — Response to Feedback Regarding Previous Year's Report

Perseroan tidak menerima kritik maupun saran dari pembaca Laporan Keberlanjutan tahun 2023. Meski demikian, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kualitas Laporan Keberlanjutan setiap tahunnya.

The Company did not receive any criticisms or suggestions from the readers of the 2023 Sustainability Report. Nevertheless, the Company is committed to continuously improving the quality of its Sustainability Report on an annual basis.

Lembar Umpan Balik — Feedback Form

Setelah membaca Laporan Tahunan PT Arthavest Tbk, kami mohon kesediaan para pemangku kepentingan untuk memberikan umpan balik dengan mengirim email atau mengirim formulir ini melalui fax/pos.

After reading this Annual Report of PT Arthavest Tbk, we would like to ask all stakeholders to kindly provide feedback by sending email or sending this form by fax/mail.

Pertanyaan Questions	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree
Laporan ini telah memberikan informasi yang bermanfaat mengenai kinerja ekonomi, sosial dan lingkungan Perseroan. This report has provided useful information on economic, social, and environmental performance of the Company.		
Data dan informasi yang diungkapkan mudah dipahami, lengkap, transparan, dan berimbang. Data and information disclosed are easy to understand, complete, transparent, and balanced.		
Data dan informasi yang disajikan berguna dalam pengambilan keputusan. Data and information presented are useful for making decision.		
Laporan ini menarik dan mudah dibaca. This report is interesting and easy to read.		

Mohon berikan nilai mengenai aspek yang terdapat dalam laporan ini (nilai 1 = paling penting, 2 = penting, 3 = tidak penting, 4 = sangat tidak penting).

Please score on aspects presented in this report (1 = most important, 2 = important, 3 = not important, 4 = very unimportant).

☐ Kinerja Ekonomi
Economic Performance

☐ Produk dan Jasa
Products and Services

☐ Kode Etik
Code Ethics

☐ Ketenagakerjaan
Employment

☐ Kesehatan dan Keselamatan Kerja
Occupational Health and Safety

☐ Pengembangan Masyarakat
Community Development

☐ Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan
Customer Health and Safety

☐ Penggunaan Energi
Energy Consumption

☐ Penggunaan Air
Water Consumption

☐ Pengelolaan Limbah
Waste Treatment

Mohon berikan komentar/saran/usulan bagi laporan ini.

Please provide your comments/suggestions/ideas for this report.

.....

.....

.....

Profil Anda / Your Profile

Nama / Name

.....

Pekerjaan / Occupation

.....

Institusi/Perusahaan / Institution/Company

.....

Kontak (telepon, e-mail) / Contact (phone, e-mail)

.....

Kategori Pemangku Kepentingan / Category of Stakeholder

Saran dan tanggapan yang Anda berikan atas informasi yang disajikan dalam laporan ini mohon dikirimkan kepada:
Please send your suggestion and response to information presented in this report to:

Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Tsun Tien Wen Lie

Sahid Sudirman Center Lt. 55

Jl. Jenderal Sudirman No. 86
Jakarta Pusat, 10220, Indonesia
T : (+6221) 3111 6101
F : (+6221) 345 3075
E : corpsec@arthavest.com
W : www.arthavest.com

Halaman ini sengaja dikosongkan.
This page is intentionally left blank.

Indeks Pengungkapan Kriteria POJK No. 51/POJK.03/2017 —

Financial Services Authority Regulation

No. 51/POJK.03/2017 Criteria Disclosure Index

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
A.1	Penjelasan Strategi Keberlanjutan Sustainability Strategy Description	
Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights		
B.1	Ikhtisar Kinerja Ekonomi Economic Performance Highlights	
B.2	Ikhtisar Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance Highlights	
B.3	Ikhtisar Kinerja Sosial Social Performance Highlights	
Profil Perusahaan Company Profile		
C.1	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan Vision, Mission and Sustainability Values	
C.2	Alamat Perusahaan Company Address	
C.3	Skala Perusahaan Company Scale	
C.4	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services, and Business Activities	
C.5	Keanggotaan pada Asosiasi Association Membership	
C.6	Perubahan Organisasi Bersifat Signifikan Significant Organizational Change	
Penjelasan Direksi Board of Directors' Report		
D.1	Penjelasan Direksi Board of Directors' Report	
Keberlanjutan Sustainability Governance		
E.1	Penanggungjawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan Accountability for the Implementation of Sustainable Finance	
E.2	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan Competency Development Related to Sustainable Finance	
E.3	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance	
E.4	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relations with Stakeholders	
E.5	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan Issues Pertaining to the Implementation of Sustainable Finance	
Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance		
F.1	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Sustainability Culture Development Activities	
Kinerja Ekonomi Economic Performance		
F.2	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi Comparison between Portfolios or Investments, Income and Profit and Loss Targets and Performance	

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
F.3	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan Comparison between Portfolios or Investments in Similar Financial Instruments or Projects with Sustainable Finance Targets and Performance	
Kinerja Lingkungan Environmental Performance		
Umum General		
F.4	Biaya Lingkungan Hidup Environmental Costs	
Aspek Material Material Aspects		
F.5	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan The Usage of Environmentally Friendly Material	
Aspek Energi Energy Aspects		
F.6	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan Energy Consumption and Intensity	
F.7	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan Energy Efficiency and Renewable Energy Usage Efforts and Achievement	
Aspek Air Water Aspects		
F.8	Penggunaan Air Water Consumption	
Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspects		
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati Impact of Operational Areas Near or in Conservation Areas or Areas With Biodiversity	
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati Biodiversity Conservation Effort	
Aspek Emisi Emission Aspects		
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis Amount and Intensity of Emissions by Type	
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan Emission Reduction Efforts and Achievements	
Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspects		
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan berdasarkan Jenis Amount of Waste and Effluent Generated by Type	
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen Waste and Effluent Treatment Mechanisms	
F.15	Tumpahan yang Terjadi (jika ada) Spills (if any)	
Aspek Pengaduan Terkait Lingkungan Hidup Aspects Related to the Environmental Complaints		
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan Number and Subject of Environmental Complaints Received and Resolved	
Kinerja Sosial Social Performance		
F.17	Komitmen LJK, Emiten, atau Perusahaan Publik untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Pelanggan Financial Services Institutions', Listed, or Public Companies' Commitment to Providing Equal Services for Products and/or Services to Consumers	

No. Indeks Index No.	Nama Indeks Index Name	Halaman Page
Aspek Ketenagakerjaan Manpower Aspects		
F.18	Kesetaraan Kesempatan Bekerja Equal Work Opportunity	
F.19	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa Child Labor and Forced Labor	
F.20	Upah Minimum Regional Regional Minimum Wage	
F.21	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman Decent and Safe Work Environment	
F.22	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai Employee Training and Capacity Building	
Aspek Masyarakat Community Aspects		
F.23	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar Impact of Operations on the Surrounding Communities	
F.24	Pengaduan Masyarakat Public Complaints	
F.25	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan Corporate Social and Environmental Responsibility (CSER) Activities	
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan Responsibility for Sustainable Product/Service Development		
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan Sustainable Financial Product/Service Innovation and Development	
F.27	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan Products/Services that have been Evaluated for Safety for Customers	
F.28	Dampak Produk/Jasa Product/Service Impact	
F.29	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali Number of Products Recalled	
F.30	Survei Kepuasan Pelanggan terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan Customer Satisfaction Survey on Sustainable Financial Products and/or Services	
Lain-lain Others		
G.1	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) Written Verification by Independent Party (if any)	
G.2	Surat Pernyataan Anggota Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan Statement of Members of the Board of Directors regarding the Responsibility for Sustainability Reports	
G.3	Lembar Umpan Balik Feedback Sheet	
G.4	Tanggapan terhadap Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya Responses to Previous Year's Report Feedback	
G.5	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 List of Disclosures in Accordance with Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017	





Laporan Keuangan

Financial Report

**PT ARTHAVEST TBK DAN ENTITAS ANAK/
*AND ITS SUBSIDIARIES***

LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN/

*CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT*

	<u>Halaman/ Pages</u>	
SURAT PERNYATAAN DIREKSI		<i>DIRECTORS' STATEMENT LETTER</i>
LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN		<i>INDEPENDENT AUDITOR'S REPORT</i>
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN– Untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024		<i>CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS – For the year ended December 31, 2024</i>
Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian	1	<i>Consolidated Statement of Financial Position</i>
Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian	3	<i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i>
Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian	5	<i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i>
Laporan Arus Kas Konsolidasian	6	<i>Consolidated Statement of Cash Flows</i>
Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian	7	<i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i>



**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2024
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
PT ARTHAVEST TBK DAN ENTITAS ANAK**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT LETTER
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT DECEMBER 31, 2024
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
PT ARTHAVEST TBK AND SUBSIDIARIES**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

- Nama : Yeremy Vincentius
Alamat Kantor : Sahid Sudirman Center Lt. 55
Jl. Jend. Sudirman Kav. 86
Jakarta Pusat
Alamat Rumah : Komp Perumahan Mega Kebon Jeruk
Blok D6 No. 5, Meruya Selatan
Jakarta Barat
Jabatan : Direktur Utama
- Nama : Tsun Tien Wen Lie
Alamat Kantor : Sahid Sudirman Center Lt. 55
Jl. Jend. Sudirman Kav. 86
Jakarta Pusat
Alamat Rumah : Jl. Melati No. 6
Jati Pulo, Palmerah
Jakarta Barat
Jabatan : Direktur

Menyatakan bahwa:

- Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Arthavest Tbk dan Entitas Anak.
- Laporan keuangan konsolidasian PT Arthavest Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
- Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Arthavest Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar.
 - Laporan keuangan konsolidasian PT Arthavest Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
- Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Arthavest Tbk dan Entitas Anak.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

We, the undersigned:

- Name : Yeremy Vincentius
Office Address : Sahid Sudirman Center Lt. 55
Jl. Jend. Sudirman Kav. 86
Jakarta Pusat
Residential Address : Komp Perumahan Mega Kebon Jeruk
Blok D6 No. 5, Meruya Selatan
Jakarta Barat
Position : President Director
- Name : Tsun Tien Wen Lie
Office Address : Sahid Sudirman Center Lt. 55
Jl. Jend. Sudirman Kav. 86
Jakarta Pusat
Residential Address : Jl. Melati No. 6
Jati Pulo, Palmerah
Jakarta Barat
Position : Director

Declare that:

- We are responsible for the preparation and presentation of PT Arthavest Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements.
- PT Arthavest Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
- All information in the PT Arthavest Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner.
 - PT Arthavest Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements do not contain any incorrect material information or facts, and do not omit material information or facts.
- We are responsible for PT Arthavest Tbk and Subsidiaries' internal control system.

Thus this statement letter is made truthfully.

Jakarta, 26 Maret 2025 / March 26, 2025
Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/
For and on behalf of the Board of Directors


Yeremy Vincentius
(Direktur Utama/President Director)


Tsun Tien Wen Lie
(Direktur/Director)

The original report included herein is in the Indonesian language

Laporan Auditor Independen
Independent Auditor's Report

No. : 00093/2.1127/AU.1/09/1085-1/1/III/2025

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan
Direktur
PT ARTHAVEST TBK DAN ENTITAS ANAK**

**To Shareholders, Boards of Commissioners and
Directors
PT ARTHAVEST TBK AND ITS SUBSIDIARIES**

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Arthavest Tbk dan Entitas Anak ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian, dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan konsolidasian pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Hal Audit Utama

Hal audit utama adalah hal-hal yang, menurut pertimbangan profesional kami, merupakan hal yang paling signifikan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024. Hal audit utama tersebut disampaikan dalam konteks audit kami atas laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, dan dalam merumuskan opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terkait dan kami tidak menyatakan suatu opini audit terpisah atas hal audit utama tersebut. Untuk hal audit utama dibawah ini, penjelasan kami tentang bagaimana audit kami merespons hal tersebut disampaikan dalam konteks tersebut.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT Arthavest Tbk and its Subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2024, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended December 31, 2024 and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policies.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as of December 31, 2024, and its financial performance and its cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for Opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the Auditor's Responsibilities for the Audit of the Consolidated Financial Statements paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Key Audit Matter

Key audit matter are those matter that, in our professional judgment, were of most significance in our audit of the consolidated financial statements for the year then ended December 31, 2024. This audit matter were addressed in the context of our audit of the consolidated financial statements as a whole and in forming our audit opinion thereon, and we do not provide a separate audit opinion on such key audit matter. For the key audit matter below, our description of how our audit addressed such matter is provided in such context.

The original report included herein is in the Indonesian language

Halaman 2**Page 2**

Kami telah memenuhi tanggung jawab yang dijelaskan dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian pada laporan kami, tersebut sehubungan dengan hal audit utama yang dikomunikasikan dibawah ini. Oleh karena itu, audit kami mencakup pelaksanaan prosedur yang dirancang untuk merespons penilaian kami atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian terlampir. Hasil prosedur audit kami, termasuk prosedur yang dilakukan untuk merespons hal audit utama dibawah ini, memberikan dasar bagi opini audit kami atas laporan keuangan konsolidasian terlampir.

Penjelasan atas hal audit utama:

Pengakuan Pendapatan

Pengakuan pendapatan terkait pemesanan kamar dan penjualan makanan dan minuman masing-masing berjumlah Rp 59.405.905.238 dan Rp 43.832.765.129. Hal ini dapat menjadi signifikan bagi audit kami karena masing-masing menyumbang 56% dan 42% dari total pendapatan. Grup mengakui pendapatan hotel pada saat jasa diberikan atau barang diserahkan dan dikonsumsi.

Kami menganggap pengakuan pendapatan sebagai hal audit utama dengan mempertimbangkan risiko salah saji yang melekat pada pendapatan karena melibatkan volume transaksi yang signifikan, memerlukan penerapan yang tepat atas prosedur pisah batas, dan berdampak langsung pada profitabilitas Grup.

Kebijakan akuntansi atas pengakuan pendapatan dan penyajian disajikan pada Catatan 2u dan 24 pada laporan keuangan konsolidasian.

Bagaimana audit kami telah merespon Hal Audit Utama:

- Kami menilai ketepatan kebijakan akuntansi dan pengungkapan terkait yang diterapkan dalam pengakuan pendapatan sesuai dengan persyaratan-persyaratan Standar Akuntansi Keuangan yang berlaku;
- Kami menguji desain dan efektivitas operasi pengendalian internal berdasarkan uji petik yang terkait dengan kontrak dengan pelanggan;
- Kami melakukan uji petik dengan memeriksa dokumen pendukung atas pendapatan yang terjadi selama periode berjalan untuk memeriksa keakuratan dan keterjadian; dan
- Melakukan pengujian pisah batas atas pendapatan secara uji petik untuk memastikan bahwa pendapatan telah dicatat sesuai dengan periode terjadinya.

We have fulfilled the responsibilities described in the Auditor's Responsibilities for the audit of consolidated financial statements paragraph of our report, including in relation to key audit matter communication below. Accordingly, our audit included the performance of procedures designed to respond to our assessment of the risks of material misstatement of the accompanying consolidated financial statements. The result of our audit procedures including the procedures performance to address the key audit matter below provide the basis for our audit opinion on the accompanying consolidated financial statements.

Description of the key audit matter:

Revenue Recognition

Revenue recognition relating to room bookings and sales of food and beverages is amounting to Rp 59,405,905,238 and Rp 43,832,765,129, respectively. This may significant to our audit as its accounts for 56% and 42%, respectively of total revenues. The Group recognize its hotel revenues when the services are rendered or the goods are delivered and consumed.

We considered revenue recognition as a key audit matter by considering the inherent risk of material misstatement on the revenue since it involves significant volume of transactions, requires proper observation of cut-off procedures, and directly impacts the Group's profitability.

The Group's policy on revenue recognition and disclosure is presented in Notes 2u and 24 respectively, to the accompanying consolidated financial statements.

How our audit addressed this Key Audit Matter:

- *We assessed the appropriateness of accounting policies and the related disclosures adopted for revenue recognition in compliance with the requirements of applicable the Financial Accounting Standards;*
- *We tested the design and operating effectiveness of internal controls based on sampling test related with customers bookings and consumption;*
- *On a sampling basis, we examined the supporting documents for revenue that occurred during the period to check its accuracy and occurrence; and*
- *Tested revenue cut-off on a samples basis to ensure that revenue has been recorded in the period in which it occurred.*

The original report included herein is in the Indonesian language

Halaman 3**Page 3****Penekanan Suatu Hal**

Sebagaimana yang diungkapkan dalam Catatan 36 atas laporan keuangan konsolidasian terlampir, PT Arthavest Tbk dan Entitas Anak menyajikan kembali laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut sehubungan dengan penyesuaian atas akumulasi depresiasi aset tetap dan liabilitas pajak tangguhan.

Kami juga telah mengaudit penyesuaian atas penyajian kembali yang, menurut pendapat kami, telah diterapkan dengan tepat. Pendapat kami tidak dimodifikasi sehubungan dengan hal ini.

Hal Lain

Laporan keuangan konsolidasian PT Arthavest Tbk dan Entitas Anak per tanggal 31 Desember 2023 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sebelum penyajian kembali telah diaudit oleh auditor independen lain, dengan opini tanpa modifikasi 26 Maret 2024.

Informasi lain

Manajemen bertanggung jawab atas Informasi lain. Informasi lain terdiri dari informasi yang tercantum dalam laporan tahunan, tetapi tidak termasuk laporan keuangan konsolidasian dan laporan auditor kami. Laporan tahunan diharapkan akan tersedia bagi kami setelah tanggal laporan auditor ini.

Opini kami atas laporan keuangan konsolidasian tidak mencakup informasi lain, dan oleh karena itu, kami tidak menyatakan bentuk keyakinan apapun atas informasi lain tersebut.

Sehubungan dengan audit kami atas laporan keuangan konsolidasian, tanggung jawab kami adalah untuk membaca informasi lain yang teridentifikasi di atas, jika tersedia dan, dalam melaksanakannya, mempertimbangkan apakah informasi lain mengandung ketidakkonsistensian material dengan laporan keuangan konsolidasian atau pemahaman yang kami peroleh selama audit, atau mengandung kesalahan penyajian material.

Ketika kami membaca laporan tahunan, jika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu kesalahan penyajian material di dalamnya, kami diharuskan untuk mengomunikasikan hal tersebut kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola dan mengambil tindakan tepat berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia.

Emphasis of Matter

As disclosed in Note 36 to the accompanying consolidated financial statements, PT Arthavest Tbk and Subsidiaries restates its consolidated financial statements as of December 31, 2023 and 2022 and for the years then ended in connection with the adjustment for accumulated depreciation of property, plant and equipment and deferred tax liabilities.

We have audited the restatement adjustment which, in our opinion, were properly applied. Our opinion is not modified in respect of this matter.

Other Matter

The consolidated financial statements of PT Arthavest Tbk and its Subsidiaries as of December 31, 2023 and for the year ended before restatement were audited by another independent auditor who expressed unmodified opinion on those consolidated financial statements dated on March 26, 2024.

Other Information

Management is responsible for the other information. The other information comprises the information included in the annual report, but does not include the consolidated financial statements and our auditors' report thereon. The annual report is expected to be made available to us after the date of this auditor's report.

Our opinion on the consolidated financial statements does not cover the other information and we will not express any form of assurance conclusion thereon.

In connection with our audit of the consolidated financial statements, our responsibility is to read the other information identified above when it becomes available and, in doing so, consider whether the other information is materially inconsistent with the consolidated financial statements or our knowledge obtained in the audit, or otherwise appears to be materially misstated.

When we read the annual report, if we conclude that there is a material misstatement therein, we are required to communicate the matter to those charged with governance and take appropriate actions in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants.

The original report included herein is in the Indonesian language

Halaman 4

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan Konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan yang sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan Konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada.

Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga:

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Page 4

Responsibilities of Management and Those Charged with Governance of Consolidated Financial Statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing as applicable, matters related to going concern, and using the going concern basis of accounting, unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or have no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditor's Responsibility for the Audit of the Consolidated Financial Statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditor's report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with the Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists.

Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could be reasonably expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with the Standards on Auditing, we exercise professional judgment and maintain professional skepticism throughout the audit. We also:

- *Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures that are responsive to those risks, and obtain sufficient and appropriate audit evidence to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement due to fraud is higher than the risk of not detecting a misstatement due to error, because fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.*

The original report included herein is in the Indonesian language

Halaman 5

Page 5

- Memeroleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal Grup.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.
- Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervise, dan pelaksanaan audit Grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Kami juga memberikan suatu pernyataan kepada pihak yang bertanggungjawab atas tata kelola bahwa kami telah memenuhi ketentuan etika yang relevan mengenai independensi, dan mengkomunikasikan seluruh hubungan serta hal-hal lain yang dianggap secara wajar berpengaruh terhadap independensi kami, dan jika relevan, pengamanan terkait.

- Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.
- Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.
- Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditor's report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditor's report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.
- Evaluate the overall presentation, structure, and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.
- Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the Group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with to those charged with governance regarding, among other things, the scope and planned timing of the audit, as well as significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

We also provide those charged with governance with a statement that we have complied with relevant ethical requirements regarding independence, and to communicate with them all relationships and other matters that may reasonably be thought to bear on our independence, and where applicable, related safeguards.

The original report included herein is in the Indonesian language

Halaman 6

Page 6

Dalam hal-hal yang dikomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata Kelola, kami menentukan hal-hal tersebut yang paling signifikan dalam audit atas laporan keuangan konsolidasian periode kini dan oleh karenanya menjadi hal audit utama. Kamu menguraikan hal audit utama dalam laporan audit kami, kecuali peraturan perundang-undangan melarang pengungkapan public tentang hal tersebut atau ketika, dalam kondisi yang sangat jarang terjadi, kami menentukan bahwa suatu hal tidak boleh dikomunikasikan dalam laporan kami karena konsekuensi merugikan dari mengkomunikasikan hal tersebut akan diekspektasikan secara wajar melebihi manfaat kepingan publik atas komunikasi tersebut.

From the matters communicated with those charged with governance, we determine those matters that were of most significance in the audit of the consolidated financial statements of the current period and are therefore the key audit matter. We describe this matter in our auditor's report unless law or regulations precludes public disclosure about the matter or when, in extremely rare circumstances, we determine that a matter should not be communicated in our report because the adverse consequences of doing so would reasonably be expected to outweigh the public interest benefits of such communication.



HENDRAWINATA HANNY ERWIN & SUMARGO

Hendrawinata Hanny Erwin & Sumargo
HENDRAWINATA HANNY
ERWIN & SUMARGO
Registered Public Accountants

Ronady Surya Sembiring, CPA
Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP.1085

26 Maret 2025/March 26, 2025

		31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023*)	1 Januari 2023 (31 Desember 2022)/ January 1, 2023 (December 31, 2022)*)	
	Catatan/ Notes	Rp	Rp	Rp	
ASET					ASSETS
ASET LANCAR					CURRENT ASSETS
Kas dan setara kas	4	76.386.575.186	27.845.980.745	73.775.393.988	Cash and cash equivalents
Piutang usaha dari pihak ketiga	6	703.163.969	640.070.956	2.281.374.151	Trade receivables from third parties
Piutang lain-lain	7				Other receivables
Pihak berelasi	27	-	763.000.000	34.883.835	Related party
Pihak ketiga		145.412.762	34.273.156	42.402.474	Third parties
Persediaan	8	961.709.357	1.025.360.293	776.627.952	Inventories
Pajak dibayar dimuka	12	1.058.850.202	604.823.689	347.539.723	Prepaid taxes
Biaya dibayar dimuka	9	369.275.554	427.656.157	277.523.498	Prepaid expenses
Uang muka		44.507.384	105.647.770	226.247.431	Advances
Jumlah Aset Lancar		<u>79.669.494.414</u>	<u>31.446.812.766</u>	<u>77.761.993.052</u>	Total Current Assets
ASET TIDAK LANCAR					NON-CURRENT ASSETS
Aset keuangan yang dinilai pada					Financial asset at fair value through
nilai wajar melalui pendapatan					other comprehensive income
komprehensif lainnya - perusahaan terdaftar	5	11.122.632.000	10.845.720.000	10.384.200.000	- listed company
Aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar					Financial asset at fair value through
melalui pendapatan komprehensif lainnya	10	5.646.327.655	25.000.000.000	25.000.000.000	other comprehensive income
Aset pajak tangguhan	13	-	46.924.537	37.546.945	Deferred tax assets
Aset tetap-bersih	11	194.834.218.508	203.807.762.068	212.797.383.415	Property and equipment - net
Aset hak guna-bersih		-	219.168.238	328.752.358	Right-of-use assets - net
Uang muka pembelian					Advances for purchases of
aset tetap	11	754.593.277	1.290.838.151	210.772.121	fixed assets
Taksiran klaim pajak					Estimated claim for income
penghasilan	13	178.033.094	429.267.075	1.172.397.772	tax refund
Aset tidak lancar lain-lain	12	293.727.059	318.515.260	343.303.464	Other non-current assets
Jumlah Aset Tidak Lancar		<u>212.829.531.593</u>	<u>241.958.195.329</u>	<u>250.274.356.075</u>	Total Non-Current Assets
JUMLAH ASET		<u>292.499.026.007</u>	<u>273.405.008.095</u>	<u>328.036.349.127</u>	TOTAL ASSETS

*) disajikan kembali (Catatan 36)

*) as restated (Note 36)

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

		31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023*)	1 Januari 2023 (31 Desember 2022)/ January 1, 2023 (December 31, 2022)*)	
	Catatan/ Notes	Rp	Rp	Rp	
LIABILITAS DAN EKUITAS					LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS					LIABILITIES
LIABILITAS JANGKA PENDEK					CURRENT LIABILITIES
Utang usaha kepada pihak ketiga	14	5.378.261.521	1.105.979.023	1.523.230.111	Trade payables to third parties
Utang lain-lain	15				Other payables
Pihak berelasi	27	-	1.310.113.842	796.429.201	Related party
Pihak ketiga		1.233.943.462	2.069.173.640	36.531.165	Third parties
Utang pajak	13	1.530.558.676	1.406.925.804	840.349.276	Taxes payable
Liabilitas kontrak	16	672.523.019	899.317.799	1.038.022.603	Contract liabilities
Beban yang masih harus dibayar	17	3.317.283.739	3.388.377.327	1.568.190.392	Accrued expenses
Penyisihan untuk penggantian perabotan dan perlengkapan hotel serta kesejahteraan karyawan	18	54.045.738	35.639.287	47.902.460	Provision for replacement of hotel's furniture and equipment, and employees' welfare
Liabilitas jangka pendek lainnya		240.000.000	349.507.709	104.610.773	Other current liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Pendek		12.426.616.155	10.565.034.431	5.955.265.981	Total Current Liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG					NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas pajak tangguhan - bersih	13	952.412.101	1.053.492.319	567.090.387	Deferred tax liabilities - net
Liabilitas imbalan kerja	19	820.280.888	213.293.351	170.667.933	Employee benefits liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya		60.000.000	394.633.874	224.141.583	Other non-current liabilities
Jumlah Liabilitas Jangka Panjang		1.832.692.989	1.661.419.544	961.899.903	Total Non-Current Liabilities
JUMLAH LIABILITAS		14.259.309.144	12.226.453.975	6.917.165.884	TOTAL LIABILITIES
EKUITAS					EQUITY
Ekuitas yang Dapat Diatribusikan Kepada Pemilik Entitas Induk					Equity Atributable to the Equity Holders of the Parent Company
Modal saham - nilai nominal					Share capital - Rp 200
Rp 200 per saham					par value per share
Modal dasar - 850.000.000 saham					Authorized - 850,000,000 shares
Modal ditempatkan dan disetor					Issued and fully paid -
Penuh - 446.674.175	20	89.334.835.000	89.334.835.000	89.334.835.000	446,674,175 shares
Tambahan modal disetor	21	1.116.892.763	1.116.892.763	1.116.892.763	Additional paid-in capital - net
Selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak		1.020.000.000	1.020.000.000	1.020.000.000	Differences arising from changes in equity of subsidiaries
Komponen ekuitas lain					Other components of equity
Cadangan perubahan nilai wajar aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain		(2.008.340.345)	(2.931.580.000)	(3.393.100.000)	Reserves for changes in fair value of financial asset at fair value through other comprehensive income
Saldo laba					Retained earnings
Belum ditentukan penggunaannya		78.703.075.672	68.160.047.539	111.969.183.972	Unappropriated
Telah ditentukan penggunaannya untuk dana cadangan umum		850.000.000	800.000.000	750.000.000	Appropriated for general reserve
Sub-jumlah		169.016.463.090	157.500.195.302	200.797.811.735	Sub-total
Kepentingan Non-Pengendali	23	109.223.253.773	103.678.358.818	120.321.371.508	Non-Controlling Interests
Jumlah Ekuitas		278.239.716.863	261.178.554.120	321.119.183.243	Total Equity
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		292.499.026.007	273.405.008.095	328.036.349.127	TOTAL LIABILITIES AND EQUITY

*) disajikan kembali (Catatan 36)

*) as restated (Note 36)

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT ARTHAVEST TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

PT ARTHAVEST AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024

	2024	Catatan/ Notes	2023*)	
	Rp		Rp	
PENDAPATAN USAHA	105.155.474.541	24	77.749.462.830	REVENUES
BEBAN DEPARTEMENTALISASI				DEPARTMENTAL COSTS AND EXPENSES
Beban langsung				Direct cost
Makanan dan minuman	(10.706.134.300)		(8.141.816.141)	Food and beverages
Fitness dan spa	(299.186.981)		(268.151.207)	Fitness and spa
Binatu	(835.912)		(664.030)	Laundry
Lain-lain	(6.268.928)		(12.341.224)	Others
Sub-jumlah beban langsung	(11.012.426.121)		(8.422.972.602)	Sub-total of direct cost
Gaji dan tunjangan	(503.477.600)		(353.106.542)	Salary and allowances
Beban departementalisasi lainnya	(28.309.357.995)	25	(17.225.476.641)	Other cost department
BEBAN POKOK PENDAPATAN	(39.825.261.716)		(26.001.555.785)	COST OF REVENUES
LABA KOTOR	65.330.212.825		51.747.907.045	GROSS PROFIT
BEBAN USAHA				OPERATING EXPENSES
Beban penjualan dan pemasaran	(107.234.268)		(131.984.974)	Sales and marketing expenses
Beban imbalan kerja	(571.389.937)	19	(67.466.257)	Employee benefit expenses
Beban umum dan administrasi	(57.897.336.064)	26	(52.546.000.064)	General and administrative expenses
JUMLAH BEBAN USAHA	(58.575.960.269)		(52.745.451.295)	TOTAL OPERATING EXPENSES
LABA (RUGI) USAHA	6.754.252.556		(997.544.250)	OPERATING INCOME (LOSS)
PENDAPATAN (BEBAN) LAIN-LAIN				OTHER INCOME (EXPENSE)
Keuntungan penjualan investasi	6.430.000.000	10	-	Gain on sale of investment
Pendapatan dividen	2.612.443.506	5,10	1.685.248.924	Dividend income
Pendapatan operasi lainnya - neto	1.302.331.940		43.418.664	Other operational income - net
Pendapatan bunga - neto	1.491.627.181		1.175.124.046	Interest income - net
Beban keuangan	(39.767.611)		(38.795.506)	Financing expenses
Jumlah pendapatan lain-lain bersih	11.796.635.016		2.864.996.128	Total other income-net
LABA SEBELUM PAJAK	18.550.887.572		1.867.451.878	PROFIT BEFORE TAX
MANFAAT (BEBAN) PAJAK				TAX BENEFITS (EXPENSE)
Pajak tangguhan	46.324.209	13	(471.559.355)	Deferred tax
Penyesuaian pajak	(356.500.040)		-	Tax adjustment
JUMLAH BEBAN PAJAK - BERSIH	(310.175.831)		(471.559.355)	TOTAL TAX EXPENSE - NET
LABA BERSIH PERIODE BERJALAN	18.240.711.741		1.395.892.523	NET PROFIT OR THE PERIOD

*) disajikan kembali (Catatan 36)

*) as restated (Note 36)

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

PT ARTHAVEST TBK DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN
PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN - LANJUTAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2024

PT ARTHAVEST AND ITS SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
PROFIT OR LOSS AND
OTHER COMPREHENSIVE INCOME - CONTINUED
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2024

	2024 Rp	Catatan/ Notes	2023 *) Rp	
LABA				OTHER COMPREHENSIVE
KOMPREHENSIF LAIN				INCOME
Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi				Item that Will Not be Reclassified
Ke Laba Rugi				Subsequently to Profit or Loss
(Kerugian) keuntungan aktuarial atas program imbalan pasti	(35.597.600)	19	24.840.839	Actuarial (loss) gain of defined benefit plan
Keuntungan yang belum direalisasi atas perubahan nilai wajar aset keuangan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	923.239.655	5,10	461.520.000	Unrealized gains on changes in fair value of financial assets of fair value through other comprehensive income
Pajak penghasilan terkait	7.831.472	13	(5.464.985)	Related income tax
Laba Komprehensif Lain - Setelah Pajak	895.473.527		480.895.854	Other Comprehensive Income - Net of Tax
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN	19.136.185.268		1.876.788.377	TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD
LABA PERIODE BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				PROFIT FOR THE PERIOD ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk	12.940.816.786		888.905.213	Equity Holders of the Parent Company
Kepentingan Non-Pengendali	5.299.894.955	23	506.987.310	Non-Controlling Interests
JUMLAH	18.240.711.741		1.395.892.523	TOTAL
JUMLAH LABA KOMPREHENSIF PERIODE BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA:				TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE PERIOD ATTRIBUTABLE TO:
Pemilik Entitas Induk	13.836.290.313		1.369.801.067	Equity Holders of the Parent Company
Kepentingan Non-Pengendali	5.299.894.955		506.987.310	Non-Controlling Interests
JUMLAH	19.136.185.268		1.876.788.377	TOTAL
LABA PER SAHAM YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK	28,97	28	1,99	EARNINGS PER SHARE ATTRIBUTABLE TO EQUITY HOLDERS OF THE PARENT COMPANY

*) disajikan kembali (Catatan 36)

*) as restated (Note 36)

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Unduk/ Equity Attributable to the Equity Holders of the Parent Company										
Catatan/ Notes	Modal Saham/ Capital Stock	Modal Disetor - Bersih/ Additional paid-in Capital - Net	Saldo Laba/ Retained Earning	Cadangan perubahan nilai wajar aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/ Reserves for changes at fair value of financial asset at fair value through other comprehensive income	Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated	Telah Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated	Ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas induk/ Equity attributable to the Company	Kepentingan Non-Pengendali/ Non-controlling Interest	Jumlah Ekuitas/ Total Equity	
Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Saldo 1 Januari 2023/ 31 Desember 2022 (Seperti disajikan sebelumnya)	89.334.835.000	1.116.892.763	1.020.000.000	(3.393.100.000)	112.757.638.099	750.000.000	201.586.265.862	145.078.905.865	346.665.171.727	Balance as January 1, 2023/ December 31, 2022 (As previously reported)
Penyesuaian penyajian kembali	-	-	-	-	(788.454.127)	-	(788.454.127)	(24.757.534.357)	(25.545.988.484)	Restatement adjustment
Saldo 1 Januari 2023/ 31 Desember 2022 *) (Disajikan kembali)	89.334.835.000	1.116.892.763	1.020.000.000	(3.393.100.000)	111.969.183.972	750.000.000	200.797.811.735	120.321.371.508	321.119.183.243	Balance as January 1, 2023/ December 31, 2022*) (As restated)
Dividen tunai 23	-	-	-	-	(44.667.417.500)	-	(44.667.417.500)	-	(44.667.417.500)	Cash dividends
Dividen tunai oleh Entitas Anak kepada kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	-	-	-	(17.150.000.000)	(17.150.000.000)	Cash dividends paid by Subsidiary to non-controlling interest
Dana cadangan umum	-	-	-	-	(50.000.000)	50.000.000	-	-	-	General reserve
Laba periode berjalan	-	-	-	-	888.905.213	-	888.905.213	506.987.310	1.395.892.523	Profit for the period
Laba komprehensif lain - setelah pajak	-	-	-	461.520.000	19.375.854	-	480.895.854	-	480.895.854	Other comprehensive income - net of tax
Saldo 1 Januari 2024/ 31 Desember 2023 *)	89.334.835.000	1.116.892.763	1.020.000.000	(2.931.580.000)	68.160.047.539	800.000.000	157.500.195.302	103.678.358.818	261.178.554.120	Balance as at January 1, 2024/ December 31, 2023 *)
Dividen tunai 23	-	-	-	-	(1.340.022.525)	-	(1.340.022.525)	-	(1.340.022.525)	Cash dividends
Dividen tunai oleh Entitas Anak kepada Kepentingan non-pengendali	-	-	-	-	-	-	-	(735.000.000)	(735.000.000)	Cash dividends paid by Subsidiary to non-controlling interest
Dana cadangan umum	-	-	-	-	(1.030.000.000)	50.000.000	(980.000.000)	980.000.000	-	General reserve
Laba periode berjalan	-	-	-	-	12.940.816.786	-	12.940.816.786	5.299.894.955	18.240.711.741	Profit for the period
Laba komprehensif lain - setelah pajak	-	-	-	923.239.655	(27.766.128)	-	895.473.527	-	895.473.527	Other comprehensive income - net of tax
Saldo 31 Desember 2024	89.334.835.000	1.116.892.763	1.020.000.000	(2.008.340.345)	78.703.075.672	850.000.000	169.016.463.090	109.223.253.773	278.239.716.863	Balance as at December 31, 2024

*) disajikan kembali (Catatan 36)

*) as restated (Note 36)

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

	2024 Rp	Catatan/ Notes	2023 Rp	
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI				CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES
Penerimaan kas dari pelanggan	104.818.186.188		78.492.599.674	Cash received from customers
Pembayaran kas kepada pemasok	(54.920.460.470)		(57.894.351.745)	Cash paid to suppliers
Pembayaran kas kepada karyawan	(24.932.543.991)		(1.074.452.860)	Cash paid to employees
Penerimaan dari pendapatan bunga	1.491.627.181		1.175.124.046	Receipts from interest income
Pembayaran pajak penghasilan	(435.659.700)		1.052.423.259	Payment of income taxes
Pembayaran bunga dan beban keuangan	(39.767.611)		(38.795.506)	Payment s of interest and financing charges
Penerimaan dari (pembayaran untuk) pendapatan lainnya	1.212.672.227		(802.161.330)	Proceeds from (payment for) others income
Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi	27.194.053.824		20.910.385.538	Net Cash Provided by Operating Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI				CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES
Uang muka pembelian aset tetap	(1.718.047.400)		(1.080.066.030)	Advances to purchases of fixed assets
Hasil penjualan aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya	26.430.000.000	10	-	Proceed from sale of financial asset at fair value through other comprehensive income
Perolehan aset tetap	(4.058.739.566)	11	(5.604.586.323)	Acquisitions of fixed assets
Penerimaan dari dividen	2.612.443.506	5,10	1.685.248.924	Proceeds from dividend
Hasil penjualan aset tetap	263.570.000	11	106.300.000	Proceed from sale of fixed assets
Kas Bersih yang Diperoleh dari (Digunakan untuk) Aktivitas Investasi	23.529.226.540		(4.893.103.429)	Net Cash Provided by (Used in) Investing Activities
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN				CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES
Pembayaran dividen tunai	(1.340.022.525)	23	(44.667.417.500)	Payment of cash dividends
Pembayaran dividen tunai oleh Entitas Anak kepada kepentingan non-pengendali	(735.000.000)	23	(17.150.000.000)	Payment of cash dividends by Subsidiary to non-controlling interest
Pembayaran atas liabilitas sewa	(120.000.000)		(120.000.000)	Payment of lease liabilities
Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan	(2.195.022.525)		(61.937.417.500)	Net Cash Used in Financing Activities
KENAIKAN (PENURUNAN) BERSIH KAS DAN SETARA KAS	48.528.257.839		(45.920.135.391)	NET INCREASE (DECREASE) IN CASH AND CASH EQUIVALENTS
DAMPAK BERSIH PERUBAHAN NILAI TUKAR ATAS KAS DAN SETARA KAS	12.336.602		(9.277.852)	NET EFFECT OF CHANGES IN EXCHANGE RATE ON CASH AND CASH EQUIVALENTS
KAS DAN SETARA KAS AWAL PERIODE	27.845.980.745		73.775.393.988	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF THE PERIOD
KAS DAN SETARA KAS AKHIR PERIODE	76.386.575.186		27.845.980.745	CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF THE PERIOD

Lihat catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian.

See accompanying notes to consolidated financial statements which are an integral part of the consolidated financial statements.

1. UMUM

a. Pendirian dan Informasi Umum

PT Arthavest Tbk ("Perusahaan") didirikan dengan nama PT Artha Securities Prima berdasarkan Akta Notaris Beny Kristianto, S.H., No. 489 tanggal 29 Juni 1990. Akta Pendirian tersebut telah memperoleh persetujuan dari Menteri Kehakiman Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. C2-4391.HT.01.01.Th1990 tanggal 28 Juli 1990 dan telah diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 79, Tambahan No. 3728 tanggal 2 Oktober 1990. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan Akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., No. 51 tanggal 23 September 2020 sehubungan dengan perubahan anggaran dasar Perusahaan untuk disesuaikan dengan Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI). Perubahan tersebut telah disetujui oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia berdasarkan Surat Keputusan No. AHU-0067183.AH.01.02.Tahun 2020 tanggal 29 September 2020.

Perusahaan memulai kegiatan operasinya secara komersial pada tahun 1992. Ruang lingkup kegiatan usaha Perusahaan adalah dalam bidang jasa pengelolaan aset dan penasehat keuangan.

Perusahaan berkedudukan di Gedung Sahid Sudirman Center Lt. 55, Jl. Jend. Sudirman Kav. 86, Jakarta Pusat.

Pemegang saham mayoritas Perusahaan adalah Lucas, SH. CN (Catatan 21).

Jumlah karyawan Perusahaan dan entitas anak ("Grup") masing-masing adalah 156 dan 6 pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.

b. Penawaran Umum Saham Perusahaan

Pada tanggal 15 Oktober 2002, Perusahaan telah memperoleh Surat Pernyataan Efektif No. S-2269/PM/2002 dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal (BAPEPAM) (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) sehubungan dengan Penawaran Umum Perdana sejumlah 70.000.000 saham biasa atas nama dengan nilai nominal Rp 200 per saham dan pada harga penawaran Rp 225 per saham.

Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya di Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 5 November 2002 dengan kode perdagangan ARTA.

1. GENERAL

a. Establishment and General Information

PT Arthavest Tbk (the "Company") was established under the name of PT Artha Securities Prima based on Notarial Deed No. 489 dated June 29, 1990 of Beny Kristianto, S.H. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-4391.HT.01.01.Th1990 dated July 28, 1990 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 79, Supplement No. 3728 dated October 2, 1990. Its Articles of Association has been amended from time to time, the latest of which was covered by Notarial Deed No. 51 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., dated September 23, 2020, concerning the changes of the Company's Articles of Association to confirm with the related Indonesian Standard Industrial Classification (ISIC). This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0067183.AH.01.02.Tahun 2020 dated September 29, 2020.

The Company started its commercial operations in 1992. The Company's scope of activities comprises of asset management and financial advisory services.

The Company is domiciled at Gedung Sahid Sudirman Center Lt. 55, Jl. Jend. Sudirman Kav. 86, Central Jakarta.

The Company's majority shareholder is Lucas, SH.CN (Note 21).

The Company and its subsidiaries (the "Group") has 156 and 6 number of employees on December 31, 2024 and December 31, 2023, respectively.

b. Public Offering of the Company's Share

Based on letter of the Capital Market Institution Supervisory Agency (BAPEPAM) (currently Financial Services Authority/OJK) No. S-2269/PM/2002 dated October 15, 2002, the Company obtained the effective statement on its Initial Public Offering of 70,000,000 shares with nominal value of Rp 200 per share at an offering price of Rp 225 per share.

The Company has listed all of its shares at the Indonesia Stock Exchange (IDX) on November 5, 2002 with the trading code of ARTA.

Pada tanggal 28 Juni 2005, Perusahaan memperoleh Surat Pernyataan Efektif No. S-1698/PM/2005 dari Ketua BAPEPAM sehubungan dengan Penawaran Umum Terbatas I (PUT I) dalam rangka penerbitan Hak Memesan Efek Terlebih Dahulu (HMETD) untuk mengeluarkan 145.000.000 saham baru dengan nilai nominal Rp 200 per saham yang ditawarkan pada harga Rp 200 per saham sehingga seluruhnya sebesar Rp 29.000.000.000.

PUT I tersebut disertai dengan penerbitan 101.500.000 Waran Seri I yang melekat dan diberikan secara cuma-cuma, di mana atas setiap 10 saham baru yang diterbitkan melekat 7 Waran Seri I. Waran Seri I adalah efek yang memberikan hak kepada pemegangnya untuk melakukan pembelian saham biasa atas nama dengan nominal Rp 200 per saham pada harga pelaksanaan sebesar Rp 220 per saham yang dapat dilakukan selama masa berlakunya pelaksanaan waran yaitu mulai tanggal 13 Januari 2006 sampai dengan tanggal 11 Juli 2008. Setiap pemegang 1 Waran Seri I berhak untuk membeli 1 saham baru. Sampai dengan tanggal 11 Juli 2008, jumlah Waran Seri I yang telah dilaksanakan menjadi saham adalah sebanyak 11.674.175 waran.

Seluruh saham hasil PUT I tersebut juga telah dicatatkan di BEI pada tanggal 13 Juli 2005.

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak

Perusahaan memiliki Entitas Anak sebagai berikut:

Entitas Anak/ Subsidiaries	Kegiatan Utama/ Principal Activity	Tahun Beroperasi Secara Komersial/ Commencement of Commercial Operations	Tempat Kedudukan/ Domicile
Dimiliki Langsung oleh Perusahaan/Held Directly by the Company			
PT Sanggraha Dhika (SD)	Perhotelan/Hospitality	1995	Jakarta
PT Sentral Pembayaran Indonesia (SPI)	Jasa teknologi informasi dan sistem pembayaran dan perdagangan/ Information technology services and payment systems and trading	2019	Jakarta

PT Sanggraha Dhika (SD)

Sejak tanggal 1 Agustus 2011, Entitas Anak yang dikonsolidasikan ke dalam laporan keuangan Perusahaan adalah PT Sanggraha Dhika (SD) yang memiliki lingkup kegiatan usaha di bidang perhotelan. SD adalah pemilik Hotel Redtop yang terletak di Jl. Pecenongan No. 72, Jakarta Pusat.

On June 28, 2005, the Company obtained the effective statement letter No. S-1698/PM/2005 from BAPEPAM for Limited Public Offering I (PUT I) with Preemptive Rights (HMETD) of 145,000,000 shares with nominal value of Rp 200 per share at an offering price of Rp 200 per share or amounted to Rp 29,000,000,000.

The PUT I was also attached with the issuance of 101,500,000 free Series I Warrants, in which for every 10 new shares entitled for 7 Series I Warrants. Series I Warrants are securities that entitle the holder to purchase ordinary shares with a nominal value of Rp 200 per share at an exercise price of Rp 220 per share, which can be exercised during the validity period of the exercise of warrants from January 13, 2006 to July 11, 2008. Each holder of Series I Warrants is entitled to buy one new share. As at July 11, 2008, the number of Series I Warrants which has been exercised into shares is 11,674,175 warrants.

All shares issued from PUT I have been listed on the IDX on July 13, 2005.

c. Structure of the Company and Subsidiaries

The Company has the following Subsidiaries:

Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership		Jumlah Aset Sebelum Eliminasi (dalam Milyar Rupiah)/ Total Assets Before Elimination (in Billion Rupiah)	
31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023

51%	51%	244	232
52%	52%	0,10	0,21

PT Sanggraha Dhika (SD)

Since August 1, 2011, the consolidated Subsidiary is PT Sanggraha Dhika (SD) which has scope of business activities in the field of hospitality. SD is the owner of Redtop Hotel which is located at Jl. Pecenongan No. 72, Central Jakarta.

PT Sentral Pembayaran Indonesia (SPI)

Perusahaan mendirikan Entitas Anak (SPI) di Indonesia berdasarkan akta Eka Purwanti, S.H., No. 6 tanggal 8 September 2017. Akta Pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0040254.AH.01.01.Tahun 2017 tanggal 13 September 2017. Perusahaan memiliki penyertaan saham sebesar Rp 26.000.000.000, yang merupakan 52% pemilikan saham dalam SPI.

Sehubungan dengan hal tersebut, Perusahaan telah melakukan Keterbukaan Informasi melalui surat No. 004/AV/IX/2017-CSC dan No. 005/AV/IX/2017-CSC, masing-masing tanggal 12 September 2017 ke Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dan Bursa Efek Indonesia. SPI mulai beroperasi secara komersial pada tahun 2019.

Berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham Entitas Anak (SPI) No. 1 tanggal 4 September 2023 yang dibuat di hadapan Notaris Eka Purwanti, SH., para pemegang saham Entitas Anak (SPI) menyetujui penurunan modal dasar dari Rp 100.000.000.000 menjadi Rp 35.000.000.000, modal ditempatkan dan disetor dari Rp 50.000.000.000 menjadi Rp 17.500.000.000 dan nilai nominal saham dari Rp 1.000.000 per saham menjadi Rp 350.000 per saham.

Sehubungan dengan hal tersebut, Perusahaan telah melakukan Keterbukaan Informasi melalui surat No. 001/AV/IX/2023-CSC tanggal 5 September 2023 ke Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dan Bursa Efek Indonesia.

Berdasarkan Keputusan Para Pemegang Saham (Sebagai Pengganti Rapat Umum Pemegang Saham) PT Sentral Pembayaran Indonesia yang tercantum pada Akta No.28 tanggal 25 Oktober 2024 oleh Notaris Amaliyah, SH., M.Kn. di Jakarta Utara, menyatakan bahwa menyetujui pembubaran Perseroan PT Sentral Pembayaran Indonesia (Dalam Likuidasi). Akta ini telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan surat pengesahan No. AHU-AH.01.10- 0024803 tanggal 31 Oktober 2024, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.

Dalam rangka melaksanakan tindakan-tindakan yang diperlukan untuk pelaksanaan dan penyelesaian likuidasi, PT Sentral Pembayara Indonesia (Dalam Likuidasi) menunjuk Tn. Hendry Lim sebagai Likuidator, dengan demikian tugas dan wewenang pengurus dinyatakan telah berakhir.

PT Sentral Pembayaran Indonesia (SPI)

The Company established Subsidiary (SPI) in Indonesia based on Notarial Deed No. 6 dated September 8, 2017 of Eka Purwanti, S.H. The Deed of Establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0040254.AH.01.01. Tahun 2017 dated September 13, 2017. The Company has investment in shares amounting to Rp 26,000,000,000, which represents 52% share ownership in SPI.

In relation to that matter, the Company has made the Disclosure of Information in its letter No. 004/AV/IX/2017-CSC and No. 005/AV/IX/2017-CSC dated September 12, 2017, respectively to Financial Service Authority ("OJK") and the Indonesia Stock Exchange. SPI has started its commercial operations in 2019.

Based on the Deed of Decree of the Shareholders of the Subsidiary (SPI) No. 1 dated September 4, 2023 by Notary Eka Purwanti, SH., shareholders of the Subsidiary (SPI) agreed to decrease the authorized capital of Rp 100,000,000,000 to Rp 35,000,000,000, issued and paid-up capital from Rp 50,000,000,000 to Rp 17,500,000,000 and the nominal value of shares from Rp 1,000,000 per share to Rp 350,000 per share.

In relation to that matter, the Company has made the Disclosure of Information in its letter No. 001/AV/IX/2023-CSC dated September 5, 2023, respectively to Financial Service Authority ("OJK") and the Indonesia Stock Exchange.

Based on the Decision of the Shareholders (As a Substitute for the General Meeting of Shareholders) of PT Sentral Pembayaran Indonesia as stated in Deed No. 28 dated 25 October 2024 by Notary Amaliyah, SH., M.Kn. in North Jakarta, stating that it approves the dissolution of the Company PT Sentral Pembayaran Indonesia (In Liquidation). This deed has been approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with a letter of ratification No. AHU-AH.01.10- 0024803 dated 31 October 2024, has been received and recorded in the Legal Entity Administration System.

In order to carry out the actions required for the implementation and completion of the liquidation, PT Sentral Pembayara Indonesia (In Liquidation) appoints Mr. Hendry Lim as Liquidator, thus the duties and authorities of the management are declared to have ended.

d. Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa, sebagaimana diaktakan dalam akta Notaris Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., No. 43 tanggal 19 Desember 2022, pemegang saham menyetujui perubahan susunan Dewan Komisaris dan Direksi. Akta tersebut telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No.AHU-AH.01.09-0137017 tanggal 29 Desember 2022.

Susunan anggota Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Komisaris

Komisaris Utama	:	Henry Fitriansyah Jusuf	:
Komisaris independen	:	Dahnu Teguh Adrianto	:

Direksi

Direktur Utama	:	Jeremy Vincentius	:
Direktur	:	Tsun Tien Wen Lie	:

Susunan anggota komite audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

<u>Ketua</u>	:	Dahnu Teguh Adrianto	:
Anggota	:	Ervina	:
Anggota	:	Andre Salim	:

Commissioners

President Commissioner	:
Independent Commissioner	:

Directors

President Director	:
Director	:

Based on Extraordinary Shareholders' General Meeting, which covered by Notarial Deed No. 43 of Leolin Jayayanti, S.H., M.Kn., dated December 19, 2022, the shareholders approved the changes in the composition of the Company's Boards of Commissioners and Directors. The amendment was accepted and recorded by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter AHU-AH.01.09-0137017 dated December 29, 2022.

The Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

The composition of the Company's audit committee as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

Chairman

Member

Member

2. INFORMASI KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

a. Dasar Penyusunan Laporan Keuangan

Laporan keuangan konsolidasian PT Arthavest Tbk dan entitas anak disusun berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akuntansi akrual, kecuali laporan arus kas, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali beberapa akun tertentu yang disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas ke dalam aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan dan disajikan dalam jutaan Rupiah ("Rp"), kecuali dinyatakan lain.

2. INFORMATION OF MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

a. Basis of Preparation

The consolidated financial statements of PT Arthavest Tbk and subsidiaries have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis of accounting, except for statement of cash flows, using the historical cost concept, except for certain accounts which are measured on the bases as described in the related accounting policy of each account.

The consolidated statement of cash flow is prepared based on the direct method by classifying cash flows on the basis of operating, investing, and financing activities.

Figures in the consolidated financial statements are rounded to and stated in millions of Rupiah ("Rp"), unless otherwise specified.

Kebijakan akuntansi telah diterapkan secara konsisten dengan laporan keuangan tahunan untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 yang telah sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The accounting policies applied are consistent with those of the annual financial statements for the year ended December 31, 2024, which conform to the Indonesian Financial Accounting Standards.

Penyusunan laporan keuangan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mengharuskan penggunaan estimasi dan asumsi. Hal tersebut juga mengharuskan manajemen untuk membuat pertimbangan dalam proses penerapan kebijakan akuntansi Grup. Area yang kompleks atau memerlukan tingkat pertimbangan yang lebih tinggi atau area di mana asumsi dan estimasi dapat berdampak signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian diungkapkan di Catatan 3.

The preparation of financial statements in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards requires the use of certain critical accounting estimates and assumptions. It also requires management to exercise its judgement in the process of applying the Group's accounting policies. The areas involving a higher degree of judgement or complexity, or areas where assumptions and estimates are significant to the consolidated financial statements are disclosed in Note 3.

Perubahan pada pernyataan standar akuntansi keuangan dan interpretasi pernyataan standar akuntansi keuangan

Changes to the statements of financial accounting standards and interpretations of statement of financial accounting standards

Nomenklatur Standar Akuntansi Keuangan

Financial Accounting Standards Nomenclature

Standar ini mengatur penomoran baru untuk standar akuntansi keuangan yang berlaku di Indonesia yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Institut Akuntan Indonesia ("DSAK-IAI").

This standard regulates the new numbering for financial accounting standards applicable in Indonesia issued by the Financial Accounting Standards Board of The Indonesia Institute of Accountants ("DSAK-IAI").

Perubahan tersebut untuk membedakan penomoran PSAK dan ISAK yang merujuk pada IFRS Accounting Standards (diawali dengan angka 1 dan 2) dan tidak merujuk pada IFRS Accounting Standards (diawali dengan angka 3 dan 4). Perubahan ini berlaku efektif pada 1 Januari 2024.

The change is to differentiate the numbering of PSAK and ISAK that refer to IFRS Accounting Standards (starting with numbers 1 and 2) and do not refer to IFRS Accounting Standards (starting with numbers 3 and 4). This change is effective on January 1, 2024.

Efektif tanggal 1 Januari 2024, Perusahaan menerapkan PSAK baru yang berlaku efektif pada tanggal pelaporan. Perubahan kebijakan akuntansi Perusahaan telah dibuat sesuai kebutuhan, sesuai dengan ketentuan transisi dalam masing-masing standar:

Effective January 1, 2024, the Company adopted new SFAS that are effective for application from that date. Changes to the Company's accounting policies have been made as required, in accordance with the transitional provisions in the respective standards:

Penerapan standar baru dan amandemen yang relevan dengan operasi Perusahaan adalah sebagai berikut:

The adoption of the following new standards and amendments which are relevant to the Company's operations are follows:

- PSAK 116 : Sewa (sebelumnya PSAK 73) - Sewa jual dan sewa-balik;
- PSAK 201 : Penyajian Laporan Keuangan (sebelumnya PSAK 1) - Liabilitas Tidak Lancar dengan Persyaratan; ;
- PSAK 207 : Laporan arus kas (sebelumnya PSAK 2) dan PSAK 107, Instrumen keuangan: Pengungkapan (sebelumnya PSAK 60) - Pengaturan keuangan pemasok.

- SFAS 116 : Leases (previously SFAS 73) – Leases on sales and leaseback;.
- SFAS 201 : Presentation of financial statements (previously SFAS 1) Non-current Liabilities with Covenants;
- SFAS 207 : Cash flow statements (previously SFAS 2) and SFAS 107, Financial instrument: Disclosure (previously SFAS 60) – Supplier finance arrangements.

Dampak dari penerapan standar akuntansi baru ini adalah sebagai berikut:

- PSAK 116 : Sewa (sebelumnya PSAK 73) - Sewa jual dan sewa-balik;

DSAK IAI mengeluarkan keputusan agenda oleh Komite Interpretasi IFRS yang membahas bagaimana penjual-penyewa harus mengukur aset hak guna usaha yang timbul dari sewa-balik dan, sebagai akibatnya, bagaimana menentukan keuntungan atau kerugian dari transaksi jual dan sewa-balik di mana transaksi tersebut dikualifikasikan sebagai 'penjualan' menurut PSAK 115 dan pembayaran sewa termasuk pembayaran sewa variabel yang tidak bergantung pada indeks atau tingkat suku bunga. Meskipun keputusan agenda tersebut memberikan pendekatan untuk pengukuran awal aset hak guna usaha dan liabilitas sewa yang timbul dari sewa-balik, keputusan tersebut tidak membahas bagaimana liabilitas sewa akan diukur selanjutnya.

Amandemen PSAK 116 yang diterbitkan pada bulan November 2022, bertujuan untuk mengatasi kesenjangan tersebut. PSAK 116 sekarang menetapkan bahwa, dalam mengukur liabilitas sewa selanjutnya, lessee menentukan 'pembayaran sewa' dan pembayaran sewa yang direvisi' dengan cara yang tidak mengakibatkan lessee mengakui jumlah keuntungan atau kerugian yang terkait dengan hak pakai yang masih dimilikinya.

Dengan kata lain, tanpa amandemen ini, lessee penjual, yang menerapkan persyaratan pengukuran berikutnya untuk liabilitas sewa yang tidak terkait dengan transaksi jual dan sewa-balik, mungkin mengakui keuntungan atas hak pakai yang masih dimilikinya semata-mata karena pengukuran kembali (misalnya, setelah modifikasi sewa atau perubahan masa sewa), meskipun tidak ada transaksi atau peristiwa yang terjadi yang menimbulkan keuntungan tersebut.

- PSAK 201, Penyajian Laporan Keuangan (sebelumnya PSAK 1) - Liabilitas Tidak Lancar dengan Persyaratan;

PSAK 201 'Penyajian laporan keuangan' mensyaratkan bahwa, agar entitas dapat mengklasifikasikan liabilitas sebagai tidak lancar, entitas harus memiliki hak pada tanggal pelaporan untuk menunda penyelesaian liabilitas selama sekurang-kurangnya dua belas bulan setelah tanggal tersebut.

Impact of adoption for these new accounting standards are follows:

- *SFAS 116: Leases (previously SFAS 73) – Leases on sales and leaseback;*

DSAK IAI issued agenda decision by the IFRS Interpretations Committee addressing how a seller-lessee should measure the right-of-use asset arising from the leaseback and, as a result, how it should determine the gain or loss on a sale and leaseback transaction where the transaction qualified as a 'sale' under SFAS 115 and lease payments include variable lease payments that do not depend on an index or rate. While the agenda decision provided an approach for the initial measurement of the right-of-use asset and the lease liability arising from the leaseback, it did not address how the lease liability would be subsequently measured.

The amendments to SFAS 116 issued in November 2022, aim to address that gap. SFAS 116 now specifies that, in subsequently measuring the lease liability, the seller-lessee determines 'lease payments' and revised lease payments' in a way that does not result in the seller-lessee recognising any amount of the gain or loss that is related to the right of use it retains.

In other words, without these amendments, a seller-lessee, applying the subsequent measurement requirements for lease liabilities unrelated to a sale and leaseback transaction, might have recognised a gain on the right of use it retains solely because of a remeasurement (for example, following a lease modification or change in the lease term), even though no transaction or event would have occurred to give rise to that gain.

- *SFAS 201, Presentation of financial statements (previously SFAS 1) - Non-current Liabilities with Covenants;*

SFAS 201 'Presentation of financial statements' requires that, for an entity to classify a liability as non-current, the entity must have the right at the reporting date to defer settlement of the liability for at least twelve months after that date.

Ketika entitas mengklasifikasikan liabilitas yang timbul dari perjanjian pinjaman sebagai tidak lancar dan liabilitas tersebut tunduk pada persyaratan yang harus dipenuhi oleh entitas dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan, maka entitas harus mengungkapkan informasi dalam catatan atas laporan keuangan yang memungkinkan para pengguna laporan keuangan untuk memahami risiko bahwa liabilitas tersebut akan dilunasi dalam waktu dua belas bulan setelah tanggal pelaporan, yang meliputi:

- (a) nilai tercatat liabilitas;
- (b) informasi mengenai perikatan-perikatan;
- (c) fakta dan situasi, jika ada, yang mengindikasikan entitas mungkin mengalami kesulitan untuk memenuhi persyaratan yang diperjanjikan. Fakta dan keadaan tersebut juga dapat mencakup fakta bahwa entitas tidak akan mematuhi kovenan berdasarkan keadaannya pada akhir periode pelaporan.

- PSAK 207, Laporan arus kas (sebelumnya PSAK 2) dan PSAK 107, Instrumen keuangan: Pengungkapan (sebelumnya PSAK 60) - Pengaturan keuangan pemasok;

Pada tanggal 1 Desember 2023, DSAK IAI menerbitkan amandemen PSAK 207 dan PSAK 107 yang mensyaratkan pengungkapan spesifik mengenai Pengaturan Keuangan Pemasok (SFA). Amandemen tersebut menanggapi investor yang mengatakan bahwa mereka sangat membutuhkan informasi lebih lanjut tentang SFA untuk dapat menilai bagaimana pengaturan ini memengaruhi liabilitas, arus kas, dan risiko likuiditas entitas.

Untuk memenuhi kebutuhan investor, pengungkapan baru ini akan memberikan informasi tentang:

1. Syarat dan ketentuan SFA
2. Nilai tercatat liabilitas keuangan yang merupakan bagian dari SFA dan pos-pos di mana liabilitas tersebut disajikan.
3. Nilai tercatat liabilitas keuangan dalam butir (2) yang telah diterima pembayarannya oleh pemasok dari penyedia keuangan.
4. Kisaran tanggal jatuh tempo pembayaran untuk liabilitas keuangan yang merupakan bagian dari SFA, dan utang usaha yang sebanding yang bukan merupakan bagian dari pengaturan tersebut.
5. Perubahan non-kas atas nilai tercatat liabilitas keuangan dalam butir (2).

An entity classifies a liability arising from a loan arrangement as non-current and that liability is subject to the covenants which an entity is required to comply with within twelve months of the reporting date, the entity shall disclose information in the notes that enables users of financial statements to understand the risk that the liability could become repayable within twelve months of the reporting period, including:

- (a) the carrying amount of the liability;*
- (b) information about the covenants;*
- (c) facts and circumstances, if any, that indicate the entity may have difficulty complying with the covenants. Such facts and circumstances could also include the fact that the entity would not have complied with the covenants based on its circumstances at the end of the reporting period*

- *SFAS 207, Cash flow statements (previously PSAK 2) and SFAS 107, Financial instrument: Disclosure (previously SFAS 60) – Supplier finance arrangements;*

On December 1, 2023, the DSAK IAI issued amendments to SFAS 207 and SFAS 107 to require specific disclosures about Supplier Finance Arrangements (SFAs). The amendments respond to investors that said they urgently need more information about SFAs to be able to assess how these arrangements affect an entity's liabilities, cash flows and liquidity risk.

To meet investor's needs, the new disclosures will provide information about:

- 1. The terms and conditions of SFAs*
- 2. The carrying amount of financial liabilities that are part of SFAs and the line items in which those liabilities are presented*
- 3. The carrying amount of the financial liabilities in (2) for which suppliers have already received payment from the finance providers.*
- 4. The range of payment due dates for both the financial liabilities that are part of SFAs, and comparable trade payables that are not part of such arrangements.*
- 5. Non-cash changes in the carrying amounts of financial liabilities in (2).*

6. Akses terhadap fasilitas SFA dan konsentrasi risiko likuiditas pada penyedia pembiayaan.

Standar dan interpretasi standar akuntansi baru tertentu telah dikeluarkan tetapi tidak wajib diterapkan pada tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan belum diterapkan secara dini oleh Perusahaan, di diskusikan di Catatan 35.

Standar baru yang diamandemen ini tidak mempengaruhi laporan keuangan konsolidasian tahun berjalan dan tahun sebelumnya dari grup.

b. Pernyataan Kepatuhan

Laporan keuangan telah disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia yang mencakup pernyataan standar akuntansi keuangan (PSAK) dan interpretasinya (ISAK) yang dikeluarkan oleh dewan standar akuntansi keuangan ikatan akuntan Indonesia, dan peraturan regulator pasar modal khususnya Peraturan No. VIII.G.7 tentang Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan Emiten dan Perusahaan Publik.

c. Transaksi dan Saldo Dalam Mata Uang Asing

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan diukur dan disajikan dalam mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana Perusahaan beroperasi (mata uang fungsional). Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan disajikan dalam mata uang Rupiah yang merupakan mata uang fungsional dan mata uang penyajian untuk laporan keuangan konsolidasian.

Transaksi dalam mata uang selain mata uang fungsional entitas (mata uang asing) diakui pada kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada setiap akhir periode pelaporan, pos moneter dalam valuta asing dijabarkan kembali pada kurs yang berlaku pada tanggal tersebut. Pos nonmoneter yang diukur dalam biaya historis dalam valuta asing tidak dijabarkan kembali.

Selisih kurs diakui dalam laba rugi pada periode saat terjadinya.

Kurs tengah Bank Indonesia pada tanggal pelaporan adalah sebagai berikut:

	December 31, 2024	December 31, 2023	
	Rp	Rp	Foreign currency US\$ 1
Mata uang 1 US\$	16.162	15.416	

6. Access to SFA facilities and concentration of liquidity risk with the finance providers

Certain new accounting standards and interpretations have been published that are not mandatory for the year ended December 31, 2024 and have not been early adopted by the Group, are discussed in Note 35.

These new amended standard does not affect the current and prior years consolidated financial statement of the Group.

b. Statement of Compliance

The financial statements have been prepared in accordance with financial accounting standards in Indonesia which include statements of financial accounting standards (SFAS) and their interpretation (ISAK) issued by the Indonesian Accountants Association's financial accounting standards board, and capital market regulatory regulations, especially Regulation No. VIII.G.7 concerning Presentation and Disclosure of Financial Statements of Issuers and Public Companies.

c. Foreign Currency Transaction and Balances

The consolidated financial statements of the Company are measured and presented in the currency of the primary economic environment in which the Company operates (its functional currency). The consolidated financial statements of the Company are presented in Indonesian Rupiah, which is the functional currency and the presentation currency for the consolidated financial statements.

Transactions in currencies other than the entity's functional currency (foreign currencies) are recognized at the rates of exchange prevailing at the dates of the transactions. At the end of each reporting period, monetary items denominated in foreign currencies are retranslated at the rates prevailing at that date. Non-monetary items that are measured in terms of historical cost in a foreign currency are not retranslated.

Exchange differences are recognized in profit or loss in the period.

The middle rates of Bank Indonesia at reporting date are as follow:

d. Prinsip-prinsip Atas Akuntansi Konsolidasi dan Ekuitas

- Entitas anak

Entitas anak adalah seluruh entitas (termasuk entitas terstruktur) dimana Grup memiliki pengendalian. Grup mengendalikan entitas lain ketika Grup terekspos atas, atau memiliki hak untuk, pengembalian yang bervariasi dari keterlibatannya dengan entitas dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi pengembalian tersebut melalui kekuasaan atas entitas tersebut. Entitas anak dikonsolidasikan secara penuh sejak tanggal di mana pengendalian dialihkan kepada Grup. Entitas anak tidak dikonsolidasikan lagi sejak tanggal dimana Grup kehilangan pengendalian.

Grup menerapkan metode akuisisi untuk mencatat kombinasi bisnis. Imbalan yang dialihkan untuk akuisisi suatu entitas anak adalah sebesar nilai wajar aset yang dialihkan, liabilitas yang diakui terhadap pemilik pihak yang diakuisisi sebelumnya dan kepentingan ekuitas yang diterbitkan oleh Grup. Imbalan yang dialihkan termasuk nilai wajar aset atau liabilitas yang timbul dari kesepakatan imbalan kontinjensi. Aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas serta liabilitas kontinjensi yang diambil alih dalam suatu kombinasi bisnis diukur pada awalnya sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi.

Grup mengakui kepentingan non-pengendali pada pihak yang diakuisisi baik sebesar nilai wajar atau sebesar bagian proporsional kepentingan non-pengendali atas aset neto pihak yang diakuisisi. Kepentingan non-pengendali disajikan di ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian, terpisah dari ekuitas pemilik entitas induk.

Selisih lebih imbalan yang dialihkan, jumlah setiap kepentingan non-pengendali pada pihak diakuisisi dan nilai wajar pada tanggal akuisisi kepentingan ekuitas sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak diakuisisi atas nilai wajar aset bersih teridentifikasi yang diperoleh dicatat sebagai goodwill. Jika jumlah tersebut lebih rendah dari nilai wajar aset bersih teridentifikasi atas bisnis yang diakuisisi dalam kasus pembelian dengan diskon, selisihnya diakui dalam laporan laba rugi.

d. Principles of Consolidation and Equity Accounting

- Subsidiaries

Subsidiaries are all entities (including structured entities) over which the group has control. The Group controls an entity when the Group is exposed to, or has rights to, variable returns from its involvement with the entity and has the ability to affect those returns through its power over the entity. Subsidiaries are fully consolidated from the date on which control is transferred to the Group. They are de-consolidated from the date on which that control ceases.

The Group applies the acquisition method to account for business combinations. The consideration transferred for the acquisition of a subsidiary is the fair value of the assets transferred, the liabilities incurred to the former owners of the acquiree and the equity interests issued by the Group. The consideration transferred includes the fair value of any asset or liability resulting from a contingent consideration arrangement. Identifiable assets acquired and liabilities and contingent liabilities assumed in a business combination are measured initially at their fair values at the acquisition date.

The Group recognise any non-controlling interest in the acquiree on an acquisition-by acquisition basis, either at fair value or at the non-controlling interest's proportionate share of the acquiree's net assets. Non-controlling interest is reported as equity in the consolidated statement of financial position, separate from the owner of the parent's equity.

The excess of the consideration transferred the amount of any non-controlling interest in the acquiree and the acquisition-date fair value of any previous equity interest in the acquiree over the fair value of the net identifiable assets acquired is recorded as goodwill. If those amounts are less than the fair value of the net identifiable assets of the business acquired, in the case of a bargain purchase, the difference is recognised directly in the income statement.

Imbalan kontinjensi yang masih harus dialihkan oleh Grup diakui sebesar nilai wajar pada tanggal akuisisi. Perubahan selanjutnya atas nilai wajar imbalan kontinjensi yang diakui sebagai aset atau liabilitas dan dicatat sesuai dengan PSAK 239 (revisi 2014) "Instrumen Keuangan: Pengakuan dan Pengukuran", dalam laporan laba rugi. Imbalan kontinjensi yang diklasifikasikan sebagai ekuitas tidak diukur kembali dan penyelesaian selanjutnya diperhitungkan dalam ekuitas.

Biaya yang terkait dengan akuisisi dibebankan pada saat terjadinya.

Jika kombinasi bisnis diperoleh secara bertahap, nilai wajar pada tanggal akuisisi dari kepentingan ekuitas yang sebelumnya dimiliki oleh pihak pengakuisisi pada pihak yang diakuisisi diukur kembali ke nilai wajar tanggal akuisisi melalui laporan laba rugi. Pihak pengakuisisi mungkin telah mengakui perubahan nilai wajar atas kepentingan ekuitasnya dalam penghasilan komprehensif lain. Jika demikian, jumlah yang telah diakui dalam penghasilan komprehensif lain diakui dengan dasar yang sama sebagaimana dipersyaratkan jika pihak pengakuisisi telah melepas secara langsung kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya.

Transaksi, saldo dan keuntungan antar entitas Grup yang belum direalisasi telah dieliminasi. Kerugian yang belum direalisasi juga dieliminasi. Jika diperlukan, nilai yang dilaporkan oleh entitas anak telah diubah untuk menyesuaikan dengan kebijakan akuntansi yang diadopsi oleh Grup.

- Perusahaan kepemilikan

Grup memperlakukan transaksi dengan kepentingan non-pengendali yang tidak mengakibatkan hilangnya kontrol sebagai transaksi dengan pemilik ekuitas Grup. Perubahan dalam kepemilikan menghasilkan penyesuaian antara nilai tercatat dari kepentingan pengendali dan non-pengendali untuk mencerminkan kepentingan relatifnya di anak perusahaan. Selisih antara jumlah penyesuaian untuk kepentingan non-pengendali dan pertimbangan yang dibayarkan atau diterima diakui dalam cadangan terpisah dalam ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik Grup.

Any contingent consideration to be transferred by the Group is recognised at fair value at the acquisition date. Subsequent changes to the fair value of the contingent consideration that is deemed to be an asset or liability is recognised in accordance with SFAS 239 (revised 2014) "Financial Instrument: Recognition and Measurement" in profit or loss. Contingent consideration that is classified as equity is not remeasured, and its subsequent settlement is accounted for within equity.

Acquisition-related costs are expensed as incurred.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date carrying value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss. The acquirer may have recognised changes in the value of its equity interest in other comprehensive income. If so, the amount that was recognised in other comprehensive income shall be recognised on the same basis as would be required if the acquirer has disposed directly of the previously held equity interest.

Inter-company transactions, balances and unrealised gains on transactions between Group companies are eliminated. Unrealised losses are also eliminated. When necessary amounts reported by subsidiaries have been adjusted to conform to the group's accounting policies.

- Changes in ownership interest

The Group treats transactions with noncontrolling interests that do not result in a loss of control as transactions with equity owners of the Group. A change in ownership interest results in an adjustment between the carrying amounts of the controlling and non-controlling interests to reflect their relative interests in the subsidiary. Any difference between the amount of the adjustment to non-controlling interests and any consideration paid or received is recognised in a separate reserve within equity attributable to owners of the Group.

Ketika Grup tidak lagi mengkonsolidasikan atau mencatat menggunakan metode ekuitas untuk investasi karena hilangnya pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan, maka kepentingan yang masih tersisa atas entitas diukur kembali berdasarkan nilai wajarnya, dan perubahan nilai tercatat diakui dalam laporan laba rugi. Nilai tercatat awal adalah sebesar nilai wajar untuk kepentingan pengukuran kembali kepentingan yang tersisa sebagai entitas asosiasi, ventura bersama atau aset keuangan. Di samping itu, jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain sehubungan dengan entitas tersebut dicatat seolah-olah Grup telah melepas aset atau liabilitas terkait. Hal ini dapat berarti bahwa jumlah yang sebelumnya diakui pada pendapatan komprehensif lain direklasifikasi ke laporan laba rugi.

Jika kepemilikan saham pada ventura bersama atau perusahaan asosiasi berkurang namun pengendalian bersama atau pengaruh signifikan dipertahankan, hanya sebagian proporsional dari jumlah yang telah diakui sebelumnya dalam pendapatan komprehensif lain yang direklasifikasi ke laba atau rugi jika diperlukan.

e. Kombinasi Bisnis dan Goodwill

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset bersih yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam beban administrasi.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Grup mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pihak pengakuisisi mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan dalam laba atau rugi.

When the Group ceases to consolidate or equity account for an investment because of a loss of control, joint control or significant influence, any retained interest in the entity is remeasured to its fair value at the date when the control is lost, with the change in carrying amount recognised in profit or loss. The fair value is the initial carrying amount for the purposes of subsequently accounting for the retained interest as an associate, joint venture or financial asset. In addition, any amounts previously recognised in other comprehensive income in respect of that entity are accounted for as if the Group had directly disposed of the related assets or liabilities. This may mean that amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss.

If the ownership interest in a joint venture or an associate is reduced but joint control or significant influence is retained, only a proportionate share of the amounts previously recognised in other comprehensive income are reclassified to profit or loss where appropriate.

e. Business Combinations and Goodwill

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any NCI in the acquiree. For each business combination, the acquirer measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in administrative expenses.

When the Group acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset bersih entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laporan laba rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen meninjau kembali identifikasi dan nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Grup yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

f. Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali, berupa pengalihan bisnis yang dilakukan dalam rangka reorganisasi entitas-entitas yang berada dalam suatu kelompok usaha yang sama, bukan merupakan perubahan kepemilikan dalam arti substansi ekonomi, sehingga transaksi tersebut tidak dapat menimbulkan laba atau rugi bagi Grup secara keseluruhan ataupun bagi entitas individual dalam Grup tersebut.

Karena transaksi restrukturisasi antara entitas sepengendali tidak mengakibatkan perubahan substansi ekonomi kepemilikan atau bisnis yang dipertukarkan, maka transaksi tersebut diakui pada jumlah tercatat berdasarkan metode penyatuan kepemilikan.

Entitas yang menerima bisnis, dalam kombinasi bisnis entitas sepengendali, mengakui selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dan jumlah tercatat dari setiap transaksi kombinasi bisnis entitas sepengendali di ekuitas dalam akun tambahan modal disetor.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the subsidiary acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously revisit the identification and fair value measurement of the acquired assets and the assumed liabilities.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of the Group's Cash-Generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGU's.

Where goodwill forms part of a CGU and part of the operations within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

f. Business Combination Entities under Common Control

Business combination of entities under common control transactions, such as transfers of business conducted within the framework of the reorganization of the entities that are in the same group, not a change of ownership in terms of economic substance, so that the transaction can't result in a gain or loss for the Group as a whole or the individual entity within the Group.

Due to business combination transactions of entities under common control does not lead to changes in economic substance or business ownership are exchanged, then the transaction is recognized in the carrying amount based on the pooling of interest method.

An entity that receives the business, in a business combination of entities under common control, recognize the difference between the amount of the consideration transferred and the carrying amount of each transaction is a business combination of entities under common control in equities as part of additional paid in capital.

g. Transaksi dengan Pihak Berelasi

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan Perusahaan (entitas pelapor):

- a. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - i. memiliki pengendalian atau pengendalian bersama entitas pelapor;
 - ii. memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - iii. merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk dari entitas pelapor.
- b. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal berikut:
 - i. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak, dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);
 - ii. Satu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain tersebut adalah anggotanya);
 - iii. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - iv. Satu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - v. Entitas tersebut adalah suatu program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor. Jika entitas pelapor adalah entitas yang menyelenggarakan program tersebut, maka entitas sponsor juga berelasi dengan entitas pelapor;
 - vi. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi dalam huruf (a);
 - vii. Orang yang diidentifikasi dalam huruf (a) (i) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau personil manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas); dan
 - viii. Entitas, atau anggota dari kelompok yang mana entitas merupakan bagian dari kelompok tersebut, menyediakan jasa personil manajemen kunci kepada entitas pelapor atau kepada entitas induk dari entitas pelapor.

g. Transaction with Related Parties

A related party is a person or entity that is related to the Company (the reporting entity):

- a. *A person or a close member of that person's family is related to the reporting entity if that person:*
 - i. *has control or joint control over the reporting entity;*
 - ii. *has significant influence over the reporting entity; or*
 - iii. *is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.*
- b. *An entity is related to the reporting entity if any of the following conditions applies:*
 - i. *The entity and the reporting entity are members of the same Company (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the others);*
 - ii. *One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a Company of which the other entity is a member);*
 - iii. *Both entities are joint ventures of the same third party;*
 - iv. *One entity is a joint venture of a third entity and the other entity is an associate of the third entity;*
 - v. *The entity is a post-employment benefit plan for the benefit of employees of either the reporting entity, or an entity related to the reporting entity. If the reporting entity is itself such a plan, the sponsoring employers are also related to the reporting entity;*
 - vi. *The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (a);*
 - vii. *A person identified in (a) (i) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or a parent of the entity); and*
 - viii. *The entity, or any member of a group of which it is a part, provides key management personnel services to the reporting entity or to the parent of the reporting entity.*

Seluruh transaksi yang dilakukan dengan pihak-pihak berelasi, baik dilakukan dengan kondisi dan persyaratan dengan pihak ketiga maupun tidak, diungkapkan pada laporan keuangan konsolidasian (Catatan 27).

All transactions with related parties, whether or not made at similar terms and conditions as those done with third parties, are disclosed in the consolidated financial statements (Note 27).

h. Klasifikasi Lancar dan Tidak Lancar

Grup menyajikan aset dan liabilitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan klasifikasi lancar/tidak lancar. Suatu aset disajikan lancar bila:

- i. Akan direalisasi, dijual atau dikonsumsi dalam siklus operasi normal,
- ii. Untuk diperdagangkan,
- iii. Akan direalisasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau kas atau setara kas kecuali yang dibatasi penggunaannya atau akan digunakan untuk melunasi suatu liabilitas dalam paling lambat 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh aset lain diklasifikasikan sebagai tidak lancar.

Suatu liabilitas disajikan jangka pendek bila:

- i. Akan dilunasi dalam siklus operasi normal,
- ii. Untuk diperdagangkan,
- iii. Akan dilunasi dalam 12 bulan setelah tanggal pelaporan, atau
- iv. Tidak ada hak tanpa syarat untuk menangguhkan pelunasannya dalam paling tidak 12 bulan setelah tanggal pelaporan.

Seluruh liabilitas lain diklasifikasikan sebagai jangka panjang.

Aset pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai aset tidak lancar dan liabilitas pajak tangguhan diklasifikasikan sebagai liabilitas tidak lancar.

i. Instrumen Keuangan

Instrumen keuangan adalah setiap kontrak yang memberikan aset keuangan bagi satu entitas dan liabilitas keuangan atau ekuitas bagi entitas lain.

Aset Keuangan

Klasifikasi aset keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori pengukuran berikut:

- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar (baik melalui penghasilan komprehensif lain, atau melalui laba rugi), dan
- Aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi.

h. Current and Non-Current Classification

The Group presents assets and liabilities in the consolidated statement of financial position based on current/non-current classification. An asset is current when it is:

- i. Expected to be realised or intended to be sold or consumed in the normal operating cycle,*
- ii. Held primarily for the purpose of trading,*
- iii. Expected to be realised within 12 months after the reporting period, or cash or cash equivalent unless restricted from being exchanged or used to settle a liability for at least 12 months after the reporting period.*

All other assets are classified as non-current.

A liability is current when it is:

- i. Expected to be settled in the normal operating cycle,*
- ii. Held primarily for the purpose of trading,*
- iii. Due to be settled within 12 months after the reporting period, or*
- iv. There is no unconditional right to defer the settlement of the liability for at least 12 months after the reporting period.*

All other liabilities are classified as non-current.

Deferred tax assets are classified as non-current assets and deferred tax liabilities are classified as non-current liabilities.

i. Financial Instruments

A financial instrument is any contract that gives rise to a financial asset of one entity and a financial liability or equity instrument of another entity.

Financial Assets

Classification of financial assets

The Group classifies its financial assets in the following measurement categories:

- Those to be measured subsequently at fair value (either through other comprehensive income, or through profit or loss), and*
- Those to be measured at amortized cost.*

Klasifikasi tersebut tergantung pada model bisnis entitas untuk mengelola aset keuangan dan persyaratan kontraktual arus kas.

Untuk aset yang diukur pada nilai wajar, keuntungan dan kerugian akan dicatat dalam laporan laba rugi atau penghasilan komprehensif lain. Untuk investasi pada instrumen utang, hal ini akan bergantung pada model bisnis dimana investasi tersebut diadakan. Untuk investasi pada instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan, hal ini akan tergantung pada apakah perusahaan telah melakukan pemilihan tak terbatal pada saat pengakuan awal untuk mencatat investasi ekuitas pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain.

Grup mereklasifikasi investasi pada instrumen utang jika dan hanya jika model bisnis untuk mengelola aset tersebut berubah.

Pengukuran

Pada pengakuan awal, Grup mengukur aset keuangan pada nilai wajarnya ditambah, dalam hal aset keuangan tidak diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung dengan perolehan aset keuangan.

Biaya transaksi dari aset keuangan yang dicatat pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dibebankan pada laporan laba rugi.

Aset keuangan dengan derivatif melekat dipertimbangkan secara keseluruhan saat menentukan apakah arus kasnya hanya merupakan pembayaran pokok dan bunga.

Instrumen utang

Pengukuran selanjutnya instrumen utang bergantung pada model bisnis Grup dalam mengelola aset dan karakteristik arus kas dari aset tersebut. Aset keuangan Grup termasuk dalam klasifikasi biaya perolehan diamortisasi.

Biaya perolehan diamortisasi: Aset yang dimiliki untuk mengumpulkan arus kas kontraktual dimana arus kas tersebut hanya mewakili pembayaran pokok dan bunga diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Keuntungan atau kerugian dari investasi utang yang selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dan bukan merupakan bagian dari hubungan lindung nilai, diakui dalam laporan laba rugi pada saat aset tersebut dihentikan pengakuannya atau penurunan nilainya. Pendapatan bunga dari aset keuangan tersebut dimasukkan ke dalam pendapatan keuangan dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

The classification depends on the entity's business model for managing the financial assets and the contractual terms of the cash flows.

For assets measured at fair value, gains and losses will either be recorded in profit or loss or other comprehensive income. For investments in debt instruments, this will depend on the business model in which the investment is held. For investments in equity instruments that are not held for trading, this will depend on whether the company has made an irrevocable election at the time of initial recognition to account for the equity investment at fair value through other comprehensive income.

The Group reclassifies investments in debt instruments when and only when its business model for managing those assets changes.

Measurement

At initial recognition, the Group measures a financial asset at its fair value plus, in the case of a financial asset not at fair value through profit or loss, transaction costs that are directly attributable to the acquisition of the financial asset.

Transaction costs of financial assets carried at fair value through profit or loss are expensed in profit or loss.

Financial assets with embedded derivatives are considered in their entirety when determining whether their cash flows are solely payment of principal and interest.

Debt instrument

Subsequent measurement of debt instruments depends on the Group's business model for managing the asset and the cash flow characteristics of the asset. The Group's financial assets are included under amortized cost classification.

Amortized cost: Assets that are held for collection of contractual cash flows where those cash flows represent solely payments of principal and interest are measured at amortized cost. A gain or loss on a debt investment that is subsequently measured at amortized cost and is not part of a hedging relationship is recognized in profit or loss when the asset is derecognized or impaired. Interest income from these financial assets is included in finance income.

Instrumen ekuitas yang ditetapkan pada FVTOCI

Pada pengakuan awal, Grup dapat membuat pilihan yang tidak terbatalkan (atas dasar instrumen per instrumen) untuk menetapkan investasi dalam instrumen ekuitas pada FVTOCI. Penetapan pada FVTOCI tidak diizinkan jika investasi ekuitas dimiliki untuk diperdagangkan atau jika merupakan imbalan kontinjensi yang diakui oleh pihak pengakusisi dalam suatu kombinasi bisnis.

Aset keuangan tersedia untuk diperdagangkan jika:

- Diperoleh untuk tujuan dijual dalam waktu dekat;
- Pada pengakuan awal, merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan yang diidentifikasi dimana dikelola bersama oleh Grup dan memiliki bukti pola pengambilan actual laba jangka pendek ; atau
- Merupakan derivatif (kecuali untuk derivatif yang merupakan kontrak jaminan keuangan atau instrument lindung nilai yang ditunjuk dan efektif).

Investasi dalam instrumen ekuitas di FVTOCI pada awalnya diukur pada nilai wajar ditambah biaya transaksi. Selanjutnya, nilai wajar tersebut diukur pada nilai wajar dengan mengakui keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar dalam penghasilan komprehensif lain dan diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi. Keuntungan atau kerugian kumulatif tidak direklasifikasi ke laba rugi atas pelepasan investasi ekuitas, melainkan dialihkan ke saldo laba.

Dividen atas investasi pada instrumen ekuitas tersebut diakui dalam laba rugi sesuai dengan PSAK 71, kecuali jika dividen tersebut secara jelas mewakili pemulihan dari sebagian biaya investasi. Dividen disertakan dalam pos "Penghasilan investasi lain" dalam laba rugi.

Grup menetapkan semua investasi pada instrumen ekuitas yang tidak dimiliki untuk diperdagangkan pada FVTOCI ketika pengakuan awal.

Liabilitas Keuangan

Grup mengakui liabilitas pada tanggal diperdagangkan, yang mana pada tanggal tersebut. Perusahaan menjadi salah satu pihak yang ada di dalam perjanjian kontrak dari suatu instrumen keuangan.

Equity instruments designated as at FVTOCI

On initial recognition, the Group may make an irrevocable election (on an instrument-by-instrument basis) to designate investments in equity instruments as at FVTOCI. Designation at FVTOCI is not permitted if the equity investment is held for trading or if it is a contingent consideration recognized by an acquirer in a business combination.

A financial asset is held for trading if:

- *it has been acquired principally for the purpose of selling it in the near term;*
- *on initial recognition it is part of a portfolio of identified financial instruments that the Group manages together and has evidence of a recent actual pattern of short-term profit-taking; or*
- *it is a derivative (except for a derivative that is a financial guarantee contract or a designated and effective hedging instrument).*

Investments in equity instruments at FVTOCI are initially measured at fair value plus transaction costs. Subsequently, they are measured at fair value with gains and losses arising from changes in fair value recognized in other comprehensive income and accumulated in the investments revaluation reserve. The cumulative gain or loss is not reclassified to profit or loss on disposal of the equity investments, instead, it is transferred to retained earnings.

Dividends on these investments in equity instruments are recognized in profit or loss in accordance with PSAK 71, unless the dividends clearly represent a recovery of part of the cost of the investment. Dividends are included in the "Other investment income" line item in profit or loss.

The Group designated all investments in equity instruments that are not held for trading as at FVTOCI on initial recognition.

Financial Liabilities

The Group initially recognizes liabilities on the date that they are originated. All other financial liabilities are recognized initially on the trade date, which is the date that the Company becomes a party to the contractual provisions of the instrument.

Grup mengklarifikasi liabilitas keuangan non-derivatif kedalam kategori utang usaha, biaya yang masih harus dibayar, liabilitas jangka pendek lainnya. Liabilitas keuangan ini pada saat pengakuan awal diakui sebesar nilai wajarnya setelah dikurangi dengan biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung. Setelah pengakuan awal, liabilitas keuangan ini diukur sebesar biaya perolehan yang diamortisasi. Selisih antara penerimaan (dikurangi biaya transaksi) dan nilai pelunasan dicatat pada laporan laba rugi dan pendapatan komprehensif lain konsolidasian selama periode liabilitas dengan menggunakan metode bunga efektif.

Liabilitas keuangan pada perolehan biaya perolehan diamortisasikan.

Metode suku bunga efektif adalah metode yang digunakan untuk menghitung biaya perolehan diamortisasi dari liabilitas keuangan dan metode untuk mengalokasikan biaya bunga selama periode yang relevan. Suku bunga efektif adalah suku bunga yang secara tepat mendiskontokan estimasi pembayaran kas masa depan (mencakup seluruh komisi dan bentuk lain yang dibayarkan dan diterima yang merupakan bagian yang tak terpisahkan dari suku bunga efektif, biaya transaksi dan premium dan diskonto lainnya) selama perkiraan umur liabilitas keuangan, atau (jika lebih tepat) digunakan periode yang lebih singkat untuk memperoleh nilai tercatat bersih pada saat pengakuan awal.

Penghentian Pengakuan Liabilitas Keuangan

Grup menghentikan pengakuan liabilitas keuangan, jika dan hanya jika, liabilitas Grup telah dilepaskan, dibatalkan atau kadaluarsa. Selisih antara jumlah tercatat liabilitas keuangan yang dihentikan pengakuannya dan imbalan yang dibayarkan dan utang diakui dalam laba rugi.

The Group classify non-derivative financial liabilities into the other financial liabilities category which comprise trade payables, accrued expenses, other liabilities. Such financial liabilities are recognized initially at fair value less any directly attributable transaction costs. Subsequent to initial recognition, these financial liabilities are measured at amortized cost; any difference between the proceeds (net of transaction costs) and the redemption value is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income over the period of the borrowings using the effective interest method.

Financial liabilities at amortized cost.

The effective interest method is a method of calculating the amortized cost of a financial liability and of allocating interest expense over the relevant period. The effective interest rate is the rate that exactly discounts estimated future cash payments (including all fees and points paid or received that form an integral part of the effective interest rate, transaction costs and other premiums or discounts) through the expected life of the financial liability, or (where appropriate) a shorter period to the net carrying amount on initial recognition.

Derecognition of Financial Liabilities

The Group derecognizes financial liabilities when, and only when, the Group's obligations are discharged, cancelled or have expired. The difference between the carrying amount of the financial liability derecognized and the consideration paid and payable is recognized in profit or loss.

Ketika Grup bertukar dengan pemberi pinjaman, satu instrumen utang menjadi instrumen lain dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, pertukaran tersebut dicatat sebagai penghapusan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas keuangan baru. Demikian pula, Grup memperhitungkan modifikasi substansial dari ketentuan liabilitas yang ada atau bagian dari liabilitas tersebut sebagai pelepasan liabilitas keuangan orisinal dan pengakuan liabilitas baru. Diasumsikan bahwa persyaratannya berbeda secara substansial jika nilai kini arus kas yang didiskonto berdasarkan persyaratan yang baru, termasuk setiap fee (imbalan) yang dibayarkan setelah dikurangi setiap fee (imbalan) yang diterima dan didiskonto menggunakan suku bunga efektif orisinal, berbeda sedikitnya 10% dari nilai kini sisa arus kas yang didiskonto yang berasal dari liabilitas keuangan orisinal. Jika modifikasi tidak substansial, maka perbedaan antara: (1) jumlah tercatat liabilitas sebelum modifikasi; dan (2) nilai kini dari arus kas setelah modifikasi, diakui dalam laba rugi sebagai keuntungan atau kerugian modifikasi dalam keuntungan dan kerugian lainnya.

Reklasifikasi Instrumen Keuangan

Grup diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas aset keuangan yang dimiliki jika Grup mengubah model bisnis untuk pengelolaan aset keuangan dan Grup tidak diperkenankan untuk melakukan reklasifikasi atas liabilitas keuangan.

Perubahan model bisnis sifatnya harus berdampak secara signifikan terhadap kegiatan operasional Grup seperti memperoleh, melepaskan, atau mengakhiri suatu lini bisnis. Selain itu, Grup perlu membuktikan adanya perubahan tersebut kepada pihak eksternal.

Yang bukan merupakan perubahan model bisnis adalah: (a) Perubahan intensi berkaitan dengan aset keuangan tertentu (bahkan dalam situasi perubahan signifikan dalam kondisi pasar), (b) Hilangnya sementara pasar tertentu untuk aset keuangan, dan (c) Pengalihan aset keuangan antara bagian dari Grup dengan model bisnis berbeda.

When the Group exchanges with the existing lender one debt instrument into another one with the substantially different terms, such exchange is accounted for as an extinguishment of the original financial liability and the recognition of a new financial liability. Similarly, the Group accounts for substantial modification of terms of an existing liability or part of it as an extinguishment of the original financial liability and the recognition of a new liability. It is assumed that the terms are substantially different if the discounted present value of the cash flows under the new terms, including any fees paid net of any fees received and discounted using the original effective rate is at least 10% different from the discounted present value of the remaining cash flows of the original financial liability. If the modification is not substantial, the difference between: (1) the carrying amount of the liability before the modification; and (2) the present value of the cash flows after modification is recognized in profit or loss as the modification gain or loss within other gains and losses.

Reclassification of Financial Instruments

The Group is allowed to reclassify the financial assets owned if the Group changes the business model for the management of financial assets and the Group is not allowed to reclassify the financial liabilities.

Changes in the business model should significantly impact the Group's operational activities such as acquiring, releasing or ending a line of business. In addition, the Group need to prove the change to external parties.

The following are not considered as change in business model: (a) the change of intention relates to certain financial assets (even in situations of significant changes in market conditions), (b) temporary loss of certain markets for financial assets, and (c) the transfer of financial assets between parts of the Group and different business models.

Saling Hapus dari Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan disalinghapuskan dan jumlah netonya dilaporkan pada laporan posisi keuangan ketika terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui tersebut dan adanya niat untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan. Hak saling hapus tidak kontingen atas peristiwa di masa depan dan dapat dipaksakan secara hukum dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, atau peristiwa kepailitan atau kebangkrutan Grup atau pihak lawan.

j. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank serta deposito berjangka dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas utang serta tidak dibatasi penggunaannya.

k. Piutang Usaha dan Non Usaha

Piutang usaha dan non usaha disajikan dalam jumlah bersih setelah dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai atas piutang usaha. Kebijakan akuntansi untuk penyisihan atas penurunan nilai dijabarkan dalam Catatan 6 dan 7.

l. Penurunan Nilai Aset Keuangan

Grup menerapkan pendekatan yang disederhanakan untuk mengukur Kerugian Kredit Ekspektasian ("KKE") yang menggunakan cadangan KKE seumur hidup berdasarkan basis *forward-looking* untuk seluruh saldo piutang usaha dan kontrak aset tanpa komponen pendanaan yang signifikan. Selain untuk piutang usaha dan kontrak aset tanpa komponen pendanaan yang signifikan, Grup menerapkan pendekatan umum untuk mengukur KKE.

Grup menilai dengan basis *forward-looking* kerugian kredit ekspektasian terkait dengan instrumen utangnya yang dicatat pada biaya perolehan diamortisasi dan nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain. Metodologi penurunan nilai yang diterapkan tergantung pada apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan.

Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and liabilities are offset, and the net amount is reported in the statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or realize the asset and settle the liability simultaneously. The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default in solvency or bankruptcy of the Group or the counterparty.

j. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of 3 (three) months or less at the time of placement, that are not used as collateral for loans, or are not restricted.

k. Trade and Non Trade Receivables

Trade and non trade receivables are recorded net of allowance for impairment of trade receivables. The accounting policy for allowance for impairment is described in Note 6 and 7.

l. Impairment of Financial Assets

The Group applies the "simplified approach" to measure the Expected Credit Loss ("ECL") which uses a lifetime expected loss allowance on a forward- looking basis for all trade receivables and contract assets without significant financing component. Other than trade receivables and contract assets without significant financing component, the Group applies general model to ensure ECL.

The Group assesses on a forward-looking basis the expected credit losses associated with its debt instruments carried at amortized cost and FVOCI. The impairment methodology applied depends on whether there has been a significant increase in credit risk.

Peningkatan risiko kredit secara signifikan

Dalam menilai apakah risiko kredit pada instrumen keuangan telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal, Perusahaan membandingkan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pelaporan dengan risiko gagal bayar yang terjadi pada instrumen keuangan pada tanggal pengakuan awal. Dalam melakukan penilaian, Grup mempertimbangkan baik informasi kuantitatif maupun kualitatif yang wajar dan mendukung, termasuk pengalaman historis dan informasi bersifat perkiraan masa depan, yang tersedia tanpa biaya atau upaya berlebihan.

Secara khusus, informasi berikut diperhitungkan ketika menilai apakah risiko kredit telah meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal:

- Penurunan yang signifikan pada indikator pasar eksternal atas risiko kredit untuk instrumen keuangan tertentu, contohnya penurunan signifikan pada rentang kredit, harga swap gagal bayar kredit bagi peminjam, atau rentang waktu atau tingkat nilai wajar aset keuangan lebih rendah dari biaya perolehan diamortisasinya;
- Memburuknya kondisi usaha, keuangan atau ekonomi yang terjadi saat ini atau prakiraan yang akan menyebabkan penurunan signifikan atas kemampuan peminjam untuk menyelesaikan kewajiban utangnya;
- Terdapat penurunan yang signifikan terhadap hasil operasi peminjam, baik secara aktual atau yang diperkirakan akan terjadi;
- Peningkatan risiko kredit secara signifikan pada instrumen keuangan lainnya dari peminjam yang sama; dan
- Perubahan signifikan yang tidak menguntungkan baik secara aktual atau yang diperkirakan dalam lingkungan peraturan, ekonomik, atau lingkungan teknologi peminjam yang mengakibatkan perubahan signifikan atas kemampuan peminjam dalam memenuhi kewajiban utangnya.

Terlepas dari hasil penilaian di atas, Grup membuat praduga risiko kredit aset keuangan telah meningkat signifikan sejak pengakuan awal ketika pembayaran kontraktual tertunggak lebih dari 30 hari, kecuali jika Grup memiliki informasi yang wajar dan didukung yang menunjukkan hal sebaliknya.

Significant increase in credit risk

In assessing whether the credit risk on a financial instrument has increased significantly since initial recognition, the Company compares the risk of a default occurring on the financial instrument as at the reporting date with the risk of a default occurring on the financial instrument as at the date of initial recognition. In making this assessment, the Group considers both quantitative and qualitative information that is reasonable and supportable, including historical experience and forward-looking information that is available without undue cost or effort.

In particular, the following information is taken into account when assessing whether credit risk has increased significantly since initial recognition:

- *Significant deterioration in external market indicators of credit risk for a particular financial instrument, e.g. a significant increase in the credit spread, the credit default swap prices for the debtor, or the length of time or the extent to which the fair value of a financial asset has been less than its amortized cost;*
- *Existing or forecast adverse changes in business, financial or economic conditions that are expected to cause a significant decrease in the debtor's ability to meet its debt obligations;*
- *An actual or expected significant deterioration in the operating results of the debtor;*
- *Significant increases in credit risk on other financial instruments of the same debtor; and*
- *An actual or expected significant adverse change in the regulatory, economic, or technological environment of the debtor that results in a significant decrease in the debtor's ability to meet its debt obligations.*

Irrespective of the outcome of the above assessment, the Group presumes that the credit risk on a financial asset has increased significantly since initial recognition when contractual payments are more than 30 days past due, unless the Group has reasonable and supportable information that demonstrates otherwise.

Meskipun demikian, Grup mengasumsikan bahwa risiko kredit pada instrumen keuangan tidak meningkat secara signifikan sejak pengakuan awal jika instrumen keuangan tersebut ditetapkan memiliki risiko kredit yang rendah pada tanggal pelaporan. Instrumen keuangan bertekad memiliki risiko kredit rendah jika:

- Instrumen keuangan memiliki risiko gagal bayar yang rendah;
- Debitur memiliki kapasitas yang kuat untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya dalam waktu dekat; dan
- Memburuknya kondisi ekonomi dan bisnis dalam jangka panjang dapat, tetapi tidak selalu, menurunkan kemampuan peminjam untuk memenuhi kewajiban arus kas kontraktualnya.

Grup secara teratur memantau efektivitas kriteria yang digunakan untuk mengidentifikasi apakah telah terjadi peningkatan risiko kredit yang signifikan dan merevisinya jika perlu untuk memastikan bahwa kriteria tersebut mampu mengidentifikasi peningkatan risiko kredit yang signifikan sebelum jumlahnya jatuh tempo.

Definisi gagal bayar

Grup menganggap hal-hal berikut ini merupakan peristiwa gagal bayar untuk tujuan manajemen risiko kredit internal karena pengalaman historis menunjukkan bahwa aset keuangan yang memenuhi salah satu kriteria berikut umumnya tidak dapat dipulihkan:

- Ketika terdapat pelanggaran persyaratan keuangan oleh debitur; atau
- Informasi yang dikembangkan secara internal atau diperoleh dari sumber eksternal menunjukkan bahwa debitur kemungkinan tidak akan membayar kreditornya, termasuk Grup, secara penuh (tanpa memperhitungkan jaminan yang dimiliki oleh Grup).

Aset keuangan memburuk

Aset keuangan mengalami penurunan nilai kredit ketika satu atau lebih peristiwa yang memiliki dampak buruk pada estimasi arus kas masa depan dari aset keuangan tersebut telah terjadi.

Despite the foregoing, the Group assumes that the credit risk on a financial instrument has not increased significantly since initial recognition if the financial instrument is determined to have low credit risk at the reporting date. A financial instrument is determined to have low credit risk if:

- *The financial instrument has a low risk of default;*
- *The debtor has a strong capacity to meet its contractual cash flow obligations in the near term; and*
- *Adverse changes in economic and business conditions in the longer term may, but will not necessarily, reduce the ability of the borrower to fulfil its contractual cash flow obligations.*

The Group regularly monitors the effectiveness of the criteria used to identify whether there has been a significant increase in credit risk and revises them as appropriate to ensure that the criteria are capable of identifying significant increase in credit risk before the amount becomes past due.

Definition of default

The Group considers the following as constituting an event of default for internal credit risk management purposes as historical experience indicates that financial assets that meet either of the following criteria are generally not recoverable:

- *When there is a breach of financial covenants by the debtor; or.*
- *Information developed internally or obtained from external sources indicates that the debtor is unlikely to pay its creditors, including the Group, in full (without taking into account any collateral held by the Group).*

Credit-impaired financial assets

A financial asset is credit-impaired when one or more events that have a detrimental impact on the estimated future cash flows of that financial asset have occurred.

Kebijakan penghapusan

Grup menghapuskan aset keuangan ketika ada informasi yang menunjukkan bahwa pihak lawan berada dalam kesulitan keuangan yang buruk dan tidak ada prospek pemulihan yang realistis. Aset keuangan yang dihapuskan dapat menjadi subjek aktivitas penagihan dalam prosedur pemulihan Grup, dengan mempertimbangkan nasihat hukum yang sesuai. Setiap pemulihan yang terjadi diakui dalam laba rugi.

Pengukuran dan pengakuan atas kerugian kredit ekspektasian

Pengukuran kerugian kredit ekspektasian merupakan fungsi dari *probability of default*, *loss given default* (yaitu besarnya kerugian jika terjadi gagal bayar) dan eksposur pada gagal bayar. Penilaian *probability of default* dan *loss given default* berdasarkan data historis yang disesuaikan dengan informasi masa depan seperti dijelaskan di atas. Adapun eksposur atas gagal bayar, untuk aset keuangan, diwakili oleh nilai tercatat bruto aset pada tanggal pelaporan; untuk kontrak jaminan keuangan, eksposur mencakup jumlah yang ditarik pada tanggal pelaporan, ditambah dengan jumlah yang diperkirakan akan ditarik di masa depan sebelum tanggal gagal bayar yang ditentukan berdasarkan tren historis, pemahaman Grup mengenai kebutuhan pembiayaan masa depan yang spesifik dari debiturnya, dan informasi perkiraan masa depan lainnya yang relevan.

Untuk aset keuangan, kerugian kredit ekspektasian diestimasi sebagai selisih antara seluruh arus kas kontraktual yang jatuh tempo kepada Grup sesuai dengan kontrak dan seluruh arus kas yang diekspektasi akan diterima oleh Grup, didiskontokan pada suku bunga efektif awal.

Apabila KKE sepanjang umur diukur secara kolektif untuk kasus dimana bukti kenaikan signifikan risiko kredit pada level instrumen individual tidak tersedia, instrumen keuangan dikelompokkan dengan dasar sebagai berikut:

- Sifat instrumen keuangan (yaitu piutang usaha, piutang lain-lain dan jumlah tagihan kepada pelanggan masing-masing dinilai sebagai Grup terpisah. Piutang pihak berelasi dinilai untuk kerugian kredit ekspektasian atas dasar individual);
- Status jatuh tempo;
- Sifat, besaran dan jenis industri debitur;
- Peringkat kredit eksternal jika tersedia.

Write-off policy

The Group writes off a financial asset when there is information indicating that the counterparty is in severe financial difficulty and there is no realistic prospect of recovery. Financial assets written off may still be subject to enforcement activities under the Group's recovery procedures, taking into account legal advice where appropriate. Any recoveries made are recognized in profit or loss.

Measurement and recognition of expected credit losses

The measurement of expected credit losses is a function of the probability of default, loss given default (i.e. the magnitude of the loss if there is a default) and the exposure at default. The assessment of the probability of default and loss given default is based on historical data adjusted by forward-looking information as described above. As for the exposure at default, for financial assets, this is represented by the assets' gross carrying amount at the reporting date; for financial guarantee contracts, the exposure includes the amount drawn down as at the reporting date, together with any additional amounts expected to be drawn down in the future by default date determined based on historical trend, the Group's understanding of the specific future financing needs of the debtors, and other relevant forward-looking information.

For financial assets, the expected credit loss is estimated as the difference between all contractual cash flows that are due to the Group in accordance with the contract and all the cash flows that the Group expects to receive, discounted at the original effective interest rate.

Where lifetime ECL is measured on a collective basis to cater for cases where evidence of significant increases in credit risk at the individual instrument level may not yet be available, the financial instruments are grouped on the following basis:

- Nature of financial instruments (i.e. The Group's trade and other receivables and amounts due from customers are each assessed as a separate Group. Loans to related parties are assessed for expected credit losses on an individual basis);
- Past-due status;
- Nature, size and industry of debtors; and
- External credit ratings where available.

Pengelompokan ditelaah secara teratur oleh manajemen untuk memastikan setiap kelompok mempunyai karakteristik risiko yang sama.

The grouping is regularly reviewed by management to ensure the constituents of each Group continue to share similar credit risk characteristics.

Jika Grup telah mengukur cadangan kerugian untuk instrumen keuangan sebesar KKE sepanjang umurnya pada periode pelaporan sebelumnya, tetapi menentukan pada tanggal pelaporan ini bahwa kondisi untuk KKE sepanjang umurnya tidak lagi terpenuhi, Grup mengukur cadangan kerugian sejumlah KKE 180 hari pada tanggal pelaporan ini, kecuali untuk aset yang menggunakan pendekatan yang disederhanakan.

If the Group has measured the loss allowance for a financial instrument at an amount equal to lifetime ECL in the previous reporting period, but determines at the current reporting date that the conditions for lifetime ECL are no longer met, the Group measures the loss allowance at an amount equal to 180-day ECL at the current reporting date, except for assets for which the simplified approach was used.

Penghentian pengakuan aset keuangan

Derecognition of financial assets

Grup menghentikan pengakuan aset keuangan jika dan hanya jika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan berakhir, atau Grup mentransfer aset keuangan dan secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan aset kepada entitas lain. Jika Grup tidak mentransfer serta tidak memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan serta masih mengendalikan aset yang ditransfer, maka Grup mengakui keterlibatan berkelanjutan atas aset yang ditransfer dan liabilitas terkait sebesar jumlah yang mungkin harus dibayar. Jika Grup memiliki secara substansial seluruh risiko dan manfaat kepemilikan aset keuangan yang ditransfer, Grup masih mengakui aset keuangan dan juga mengakui pinjaman yang dijamin sebesar pinjaman yang diterima.

The Group derecognizes a financial asset only when the contractual rights to the cash flows from the asset expire, or it transfers the financial asset and substantially all the risks and rewards of ownership of the asset to another entity. If the Group neither transfers nor retains substantially all the risks and rewards of ownership and continues to control the transferred asset, the Group recognizes its retained interest in the asset and an associated liability for amounts it may have to pay. If the Group retains substantially all the risks and rewards of ownership of a transferred financial asset, the Group continues to recognize the financial asset and also recognizes a collateralized borrowing for the proceeds received.

Pada penghentian pengakuan aset keuangan yang diukur pada biaya perolehan diamortisasi, perbedaan antara nilai tercatat aset dan jumlah imbalan yang diterima dan piutang diakui dalam laba rugi.

On derecognition of a financial asset measured at amortized cost, the difference between the asset's carrying amount and the sum of the consideration received and receivable is recognized in profit or loss.

Sebaliknya, pada penghentian pengakuan investasi dalam instrumen ekuitas yang telah dipilih Grup pada pengakuan awal untuk diukur di FVTOCI, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakumulasi dalam cadangan revaluasi investasi tidak direklasifikasi ke laba rugi, tetapi dipindahkan ke saldo laba.

In contrast, on derecognition of an investment in an equity instrument which the Group has selected on initial recognition to measure at FVTOCI, the cumulative gain or loss previously accumulated in the investment revaluation reserve is not reclassified to profit or loss, but is transferred to retained earnings.

m. Persediaan

m. Inventories

Persediaan dinyatakan sebesar nilai yang lebih rendah antara biaya perolehan atau nilai realisasi neto (*the lower of cost or net realizable value*). Biaya perolehan meliputi seluruh biaya yang timbul sampai persediaan berada dalam kondisi dan lokasi saat ini dimana ditentukan dengan metode rata-rata bergerak (*moving average method*). Nilai realisasi neto adalah estimasi harga jual dalam kegiatan usaha normal setelah dikurangi estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang diperlukan untuk melaksanakan penjualan.

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Acquisition costs include all costs incurred until the inventories are in condition and current location which is determined by the moving average method. Net realization value is the estimated selling price in the normal business activities after deducting the estimated costs of completion and the estimated costs necessary to make the sales.

Penyisihan penurunan nilai persediaan karena keusangan, kerusakan dan kehilangan ditentukan berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan masing-masing persediaan guna menyesuaikan nilai tercatat persediaan ke nilai realisasi neto. Seluruh kerugian persediaan diakui sebagai beban pada periode penurunan nilai atau terjadinya kerugian.

Allowance for declining in value of inventories for obsolescence, damage and loss are determined based on a review of the status of each inventories in order to adjust the carrying value of inventories to net realizable value. All losses of inventories recognized as an expense in the period of the impairment or loss.

n. Biaya Dibayar di Muka dan Uang Muka

Biaya dibayar dimuka diamortisasi selama manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

Uang muka adalah bagian dari kontrak karena dibayar atau diterima di muka untuk barang atau jasa. Uang muka di catat sebagai aset dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

n. Prepaid Expenses and Advances

Prepaid expenses are charged to operations over the periods benefited using the straight-line method.

Advances is part of contractually due that is paid or received in advance for goods or services. Advances are recorded as asset on the consolidated statement of financial position.

o. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan. Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai.

o. Property and Equipment

Property and equipment are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to its working condition and to the location where it is intended to be used. Subsequent to initial recognition, are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses.

Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat dari kelompok aset tetap sebagai berikut:

Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the fixed assets as follows:

	<u>Tahun/Years</u>	
Bangunan dan prasarana	4 - 20	<i>Buildings and infrastructures</i>
Mesin dan peralatan	4 - 8	<i>Machinery and equipments</i>
Peralatan dan perabotan hotel	4 - 8	<i>Hotel equipment and furniture</i>
Peralatan dan perabotan kantor	4 - 8	<i>Office equipment and furniture</i>
Instalasi	4	<i>Installation</i>
Kendaraan	4	<i>Vehicles</i>

Tanah dinyatakan sebesar biaya perolehan dan tidak diamortisasi karena manajemen berpendapat bahwa kemungkinan besar hak atas tanah tersebut dapat diperbaharui/diperpanjang pada saat jatuh tempo.

Land are stated at cost and not amortized as the management is of the opinion that it is probable the tittles of land rights can be renewed/extended upon expiration.

Biaya perpanjangan atau pembaharuan hak atas tanah diakui sebagai aset tidak lancar lain-lain dan akan diamortisasi selama dua puluh (20) tahun.

Cost associated with the renewal of legal titles on the landrights is recognized as other non-current assets and amortized during twenty (20) years.

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan pada laba rugi pada saat terjadinya. Biaya-biaya lain yang terjadi selanjutnya yang timbul untuk menambah, mengganti atau memperbaiki aset tetap dicatat sebagai biaya perolehan aset jika, dan hanya jika, besar kemungkinan manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut akan mengalir ke entitas dan biaya perolehan aset dapat diukur secara andal.

Aset tetap dihentikan pengakuannya pada saat pelepasan atau ketika tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan timbul dari penggunaan aset secara berkelanjutan. Keuntungan atau kerugian yang timbul dari pelepasan atau penghentian pengakuan suatu aset tetap ditentukan sebagai selisih antara hasil penjualan dan nilai tercatat aset dan diakui dalam laba rugi.

Akumulasi biaya konstruksi bangunan, pabrik dan pemasangan mesin dikapitalisasi sebagai aset dalam penyelesaian. Biaya tersebut direklasifikasi ke akun aset tetap pada saat proses konstruksi atau pemasangan selesai. Penyusutan dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan tujuan yang diinginkan manajemen.

p. Penurunan Nilai Aset Non-Kuangan

Pada akhir setiap periode pelaporan, Grup menelaah nilai tercatat aset non-keuangan untuk menentukan apakah terdapat indikasi bahwa aset tersebut telah mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, jumlah terpulihkan dari aset diestimasi untuk menentukan tingkat kerugian penurunan nilai (jika ada). Bila tidak memungkinkan untuk mengestimasi jumlah terpulihkan atas suatu aset individual, Grup mengestimasi jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas atas aset. Ketika dasar alokasi yang wajar dan konsisten dapat diidentifikasi, aset Grup juga dialokasikan ke masing-masing kelompok unit penghasil kas, atau sebaliknya mereka dialokasikan ke kelompok terkecil dari kelompok unit penghasil kas di mana dasar alokasi yang wajar dan konsisten dapat diidentifikasi.

Jumlah terpulihkan adalah nilai tertinggi antara nilai wajar dikurangi biaya pelepasan dan nilai pakai. Dalam menilai nilai pakainya, estimasi arus kas masa depan didiskontokan ke nilai kini menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset dengan estimasi arus kas masa depan belum disesuaikan.

The cost of maintenance and repairs is charged to profit or loss as incurred. Other costs incurred subsequently to add to, replace part of, or service an item of property and equipment, are recognized as asset if, and only if, it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the entity and the cost of the item can be measured reliably.

An item of property and equipment is derecognized upon disposal or when no future economic benefits are expected to arise from the continued use of the asset. Any gain or loss arising on disposal or retirement of an item of plant and equipment is determined as the difference between the sales proceeds and the carrying amounts of the asset and is recognized in profit or loss.

Accumulated construction costs of buildings, plant and machinery are capitalized as construction in progress. These costs are reclassified to fixed assets when the construction or installation process is completed. Depreciation begins when the asset is ready for its intended use.

p. Impairment of Non-Financial Asset Values

At the end of each reporting period, the Group reviews the carrying amount of non-financial assets to determine whether there is any indication that those assets have suffered an impairment loss. If any such indication exists, the recoverable amount of the asset is estimated in order to determine the extent of the impairment loss (if any). Where the asset does not generate cash flows that are independent from other assets, the Group estimates the recoverable amount of the cash-generating unit to which the asset belongs. When a reasonable and consistent basis of allocation can be identified, corporate assets are also allocated to individual cash generating units, or otherwise they are allocated to the smallest group of cash generating units for which a reasonable and consistent allocation basis can be identified.

Recoverable amount is the higher of fair value less cost to sell and value in use. In assessing value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset for which the estimates of future cash flows have not been adjusted.

Jika jumlah terpulihkan dari aset nonkeuangan (unit penghasil kas) lebih kecil dari nilai tercatatnya, nilai tercatat aset (unit penghasil kas) diturunkan menjadi sebesar jumlah terpulihkan dan rugi penurunan nilai segera diakui dalam laba rugi, kecuali aset tersebut disajikan pada jumlah revaluasi, di mana kerugian penurunan nilai diperlakukan sebagai penurunan revaluasi.

If the recoverable amount of the non-financial asset (cash generating unit) is less than its carrying amount, the carrying amount of the asset (cash generating unit) is reduced to its recoverable amount and an impairment loss is recognized immediately in profit or loss, unless the relevant asset is carried at revaluation amount, in which the impairment loss is treated as a revaluation decrease.

q. Utang Usaha dan Utang Lain-Lain

Utang usaha dan utang lain-lain adalah kewajiban membayar barang atau jasa yang telah diterima dalam kegiatan usaha normal dari pemasok. Utang usaha dan utang lain-lain diklasifikasikan sebagai liabilitas jangka pendek jika pembayarannya jatuh tempo dalam waktu satu tahun atau kurang (atau dalam siklus operasi normal, jika lebih lama). Jika tidak, utang tersebut disajikan sebagai liabilitas jangka panjang.

q. Trade and Other Payables

Trade and other payables are obligations to pay for goods or services that have been acquired in the ordinary course of business from suppliers. Trade and other payables are classified as current liabilities if payment is due within one year or less (or in the normal operating cycle of the business if longer). If not, they are presented as non-current liabilities.

r. Penyisihan untuk Penggantian Perabot dan Perlengkapan Hotel serta Kesejahteraan Karyawan

Penyisihan untuk penggantian peralatan operasional hotel serta kesejahteraan karyawan didasarkan atas persentase tertentu dari penerimaan jasa pelayanan (service charge) hotel pada operasi periode berjalan. Penggantian peralatan yang hilang dan rusak serta realisasi pembayaran untuk kesejahteraan karyawan dibukukan sebagai pengurang dari akun penyisihan tersebut.

r. Provision for Replacement of Hotel's Furniture and Equipment, and Employees' Welfare

Provision for replacement of hotel's operation equipment and employees' welfare is based on a certain percentage of the hotel's revenues of service charge for current period operation. Replacement of lost and breakage of hotel's furniture and equipment and the payment realization for employees' welfare are recorded as a reduction of the provision account.

s. Imbalan Pasca Kerja

Imbalan kerja jangka pendek

Liabilitas diakui atas manfaat yang menjadi hak karyawan sehubungan dengan upah dan gaji dalam periode di mana jasa terkait diserahkan, sebesar jumlah yang tidak didiskontokan dari pembayaran manfaat ekspektasian sebagai imbalan atas jasa tersebut.

s. Employee's Benefits

Short-term employee benefits

A liability is recognized for benefits accruing to employees in respect of wages and salaries, in the period the related service is rendered at the undiscounted amount of the benefit expected to be paid in exchange for that service.

Imbalan pascakerja program imbalan pasti

DSAK IAI (Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia) menerbitkan materi penjelasan melalui siaran pers atas persyaratan pengatribusian imbalan pada periode jasa sesuai PSAK 24: Imbalan Kerja yang diadopsi dari IAS 19 *Employee Benefits*. Materi penjelasan tersebut menyampaikan informasi bahwa pola fakta umum dari program pensiun berbasis undang-undang ketenagakerjaan yang berlaku di Indonesia saat ini memiliki pola fakta serupa dengan yang ditanggapi dan disimpulkan dalam *IFRS Interpretation Committee ("IFRIC") Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service (IAS 19)*.

Defined benefit plans

DSAK IAI (Institute of Indonesia Chartered Accountants' Accounting Standard Board) issued an explanatory material through a press release regarding attribution of benefits to periods of service in accordance with SFAS 24: Employee Benefits which was adopted from IAS 19 Employee Benefits. The explanatory material conveyed the information that the fact pattern of the pension program based on the Labor Law currently enacted in Indonesia is similar to those responded and concluded in the IFRS Interpretation Committee ("IFRIC") Agenda Decision Attributing Benefit to Periods of Service (IAS 19).

Grup membukukan imbalan pasca kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang Undang Cipta Kerja No. 11/2020 dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No. 35/2021.

The Group provides post-employment benefits for its qualifying employees in accordance with Omnibus Law No. 11/2020 and Government Regulations of the Republic Indonesia No. 35/2021.

Biaya penyediaan imbalan ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit* dengan penilaian aktuarial yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan tahunan. Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, perubahan dampak batas atas aset (jika ada) dan dari imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan yang dibebankan atau dikreditkan dalam penghasilan komprehensif lain periode terjadinya. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin sebagai item terpisah dibawah penghasilan komprehensif lain dalam ekuitas dan tidak akan direklas ke laba rugi. Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada periode amandemen program.

The cost of providing benefits is determined using the projected unit credit method, with actuarial valuations being carried out at the end of each annual reporting period. Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected as a separate item under other comprehensive income in equity and will not be reclassified to profit or loss. Past service cost is recognized in profit or loss in the period of a plan amendment.

Bunga netto dihitung dengan mengalikan tingkat diskonto pada awal periode imbalan pasti dengan liabilitas atau aset imbalan pasti netto. Biaya imbalan pasti dikategorikan sebagai berikut:

Net interest is calculated by applying the discount rate at the beginning of the period to the net defined benefit liability or asset. Defined benefit costs are categorized as follows:

Biaya penyediaan imbalan ditentukan dengan menggunakan metode *projected unit credit* dengan penilaian aktuarial yang dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan tahunan. Pengukuran kembali, terdiri dari keuntungan dan kerugian aktuarial, perubahan dampak batas atas aset (jika ada) dan dari imbal hasil atas aset program (tidak termasuk bunga), yang tercermin langsung dalam laporan posisi keuangan yang dibebankan atau dikreditkan dalam penghasilan komprehensif lain periode terjadinya. Pengukuran kembali diakui dalam penghasilan komprehensif lain tercermin sebagai item terpisah dibawah penghasilan komprehensif lain dalam ekuitas dan tidak akan direklas ke laba rugi. Biaya jasa lalu diakui dalam laba rugi pada periode amandemen program.

The cost of providing benefits is determined using the projected unit credit method, with actuarial valuations being carried out at the end of each annual reporting period. Remeasurement, comprising actuarial gains and losses, the effect of the changes to the asset ceiling (if applicable) and the return on plan assets (excluding interest), is reflected immediately in the statement of financial position with a charge or credit recognized in other comprehensive income in the period in which they occur. Remeasurement recognized in other comprehensive income is reflected as a separate item under other comprehensive income in equity and will not be reclassified to profit or loss. Past service cost is recognized in profit or loss in the period of a plan amendment.

Bunga netto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Grup mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi netto pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Group recognized the following changes in the net defined benefit obligation in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

- Biaya jasa (termasuk biaya jasa kini, biaya jasa lalu serta keuntungan dan kerugian kurtailmen dan penyelesaian).
- Beban atau pendapatan bunga netto.
- Pengukuran kembali.

- *Service cost (including current service cost, past service cost, as well as gains and losses on curtailments and settlements).*
- *Net interest expense or income.*
- *Remeasurement.*

Grup menyajikan dua komponen pertama dari biaya imbalan pasti di laba rugi, Keuntungan dan kerugian kurtailmen dicatat sebagai biaya jasa lalu.

The Group presents the first two components of defined benefit costs in profit or loss. Curtailment gains and losses are accounted for as past service costs.

Liabilitas imbalan pensiun yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan defisit aktual dalam program imbalan pasti Grup.

The retirement benefits obligation recognized in the consolidated statement of financial position represents the actual deficit in the Group's defined benefit plans.

Pesangon

Termination

Liabilitas untuk pesangon diakui mana yang terjadi lebih dulu ketika entitas tidak dapat lagi menarik penawaran imbalan tersebut.

A liability for a termination benefit is recognized at the earlier of when the entity can no longer withdraw the offer of the termination benefit.

t. Modal Saham

t. Share Capital

Biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan kepada penerbitan saham biasa atau opsi disajikan pada ekuitas sebagai pengurang penerimaan, setelah dikurangi pajak.

Incremental costs directly attributable to the issue of new ordinary shares or options are shown in equity as a deduction, net of tax, from the proceeds.

Ketika entitas Perusahaan membeli modal saham ekuitas entitas (saham treasury), imbalan yang dibayar, termasuk biaya tambahan yang secara langsung dapat diatribusikan (dikurangi pajak penghasilan) dikurangkan dari ekuitas yang diatribusikan kepada pemilik ekuitas entitas sampai saham tersebut dibatalkan atau diterbitkan kembali. Ketika saham biasa tersebut selanjutnya diterbitkan kembali, imbalan yang diterima, dikurangi biaya tambahan transaksi yang terkait dan dampak pajak penghasilan yang terkait dimasukkan pada ekuitas yang dapat diatribusikan kepada pemilik ekuitas entitas.

Where any company purchases the company's equity share capital (treasury shares), the consideration paid, including any directly attributable incremental costs (net of income taxes) deducted from equity attributable to the company's equity holders until the shares are cancelled or reissued. Where such ordinary shares are subsequently reissued, any consideration received, net of any directly attributable incremental transaction costs and the related income tax effects, is included in equity attributable to the company's equity holders.

u. Pengakuan Pendapatan dan Beban

u. Revenue and Expenses Recognition

Grup menerapkan PSAK 72, "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan", yang mensyaratkan pengakuan pendapatan untuk memenuhi 5 (lima) langkah analisis sebagai berikut:

The Group has adopted PSAK 72, "Revenue from Contracts with Customers", which requires revenue recognition to fulfill 5 (five) steps of assessment as follows:

1. Identifikasi kontrak dengan pelanggan.
2. Identifikasi kewajiban pelaksanaan dalam kontrak. Kewajiban pelaksanaan adalah janji dalam kontrak untuk mentransfer barang atau jasa yang berbeda kepada pelanggan.
3. Alokasikan harga transaksi untuk setiap kewajiban pelaksanaan atas dasar harga jual berdiri sendiri relatif dari setiap barang atau jasa berbeda yang dijanjikan dalam kontrak. Jika hal ini tidak dapat diamati secara langsung, harga jual berdiri sendiri relatif diestimasi berdasarkan biaya ekspektasi ditambah margin.

1. *Identify contract(s) with a customer.*
2. *Identify the performance obligations in the contract. Performance obligations are promises in a contract to transfer to a customer goods or services that are distinct.*
3. *Allocate the transaction price to each performance obligation based on the relative stand-alone selling prices of each distinct goods or services promised in the contract. Where these are not directly observable, the relative stand-alone selling price are estimated based on expected cost-plus margin.*

4. Mengakui pendapatan ketika kewajiban pelaksanaan dipenuhi dengan mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan (yaitu ketika pelanggan memperoleh kendali atas barang atau jasa).
5. Tentukan harga transaksi. Harga transaksi adalah jumlah imbalan yang diharapkan menjadi hak entitas sebagai imbalan untuk mentransfer barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan. Jika pertimbangan yang dijanjikan dalam kontrak mencakup jumlah variabel, Grup memperkirakan jumlah imbalan yang diharapkan berhak sebagai imbalan atas pengalihan barang atau jasa yang dijanjikan kepada pelanggan dikurangi perkiraan jumlah jaminan tingkat layanan yang akan dibayarkan selama masa kontrak.

Pendapatan sewa hotel dan pendapatan hotel lainnya diakui pada saat jasa diberikan atau barang diserahkan.

Penerimaan dari pelanggan yang belum memenuhi kriteria pengakuan pendapatan, ditangguhkan dan dicatat sebagai "Liabilitas Kontrak".

Pembayaran harga transaksi berbeda untuk setiap kontrak. Aset kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan kurang dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi. Liabilitas kontrak diakui setelah imbalan yang dibayarkan oleh pelanggan lebih dari saldo kewajiban pelaksanaan yang telah dipenuhi.

Untuk penjualan barang, kewajiban pelaksanaan umumnya terpenuhi, dan pendapatan diakui, pada saat pengendalian atas barang telah berpindah kepada pelanggan (pada suatu titik waktu).

Beban diakui pada saat terjadinya (*accrual basis*).

v. Penghasilan Bunga

Pendapatan bunga dihitung dengan menerapkan suku bunga efektif terhadap nilai tercatat bruto dari aset keuangan kecuali untuk aset keuangan yang kemudian mengalami penurunan nilai kredit. Untuk aset keuangan yang mengalami penurunan nilai kredit, suku bunga efektif diterapkan ke nilai tercatat bersih dari aset keuangan (setelah dikurangi penyisihan kerugian).

Pendapatan bunga disajikan sebagai pendapatan keuangan yang diperoleh dari aset keuangan yang dimiliki untuk tujuan pengelolaan kas. Pendapatan bunga lainnya dimasukkan ke dalam pendapatan lain.

4. Recognize revenue when performance obligation is satisfied by transferring a promised goods or services to a customer (which is when the customer obtains control of that goods or services).

5. Determine the transaction price. Transaction price is the amount of consideration to which an entity expects to be entitled in exchange for transferring promised goods or services to a customer. If the consideration promised in a contract includes a variable amount, the Group estimates the amount of consideration to which it expects to be entitled in exchange for transferring the promised goods or services to a customer less the estimated amount of service level guarantee which will be paid during the contract period.

Hotel revenue and other related revenues are recognized when the services are rendered or the goods are delivered.

Receipts from customers, which do not meet the criteria for the revenue recognition are deferred and recorded as "Contract Liabilities".

Payment of the transaction price is different for each contract. A contract asset is recognised once the consideration paid by customer is less than the balance of performance obligation which has been satisfied. A contract liability is recognised once the consideration paid by customer is more than the balance of performance obligation which has been satisfied.

For sale of goods, performance obligation is typically satisfied, and revenue is recognized, when the control of goods has been transferred to the customer (a point in time).

Expenses are recognized when these are incurred (*accrual basis*).

v. Interest Income

Interest income is calculated by applying the effective interest rate to the gross carrying amount of a financial asset except for financial assets that subsequently become credit impaired. For credit-impaired financial assets the effective interest rate is applied to the net carrying amount of the financial asset (after deduction of the loss allowance).

Interest income is presented as finance income where it is earned from financial assets that are held for cash management purposes. Any other interest income is included in other income.

w. Pajak Penghasilan Kini dan Tangguhan

Beban pajak terdiri dari pajak kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laporan laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di pendapatan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam pendapatan komprehensif lain atau ekuitas.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku atau yang secara substantif berlaku pada akhir periode pelaporan, di negara dimana perusahaan dan entitas anak beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak. Manajemen secara periodik mengevaluasi posisi yang dilaporkan di Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) sehubungan dengan situasi di mana aturan pajak yang berlaku membutuhkan interpretasi. Jika perlu, manajemen menentukan provisi berdasarkan jumlah yang diharapkan akan dibayar kepada otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui sepenuhnya, dengan menggunakan metode neraca untuk semua perbedaan temporer yang berasal dari selisih antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan. Namun, liabilitas pajak penghasilan tangguhan tidak diakui jika berasal dari pengakuan awal *goodwill*. Pajak penghasilan tangguhan juga tidak diperhitungkan jika pajak penghasilan tangguhan tersebut timbul dari pengakuan awal aset atau pengakuan awal liabilitas dalam transaksi yang bukan kombinasi bisnis yang pada saat transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak/rugi pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang sudah diberlakukan atau secara substantif berlaku pada akhir periode pelaporan dan diekspektasi akan digunakan ketika aset pajak tangguhan yang berhubungan direalisasi atau liabilitas pajak tangguhan diselesaikan.

Aset pajak tangguhan diakui hanya jika kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

Liabilitas pajak tangguhan tidak diakui untuk perbedaan temporer antara nilai tercatat dan dasar pengenaan pajak dari investasi pada operasi asing ketika perusahaan bisa mengontrol periode pengembalian dari perbedaan temporer dan ada kemungkinan bahwa perbedaan itu tidak akan dibalik dimasa depan yang dapat diperkirakan.

w. Current and Deferred Income Tax

The tax expense comprises current and deferred tax. Tax is recognized in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognized in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognized in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

The current income tax charge is calculated based on the tax laws enacted or substantively enacted at the end of the reporting period in the countries where the Company's subsidiaries and associates operate and generate taxable income. Management periodically evaluates positions taken in tax returns with respect to situations in which applicable tax regulation is subject to interpretation. It establishes provisions where appropriate based on amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is provided in full, using the balance sheet method, on temporary differences which arise from the difference between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the financial statements. However, deferred tax liabilities are not recognized if they arise from the initial recognition of goodwill. Deferred income tax is also not accounted for if it arises from initial recognition of an asset or liability in a transaction other than a business combination that at the time of the transaction affects neither accounting nor taxable profit or loss.

Deferred income tax is determined using tax rates (and laws) that have been enacted or substantially enacted by the end of the reporting period and are expected to apply when the related deferred income tax asset is realized or the deferred income tax liability is settled.

Deferred tax assets are recognized only if it is probable that future taxable amounts will be available to utilize those temporary differences and losses.

Deferred tax liabilities and assets are not recognized for temporary differences between the carrying amount and tax bases of investments in foreign operations where the company is able to control the timing of the reversal of the temporary differences and it is probable that the differences will not reverse in the foreseeable future.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama.

Deferred tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets and liabilities and when the deferred tax balances relate to the same taxation authority.

Aset pajak kini dan liabilitas pajak kini akan saling hapus ketika entitas memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto atau untuk merealisasikan dan menyelesaikan liabilitas secara bersamaan.

Current tax assets and tax liabilities are offset where the entity has a legally enforceable right to offset and intends either to settle on a net basis, or to realize the asset and settle the liability simultaneously.

x. Laba (Rugi) per Saham

x. Earning (Loss) per Share

Laba per saham dasar dihitung dengan membagi laba bersih yang tersedia bagi pemegang saham Perusahaan dengan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar pada periode berjalan.

Basic earnings per share are calculated by dividing the profit attributable to the equity holders of the Company by the weighted average number of ordinary shares outstanding during the period.

Laba per saham dilusian dihitung dengan menyesuaikan jumlah rata-rata tertimbang saham biasa yang beredar dengan dampak dari semua efek berpotensi saham biasa yang dilutif yang dimiliki perusahaan, yaitu obligasi konversi dan opsi saham.

Diluted earnings per share is calculated by adjusting the weighted average number of ordinary shares outstanding to assume conversion of all dilutive potential ordinary shares owned by company, which are convertible bonds and stock option.

Untuk tujuan perhitungan laba per saham dilusian, entitas menyesuaikan laba atau rugi yang dapat diatribusikan kepada pemegang saham biasa Perusahaan dengan efek setelah pajak bunga yang diakui dalam periode tersebut terkait dengan obligasi konversi.

For the purposes of calculating diluted earnings per share, the profit or loss attributable to the Company's ordinary equity holders will be adjusted for the aftertax effects of interest recognized during the period on convertible bonds.

y. Distribusi Dividen

y. Dividend Distribution

Distribusi dividen kepada pemilik Perusahaan diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan Grup pada periode dimana dividen telah disetujui oleh pemegang saham entitas dalam Rapat Umum Pemegang Saham Perseroan.

Dividend distribution to the Company's shareholders is recognised as a liability in the Group's financial statements in the period in which the dividends are approved by the Company's shareholders.

z. Segmen Operasi

z. Operating Segment

Segmen operasi dilaporkan dengan cara yang konsisten dengan pelaporan internal yang diberikan kepada pengambil keputusan operasional yang bertanggung jawab untuk mengalokasikan sumber daya, menilai kinerja segmen operasi dan membuat keputusan strategis. Saat ini, seluruh pendapatan usaha dalam laporan keuangan konsolidasian adalah berasal dari Entitas Anak yang bergerak di bidang (segmen) usaha perhotelan.

Operating segments are reported consistently with the internal reporting which provided to the operating decision-maker whose responsible for allocate resources, assess performance of the operating segments and make strategic decisions. At present, all of the revenues in the consolidated financial statements is derived from the Subsidiary, which is engaged in hospitality business (segment).

aa. Provisi

Provisi diakui jika Grup memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu besar kemungkinannya penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dibuat.

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan liabilitas tersebut, provisi dibatalkan.

ab. Kontinjensi

Liabilitas kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian. Namun pengungkapan tidak diperlukan jika arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi kemungkinannya kecil. Aset kontinjensi tidak diakui dalam laporan keuangan konsolidasian tetapi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian jika adanya kemungkinan arus masuk dari manfaat ekonomi.

ac. Peristiwa setelah tanggal pelaporan

Peristiwa setelah tanggal pelaporan yang menyediakan informasi tambahan tentang posisi Grup pada tanggal pelaporan (peristiwa penyesuaian) disajikan dalam laporan keuangan konsolidasian jika material. Peristiwa setelah tanggal pelaporan yang bukan merupakan peristiwa penyesuaian diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian apabila material.

3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI YANG PENTING

Estimasi dan pertimbangan terus dievaluasi berdasarkan pengalaman historis dan faktor-faktor lain, termasuk ekspektasi peristiwa masa depan yang diyakini wajar berdasarkan kondisi yang ada.

aa. Provision

Provisions are recognized when the Group has a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimates. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

ab. Contingencies

Contingent liabilities are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements unless the possibility of an outflow of resources embodying economic benefits is remote. Contingent assets are not recognized in the consolidated financial statements but are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when an inflow of economic benefits is probable.

ac. Events after the reporting period

Post year-end events that provide additional information about the Group and its Subsidiaries' positions at the reporting date (adjusting events) are reflected in the consolidated financial statements when material. Post year-end events that are not adjusting events are disclosed in the notes to the consolidated financial statements when material.

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGMENTS

Estimates and judgements are continually evaluated and are based on historical experience and other factors, including expectations of future events that are believed to be reasonable under the circumstances.

Estimasi dan asumsi akuntansi yang penting

Grup membuat estimasi dan asumsi mengenai masa depan. Estimasi akuntansi yang dihasilkan, menurut definisi, akan jarang sekali sama dengan hasil aktualnya. Estimasi dan asumsi yang secara signifikan berisiko menyebabkan penyesuaian material terhadap jumlah tercatat aset dan liabilitas selama 12 bulan ke depan dipaparkan di bawah ini.

Pertimbangan Kritis dalam Penerapan Kebijakan Akuntansi

Mata uang fungsional

Mata uang fungsional dari Grup adalah mata uang dari lingkungan ekonomi utama dimana entitas beroperasi.

Grup mempertimbangkan beberapa faktor dalam menentukan mata uang fungsionalnya seperti mata uang yang mempengaruhi pendapatan, biaya dan aktivitas pendanaan serta mata uang yang mana penerimaan dari aktivitas operasi pada umumnya dipertahankan.

Kerugian penurunan nilai atas piutang

Dalam menghitung KKE untuk piutang usaha dan piutang lain-lain, Grup menentukan tarif provisi berdasarkan tunggakan hari untuk pengelompokan berbagai segmen pelanggan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang serupa.

Grup menyesuaikan pengalaman kerugian kredit historis dengan informasi berwawasan ke depan. Misalnya, jika perkiraan kondisi ekonomi diperkirakan akan periode/tahun memburuk berikutnya, yang selama dapat menyebabkan peningkatan jumlah gagal bayar, tingkat gagal bayar historis disesuaikan. Pada setiap tanggal pelaporan, riwayat tingkat gagal bayar yang diamati diperbarui dan perubahan dalam perkiraan perkiraan ke depan dianalisis.

Penilaian korelasi antara tingkat default yang diamati secara historis, prakiraan kondisi ekonomi dan KKE merupakan estimasi yang signifikan. Besaran KKE sensitif terhadap perubahan keadaan dan perkiraan kondisi ekonomi. Pengalaman kerugian kredit historis Grup dan perkiraan kondisi ekonomi mungkin juga tidak mencerminkan default aktual pelanggan di masa mendatang.

Critical accounting estimates and assumptions

The Group makes estimates and assumptions concerning the future. The resulting accounting estimates will, by definition, seldom equal the related actual results. The estimates and assumptions that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next 12 months are addressed below.

Critical Judgements in Applying Accounting Policies

Functional currency

The functional currency of the Group is the currency of the primary economic environment in which each entity operates.

The Group considers some factors in determining its functional currency, among others, the currency that mainly influences the revenue, cost and financing activities, and the currency in which receipts from operating activities are usually retained.

Impairment loss on receivables

In calculating ECL for trade receivables and other receivables, the Group determines the provision rates based on days past due for groupings of various customer segments that have similar credit risk characteristics.

The Group adjusts the historical credit loss experience with forward-looking information. For instance, if forecast economic conditions are expected to deteriorate over the next period/year, which can lead to an increased number defaults, the historical default rates are adjusted. At every reporting date, the historical observed default rates are updated and changes in the forward-looking estimates are analyzed.

The assessment of the correlation between historical observed default rates, forecast economic conditions and ECL is a significant estimate. The amount of ECL is sensitive to changes in circumstances and forecast economic conditions. The Group's historical credit loss experience and forecast of economic conditions may also not be representative of customers' actual default in the future.

Penyisihan penurunan nilai persediaan

Grup membuat penyisihan penurunan nilai persediaan berdasarkan estimasi penggunaan persediaan pada masa mendatang. Walaupun asumsi yang digunakan dalam mengestimasi penyisihan penurunan nilai persediaan telah sesuai dan wajar, namun perubahan signifikan atas asumsi ini akan berdampak material terhadap penyisihan penurunan nilai persediaan, yang pada akhirnya akan mempengaruhi hasil usaha Grup. Nilai tercatat persediaan diungkapkan dalam Catatan 8.

Penentuan Nilai Wajar atas Instrumen Keuangan

Manajemen menggunakan teknik penilaian, termasuk model diskonto arus kas dalam mengukur nilai wajar dari instrumen keuangan dimana penawaran pasar aktif tidak tersedia.

Dalam menerapkan teknik penilaian, manajemen memanfaatkan input pasar semaksimal mungkin, dan menggunakan estimasi dan asumsi, yang sejauh mungkin, sesuai dengan data yang dapat diobservasi oleh pelaku pasar akan digunakan di dalam penentuan harga instrumen. Dalam hal data yang berlaku tidak dapat dicermati, maka manajemen akan menggunakan estimasi terbaik dimana asumsi akan digunakan oleh pelaku pasar. Perkiraan ini mungkin berbeda dengan harga sebenarnya yang akan dicapai dalam transaksi wajar pada tanggal pelaporan.

Taksiran masa manfaat ekonomis aset tetap

Masa manfaat setiap aset tetap Grup ditentukan berdasarkan periode kegunaan yang diharapkan dari aset tersebut. Estimasi ini ditentukan berdasarkan evaluasi teknis internal dan pengalaman atas aset sejenis. Masa manfaat setiap aset direviu secara periodik dan disesuaikan apabila prakiraan berbeda dengan estimasi sebelumnya karena keausan, keusangan teknis dan komersial, hukum atau keterbatasan lainnya atas pemakaian aset. Namun terdapat kemungkinan bahwa hasil operasi dimasa mendatang dapat dipengaruhi secara signifikan oleh perubahan atas jumlah serta periode pencatatan beban yang diakibatkan karena perubahan faktor yang disebutkan di atas.

Perubahan masa manfaat aset tetap dapat mempengaruhi jumlah beban penyusutan dan amortisasi yang diakui dan penurunan nilai tercatat aset tersebut.

Allowance for decline in value of inventories

The Group provides allowance for decline in value of inventories based on estimated future usage of such inventories. While it is believed that the assumptions used in the estimation of the allowance for decline in value of inventories are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of the allowance for decline in value of inventories, which ultimately will impact the result of the Group's operations. The carrying amount of inventories is disclosed in Note 8.

Determining Fair Value of Financial Instruments

Management uses valuation techniques, including discounted cash flow models, in measuring the fair value of financial instruments for which active market quotations do not exist.

In applying the valuation techniques, management makes maximum use of market inputs, and uses estimates and assumptions that are, as far as possible, consistent with observable data that market participants would use in pricing the instrument. Where applicable data is not observable, management uses its best estimate about the assumptions that market participants would make. These estimates may vary from the actual prices that would be achieved in an arm's length transaction at the reporting date.

Estimated useful lives property and equipment

The useful life of each item of the Group's property equipment is estimated based on the period over which the asset is expected to be available for use. Such estimation is based on internal technical evaluation and experience with similar assets. The estimated useful life of each asset is reviewed periodically and updated if expectations differ from previous estimates due to physical wear and tear, technical or commercial obsolescence and legal or other limits on the use of the asset. It is possible, however, that future results of operations could be materially affected by changes in the amounts and timing of recorded expenses brought about by changes in the factors mentioned above.

A change in the estimated useful life of any item of property and equipment would affect the recorded depreciation expense, respectively, and decrease in the carrying values of these assets.

Penurunan Nilai atas Aset Tetap

SAK mensyaratkan bahwa penelaahan atas penurunan nilai atas aset tetap harus dilakukan apabila terdapat kejadian atau perubahan keadaan yang mengindikasikan bahwa nilai tercatat aset tersebut tidak dapat diperoleh kembali. Penentuan jumlah yang dapat diperoleh kembali membutuhkan estimasi arus kas yang diharapkan, yang akan dihasilkan dari penggunaan secara berkelanjutan dan hasil akhir dari aset tersebut. Sementara itu, manajemen yakin bahwa asumsi yang digunakan dalam menghitung estimasi nilai wajar yang tercermin di dalam laporan keuangan konsolidasian adalah sudah sesuai dan wajar. Maka perubahan yang signifikan dalam asumsi ini dapat secara material mempengaruhi penilaian atas jumlah yang dapat diperoleh kembali dan kerugian atas penurunan nilai yang dihasilkan bisa memiliki dampak material terhadap hasil usaha.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 tidak ada penurunan nilai yang diakui dalam aset tetap (Catatan 11).

Liabilitas imbalan kerja

Nilai kini liabilitas pasca kerja tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya bersih imbalan pascakerja mencakup tingkat diskonto dan tingkat kenaikan gaji. Perubahan asumsi-asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat liabilitas imbalan pasca kerja.

Tingkat diskonto ditentukan pada akhir periode pelaporan, yakni tingkat suku bunga untuk menentukan nilai kini arus kas keluar masa depan estimasian yang diharapkan untuk menyelesaikan liabilitas imbalan pasca kerja. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Perusahaan mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang Rupiah, mata uang yang mana imbalan akan dibayar, dan yang memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu liabilitas imbalan pasca kerja yang terkait.

Asumsi utama yang digunakan untuk penentuan liabilitas imbalan pasca kerja lainnya termasuk asumsi kondisi pasar saat ini. Informasi tambahan diungkapkan pada Catatan 19.

Impairment of Property and Equipment

SFAS requires that an impairment review be performed on of property and equipment when events or changes in circumstances indicate that the carrying amount of the asset may not be recoverable. Determining the net recoverable amount of assets requires an estimation of cash flows expected to be generated from the continued use and ultimate disposition of such assets. While it is believed that the assumptions used in the estimation of fair values reflected in the consolidated financial statements are appropriate and reasonable, significant changes in these assumptions may materially affect the assessment of recoverable amounts and any resulting impairment loss could have a material adverse impact on the results of operations.

As at December 31, 2024 and 2023, there was no allowance for impairment losses recognized on the Group property and equipment (Note 11).

Employee benefits obligation

The present value of post-employment liability depends on several factors that are determined by actuarial basis based on several assumptions. Assumptions used to determine the net cost of post-employment benefits include a discount rate and salary increase rate. Changes in these assumptions will affect the carrying amounts of post-employment liabilities.

The appropriate discount rate at the end of the reporting period is the interest rate used in determining the present value of estimated future cash outflows expected to settle the post-employment liabilities. In determining the appropriate level of interest rates, the Company considers the interest rates of government bonds denominated in Rupiah, the currency in which the benefits will be paid, and which has a similar time period with a period of related post-employment benefits liability.

The key assumption used for determining other post-employment liabilities included current market conditions. Additional information is disclosed in Note 19.

Provisi dan kontijensi

Grup, dalam kegiatan usaha normal, menjalankan sesuai ketentuan untuk kewajiban hukum maupun konstruktif, jika ada, sesuai dengan kebijakan pada ketentuan dan kontinjensi. Dalam pengakuan dan pengukuran ketentuan, manajemen mengambil pertimbangan risiko dan ketidakpastian.

Grup tidak mengakui provisi dan kontijensi pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.

Penyisihan untuk penggantian perabot dan perlengkapan hotel serta kesejahteraan karyawan

Manajemen menetapkan penyisihan untuk penggantian perabotan dan perlengkapan hotel berdasarkan persentase tertentu dari penerimaan service charge. Penyisihan tersebut sebagian besar dicadangkan untuk pengeluaran dalam rangka pemeliharaan rutin dan pembaharuan atau penggantian perabot dan perlengkapan hotel yang hilang atau rusak.

Penyisihan juga ditujukan untuk membayarkan beban rutin yang terkait dengan kesejahteraan karyawan. Persentase yang ditetapkan oleh manajemen untuk menghitung penyisihan merupakan estimasi terbaik berdasarkan pada pengalaman di masa lalu, faktor ketidakpastian dan risiko lainnya.

Kecukupan atas jumlah penyisihan senantiasa dievaluasi guna memastikan bahwa jumlah tersebut memadai untuk menutup pengeluaran yang diperlukan. Jumlah tercatat akun penyisihan ini pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, masing-masing adalah sebesar Rp 54.045.738 dan Rp 35.639.287 (Catatan 18). Sedangkan penyisihan yang direalisasi selama periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023, masing-masing adalah sebesar Rp 509.123.488 dan Rp 514.874.835.

Provisions and contingencies

The Group, in the ordinary course of business, sets up appropriate provisions for its present legal or constructive obligations, if any, in accordance with its policies on provisions and contingencies. In recognizing and measuring provisions, management takes risk and uncertainties into account.

The Group has not recognized any provision and contingencies as at December 31, 2024 and December 31, 2023.

Provisions for replacement of hotel's furniture and equipment, and employees' welfare

Management establishes a provision for replacement of hotel's furniture and equipment based on a certain percentage of service charge revenues. The provision has been largely reserved for spending regular maintenance and renewal or replacement of hotel's furniture and equipment lost or breakage.

Provision is also intended to pay regular expenses related to employees' welfare. The percentage set by management for calculating the provisions are the best estimated based on past experience, uncertainties and other risk factors.

The adequacy of the provisions is always evaluated to ensure that the amount is sufficient to cover the expenses. The carrying amount of the provisions amounted to 54,045,738 and Rp 35,639,287 as of December 31, 2024 and December 31, 2023, respectively (Note 18). While the provisions realized during the period ended December 31, 2024 and 2023 amounted to Rp 509,123,488 and Rp 514,874,835, respectively.

Pajak penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Grup mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah akan terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Penentuan provisi untuk pajak penghasilan badan memerlukan pertimbangan yang signifikan dari manajemen. Ada transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya tidak pasti selama kegiatan usaha biasa. Grup mengakui liabilitas atas masalah pajak penghasilan badan yang diharapkan berdasarkan estimasi apakah tambahan pajak penghasilan badan akan terutang. Jika hasil pajak final dari hal-hal tersebut berbeda dari jumlah yang pada awalnya dicatat, perbedaan tersebut akan berdampak pada aset dan liabilitas pajak kini dan tangguhan pada periode di mana penentuan tersebut dibuat.

Realisasi dari aset pajak tangguhan

Grup melakukan penelaahan atas nilai tercatat aset pajak tangguhan pada setiap akhir periode pelaporan dan mengurangi nilai aset tersebut sebesar mungkin yang tidak dapat direalisasikan, dimana ketersediaan penghasilan kena pajak memungkinkan untuk menggunakan seluruh atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersebut. Penelaahan Grup atas pengakuan aset pajak tangguhan untuk perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dapat dikurangkan berdasarkan tingkat dan waktu dari taksiran penghasilan kena pajak untuk periode pelaporan berikutnya. Estimasi tersebut didasarkan pada pencapaian Perusahaan di masa lalu dan ekspektasi masa depan terhadap pendapatan dan beban, serta dengan strategi perencanaan pajak di masa depan. Namun tidak ada kepastian bahwa Perusahaan dapat menghasilkan penghasilan kena pajak yang cukup untuk memungkinkan penggunaan sebagian atau seluruh aset pajak tangguhan tersebut.

Income tax

Significant judgment is involved in determining the provision for corporate income tax. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Determining provision for corporate income tax requires significant judgment by management. There are certain transactions and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Group recognizes liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due. Where the final tax outcome of these matters is different from the amount that are initially recorded, such differences will have an impact on the current and deferred tax assets and liabilities in the period in which such determination is made.

Realization of deferred tax assets

The Group conducted a review of the carrying amount of deferred tax assets at each end of reporting period and reduce the value of such assets by as much as possible which cannot be realized, where the availability of taxable income allow to use all or part of the deferred tax assets. The Group review on the recognition of deferred tax assets for deductible temporary difference can be deductible based on the level and timing from the estimated taxable income for the next reporting period. The estimation is based on the achievement of the Company in the past and future expectation toward income and expenses, as well as with the tax planning strategies in the future. But there is no certainty that the Company can generate sufficient taxable income to allow to use part or all of these deferred tax assets.

4. KAS DAN SETARA KAS

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	Rp	Rp	
Kas	24.873.430	81.941.930	Cash on hand
Rupiah			Rupiah
Bank			Cash in Banks
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank Central Asia Tbk	7.662.471.021	3.303.146.741	PT Bank Central Asia Tbk
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk	1.177.673.034	3.524.934.954	PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	579.108.168	126.098.631	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
PT Bank Mandiri (Persero) Tbk	512.516.008	435.730.937	PT Bank Mandiri (Persero) Tbk
PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk	197.652.948	73.718.494	PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk
PT Bank DKI	103.209.145	63.262.500	PT Bank DKI
PT Bank Bukopin Tbk	3.940.000	4.210.000	PT Bank Bukopin Tbk
<u>Dollar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	-	40.888.782	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
Jumlah Kas dan Bank	10.261.443.754	7.653.932.969	Total Cash on Hand and in Banks
Setara Kas			Cash Equivalents
Deposito Berjangka			Time Deposits
<u>Rupiah</u>			<u>Rupiah</u>
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	38.950.000.000	20.025.000.000	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
PT Bank Jtrust Indonesia Tbk	27.000.000.000	-	PT Bank Jtrust Indonesia Tbk
<u>Dollar Amerika Serikat</u>			<u>United States Dollar</u>
PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk	175.131.432	167.047.776	PT Bank China Construction Bank Indonesia Tbk
Jumlah Kas dan Setara Kas	66.125.131.432	20.192.047.776	Total Cash Equivalents
Jumlah	76.386.575.186	27.845.980.745	Total
Tingkat suku bunga deposito berjangka per tahun			Annual interest rate of time deposits
Mata uang Rupiah	5,25% - 7,50%	4,50% - 5,25%	Rupiah Currency
Mata uang Dollar Amerika Serikat	5,25% - 5,50%	2,75% - 5,00%	United States Dollar Currency
Jangka waktu deposito berjangka yang dimiliki oleh Grup masing-masing memiliki tenor 1 bulan.			The term of the time deposits held by the Group each has a tenor of 1 month.

5. ASET KEUANGAN YANG DINILAI PADA NILAI
WAJAR MELALUI PENDAPATAN
KOMPREHENSIF LAINNYA – PERUSAHAAN
TERDAFTAR

5. FINANCIAL ASSET AT FAIR VALUE THROUGH
OTHER COMPREHENSIVE INCOME – LISTED
COMPANY

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	'31 Desember 2023/ 'December 31, 2023 (Dikelompokkan kembali)/ (As reclassified)	1 Januari 2023/ January 1, 2023	
	Rp	Rp	Rp	
Efek tersedia untuk dijual				Marketable securities available for sale
Efek saham				Equity securities
<u>Harga perolehan</u>				<u>Cost</u>
PT Asuransi Dayin Mitra Tbk	13.777.300.000	13.777.300.000	13.777.300.000	PT Asuransi Dayin Mitra Tbk
Kerugian yang belum direalisasi - bersih	(2.654.668.000)	(2.931.580.000)	(3.393.100.000)	Unrealized loss - net
Nilai wajar	<u>11.122.632.000</u>	<u>10.845.720.000</u>	<u>10.384.200.000</u>	Fair value

*) Dikelompokkan kembali (Catatan 36)

*) As reclassified (Note 36)

Grup menetapkan nilai wajar portofolio efek saham berdasarkan nilai pasar yang dikeluarkan oleh Bursa Efek Indonesia pada hari terakhir perdagangan pada masing-masing periode. Penetapan harga wajar berdasarkan nilai pasar merupakan pertimbangan terbaik manajemen.

The Group determines the fair value of equity securities based on the market price published by the Indonesia Stock Exchange on the last trading days at the end of respective periods. The determination of fair value based on the market price is based on the management's best judgement.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, Perusahaan telah menerima pendapatan dividen masing-masing sebesar Rp 923.239.655 dan Rp 761.508.000.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023, the Group has received dividend income amounting to Rp 923,239,655 and Rp 761,508,000, respectively.

6. PIUTANG USAHA DARI PIHAK KETIGA

6. TRADE RECEIVABLES FROM THIRD PARTIES

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	Rp	Rp	
<u>Pihak ketiga - Rupiah</u>			<u>Third parties - Rupiah</u>
City ledger	671.365.214	713.260.397	City ledger
Bank penerbit kartu kredit	31.798.755	75.248.513	Bank's credit card issuers
Jumlah	703.163.969	788.508.910	Total
Dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang usaha	-	(148.437.954)	Net of allowance for impairment of trade receivables
Piutang usaha - neto	<u>703.163.969</u>	<u>640.070.956</u>	Trade receivables - net

**PT ARTHAVEST TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 SERTA UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT -LANJUTAN**

**PT ARTHAVEST, TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE
YEAR THEN ENDED - CONTINUED**

Analisis umur piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The aging analysis of trade receivables as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	Rp	Rp	
Dalam waktu 30 hari	546.649.946	609.480.569	Within 30 days
31 - 60 hari	127.361.877	800.000	31 - 60 days
61 - 90 hari	7.300.000	178.228.341	61 - 90 days
Lebih dari 90 hari	21.852.146	-	Over 90 days
Jumlah	703.163.969	788.508.910	Total
Dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang usaha	-	(148.437.954)	Net of allowance for impairment of trade receivable
Piutang Usaha - Neto	703.163.969	640.070.956	Trade Receivables - Net

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Movement of allowance for impairment of trade receivables as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	Rp	Rp	
Saldo awal periode	148.437.954	2.084.907.891	Balance at beginning of period
Perubahan selama periode berjalan:			Changes during the period:
Penyisihan periode berjalan	-	148.437.954	Provision during the period
Pembalik	(148.437.954)	(2.084.907.891)	Reversal
Saldo akhir periode	-	148.437.954	Balance at the end of period

Periode kredit rata-rata atas penjualan adalah 30 hari pada periode 2024 dan 2023, tidak ada jaminan dari pelanggan dan tidak dikenakan bunga.

The average credit period on sale is 30 days in the period of 2024 and 2023, unsecured by customer and non-interest bearing.

Cadangan kerugian kredit untuk piutang usaha telah diukur sejumlah KKE sepanjang umur. KKE pada piutang usaha diestimasi berdasarkan matriks provisi dengan mengacu pada pengalaman gagal bayar debitur masa lalu dan analisis posisi keuangan debitur saat ini, disesuaikan dengan faktor-faktor yang spesifik dari debitur, kondisi ekonomi umum industri di mana debitur beroperasi.

Allowance for credit losses for trade accounts receivable has been measured at an amount equal to lifetime ECL. The ECL on trade accounts receivable is estimated using a provision matrix by reference to past default experience of the debtor and an analysis of the debtor's current financial position, adjusted for factors that are specific to the debtors, general economic conditions of the industry in which the debtors operate.

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan.

There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap masing-masing akun piutang usaha pada akhir periode, manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang usaha tersebut dapat tertagih sehingga tidak membentuk penyisihan penurunan nilai atas piutang lain-lain.

Based on the review of the status of the individual trade receivables account at the end of each period, management believes that all of the above trade receivables are fully collectible, hence, no allowance for impairment of trade receivables is necessary.

7. PIUTANG LAIN-LAIN

7. OTHER RECEIVABLES

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	Rp	Rp	
<u>Pihak berelasi (Catatan 27)</u>			<u>Related party (Note 27)</u>
PT Redtop Hotel Management	-	763.000.000	PT Redtop Hotel Management
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third Party</u>
Bunga	145.412.762	34.273.156	Interest
Lain-lain	181.359.303	-	Others
Jumlah	326.772.065	34.273.156	Total
Dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang usaha lain-lain	(181.359.303)	-	Net off allowance for impairment of other receivables
	145.412.762	34.273.156	

Analisis umur piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The aging analysis of other receivables as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	Rp	Rp	
Dalam waktu 30 hari	145.412.762	763.000.000	Within 30 days
Lebih dari 90 hari	181.359.303	34.273.156	Over 90 days
Jumlah	326.772.065	797.273.156	Total
Dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain	(181.359.303)	-	Net of allowance for impairment of other receivables
Piutang lain-lain	145.412.762	797.273.156	Other receivables - net

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

Movement of allowance for impairment of other receivables as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	Rp	Rp	
Saldo awal periode	-	-	Balance at beginning of period
Perubahan selama periode berjalan :			Changes during the period:
Penyisihan periode berjalan	(181.359.303)	-	Provision during the period
Saldo akhir periode	(181.359.303)	-	Balance at the end of period

Tidak ada perubahan dalam teknik estimasi atau asumsi signifikan yang dibuat selama periode pelaporan berjalan.

There has been no change in the estimation techniques or significant assumptions made during the current reporting period.

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai piutang lain-lain tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul akibat tidak tertagihnya piutang.

Management believes that the above allowance for impairment of other receivables is adequate to cover any possible losses arising from the uncollectible receivables.

8. PERSEDIAAN

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
	Rp
Suku cadang	281.284.537
Perlengkapan kamar	208.044.625
Makanan dan minuman	199.915.975
Bahan bakar	93.366.391
Perlengkapan hotel	25.611.922
Lain-lain	153.485.907
Jumlah	961.709.357

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat persediaan tersebut di atas tidak melebihi nilai realisasi bersihnya dan oleh karena itu, tidak diperlukan penyisihan untuk menyesuaikan nilai tercatat persediaan ke nilai realisasi bersihnya.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, manajemen berpendapat bahwa nilai persediaan tidak signifikan, sehingga persediaan tidak perlu diasuransikan dari berbagai risiko kerugian yang ada.

8. INVENTORIES

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	Rp	
	208.768.706	Spareparts
	113.351.211	Room supplies
	455.626.520	Food and beverages
	96.925.937	Fuel
	8.487.750	Hotel supplies
	142.200.169	Others
Jumlah	1.025.360.293	Total

Management believes that the carrying value of the inventories is not exceeding its net realizable value, accordingly the provision for decline in market value and obsolescence of inventories is not necessary.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023, management is in the opinion that the carrying value of the inventories were not significant, accordingly the inventories were not necessarily covered by insurance against losses of existing risks.

9. BIAYA DIBAYAR DIMUKA

	31 Desember 2024/ December 31, 2024
	Rp
Pajak reklame	150.706.837
Asuransi	94.231.559
Bonus	60.478.880
Listing fee	30.000.000
Lain-lain	33.858.278
Jumlah	369.275.554

9. PREPAID EXPENSES

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	Rp	
	231.830.770	Tax on advertisement
	116.934.823	Insurance
	-	Bonus
	-	Listing fee
	78.890.564	Others
Jumlah	427.656.157	Total

10. ASET KEUANGAN YANG DINILAI PADA NILAI WAJAR MELALUI PENDAPATAN KOMPREHENSIF LAINNYA

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
	Rp	Rp
PT Tez Capital and Finance	-	10%
PT Tez Visi Investama (dahulu PT Tez Ventura Indonesia)	10%	10%
Jumlah		

PT Tez Capital and Finance

Pada tanggal 28 Februari 2016, Perusahaan melakukan penyertaan saham ke PT Tez Capital and Finance (TEZ) sebanyak 20.000 saham atau sebesar Rp 20.000.000.000 (dengan persentase kepemilikan sebesar 10%).

10. FINANCIAL ASSET AT FAIR VALUE THROUGH OTHER COMPREHENSIVE INCOME

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	Rp	Rp	
	-	20.000.000.000	PT Tez Capital and Finance
	5.646.327.655	5.000.000.000	PT Tez Visi Investama ((formerly PT Tez Ventura Indonesia)
Jumlah	5.646.327.655	25.000.000.000	Total

PT Tez Capital and Finance

On February 28, 2016, the Group subscribed and paid up the investment in shares of stock in PT Tez Capital and Finance (TEZ) totalled to 20,000 shares or Rp 20,000,000,000 (10% of share - ownership).

TEZ bergerak di bidang usaha pembiayaan dan berdomisili di Jakarta. Sehubungan dengan hal tersebut, Perusahaan telah melakukan Keterbukaan Informasi melalui surat No. 009/AV/II/2016-CSC dan No. 010/AV/II/2016-CSC, masing-masing tanggal 29 Februari 2016 ke Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dan Bursa Efek Indonesia.

TEZ is engaged in financing activities and is domiciled in Jakarta. In relation to that matter, the Group has made the Disclosure of Information in its letter No. 009/AV/II/2016-CSC and No. 010/AV/II/2016-CSC dated February 29, 2016, respectively to Financial Service Authority ("OJK") and the Indonesia Stock Exchange.

Pada tahun 2024, Perusahaan menjual seluruh kepemilikannya pada TEZ dengan harga sebesar Rp 26.430.000.000. Keuntungan atas penjualan saham tersebut sebesar Rp 6.430.000.000 dicatat sebagai bagian dari pendapatan (beban) operasional lainnya pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

In 2024, the Company sold all of its entire ownership in TEZ for the sum of Rp 26,430,000. The profit from the sale of the shares amounting to Rp 6,430,000,000 is recorded as part of other operational income (expenses) in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

PT Tez Ventura Indonesia

Pada tanggal 27 November 2017, Perusahaan melakukan penyertaan saham ke PT Tez Ventura Indonesia (TVI) sebanyak 100 saham atau sebesar Rp 100.000.000 (dengan persentase pemilikan sebesar 10%).

PT Tez Ventura Indonesia

On November 27, 2017, the Group subscribed and paid up the investment in shares of stock in PT Tez Ventura (TVI) Indonesia totalled to 100 shares or Rp 100,000,000 (10% of share - ownership).

TVI bergerak di bidang usaha modal ventura dan berdomisili di Jakarta. Sehubungan dengan hal tersebut, Perusahaan telah melakukan Keterbukaan Informasi melalui surat No. 005/AV/II/2018-CSC dan No. 004/AV/II/2018-CSC, masing-masing tanggal 17 Januari 2018 ke Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dan Bursa Efek Indonesia.

TVI is engaged in venture capital activities and is domiciled in Jakarta. In relation to that matter, the Group has made the Disclosure of Information in its letter No. 005/AV/II/2018-CSC and No. 004/AV/II/2018-CSC dated January 17, 2018, respectively to Financial Service Authority ("OJK") and the Indonesia Stock Exchange.

Pada tanggal 15 Maret 2018, Perusahaan menyetujui peningkatan penyertaan saham ke TVI dari 100 saham atau sebesar Rp 100.000.000 menjadi 5.000 saham atau sebesar Rp 5.000.000.000 (dengan persentase pemilikan sebesar 10%). Sehubungan dengan hal tersebut, Perusahaan telah melakukan Keterbukaan Informasi melalui surat No. 005/AV/III/2018-CSC dan No. 004/AV/III/2018-CSC, masing-masing tanggal 6 Maret 2018 ke Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dan Bursa Efek Indonesia.

On March 15, 2018, the Group approved the increase of the investment in shares of stock in TVI from 100 shares or Rp 100,000,000 to become 5,000 shares or Rp 5,000,000,000 (10% of share - ownership). In relation to that matter, the Group has made the Disclosure of Information in its letter No. 005/AV/III/2018-CSC and No. 004/AV/III/2018-CSC dated March 6, 2018, respectively to Financial Service Authority ("OJK") and the Indonesia Stock Exchange.

Pada tanggal 10 Oktober 2022, melalui Keputusan Dewan Komisiner Otoritas Jasa Keuangan Nomor: KEP-46/D.05/2022 tentang Pencabutan Izin Usaha Perusahaan Modal Ventura PT Tez Ventura Indonesia.

On October 10, 2022, through the Decree of Board of Commissioners of the Financial Services Authority Number: KEP-46/D.05/2022 about the revocation of the Business License of PT Tez ventura Indonesia.

Pada tahun 2022, TVI mengubah nama menjadi PT Tez Visi Investama.

In 2022, TVI changed its name to PT Tez Visi Investama.

Pada tahun 2024 dan 2023, Perusahaan telah menerima pendapatan dividen dari TEZ dan TVI masing-masing sebesar Rp 1.689.403.506 dan Rp 1.685.248.924.

In 2024 and 2023, the Group has received dividend income from TEZ and TVI amounting to Rp 1,689,403,506 and Rp 1,685,248,924, respectively.

**PT ARTHAVEST TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 SERTA UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT -LANJUTAN**

**PT ARTHAVEST, TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE
YEAR THEN ENDED - CONTINUED**

Investasi tersebut diklasifikasikan sebagai aset keuangan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain dan tidak memiliki informasi harga pasar kuotasian dikarenakan saat ini tidak ada pasar aktif masing-masing pada 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023. Nilai wajar investasi pada saham selain kuotasian yang diklasifikasikan pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain diukur dengan menggunakan input level 3.

Such investment is classified as financial asset at fair value through other comprehensive income and do not have quoted market price information because there is currently no active market as of December 31, 2024 and December 31, 2023, respectively. The fair value of the Company's investment in unquoted shares classified at fair value through other comprehensive income is measured using input level 3.

11. ASET TETAP - BERSIH

11. FIXED ASSETS - NET

31 Desember 2024/December 31, 2024					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposal	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<u>Nilai Tercatat</u>					<u>Carrying Value</u>
<u>Pemilikan Langsung</u>					<u>Direct Ownership</u>
Tanah	124.562.000.000	-	-	124.562.000.000	Land
Bangunan dan prasarana	227.143.327.859	1.099.137.000	(184.800.000)	228.057.664.859	Building and infrastructures
Mesin dan peralatan	20.411.518.483	512.387.592	(85.947.700)	20.837.958.375	Machineries and equipments
Peralatan dan perabotan hotel	35.140.987.034	2.728.462.248	(2.746.935.417)	35.122.513.865	Hotel equipments and furnitures
Peralatan dan perabot kantor	4.775.901.683	162.440.000	(33.355.000)	4.904.986.683	Office equipments and furnitures
Instalasi	6.657.186.261	-	-	6.657.186.261	Installations
Kendaraan	2.822.007.635	6.300.000	-	2.828.307.635	Vehicles
Aset dalam konstruksi	-	1.804.305.000	-	1.804.305.000	Construction in progress
Jumlah	421.512.928.955	6.313.031.840	(3.051.038.117)	424.774.922.678	Total
<u>Akumulasi Penyusutan</u>					<u>Accumulated Depreciation</u>
Bangunan dan prasarana	156.770.908.801	11.292.906.484	(184.800.000)	167.879.015.285	Buildings and infrastructures
Mesin dan peralatan	17.646.662.110	2.158.582.229	(85.947.700)	19.719.296.639	Machineries and equipments
Peralatan dan perabot hotel	32.520.319.804	1.129.660.927	(2.746.935.417)	30.903.045.314	Hotel equipments and furnitures
Peralatan dan perabot kantor	3.694.638.689	264.647.040	(33.355.000)	3.925.930.729	Office equipments and furnitures
Instalasi	2.822.007.635	440.778.720	-	3.262.786.355	Installations
Kendaraan	4.250.629.848	-	-	4.250.629.848	Vehicles
Jumlah Akumulasi Penyusutan	217.705.166.887	15.286.575.400	(3.051.038.117)	229.940.704.170	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	203.807.762.068			194.834.218.508	Net Book Value

**PT ARTHAVEST TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 SERTA UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT -LANJUTAN**

**PT ARTHAVEST, TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE
YEAR THEN ENDED - CONTINUED**

31 Desember 2023/December 31, 2023 *)					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Pengurangan/ Disposal	Saldo Akhir/ Ending Balance	
<u>Nilai Tercatat</u>					<u>Carrying Value</u>
<u>Pemilikan Langsung</u>					<u>Direct Ownership</u>
Tanah	124.562.000.000	-	-	124.562.000.000	Land
Bangunan dan prasarana	227.040.489.962	102.837.897	-	227.143.327.859	Building and infrastructures
Mesin dan peralatan	19.781.040.131	630.478.352	-	20.411.518.483	Machineries and equipments
Peralatan dan perabotan hotel	32.581.137.801	2.733.472.574	(173.623.341)	35.140.987.034	Hotel equipments and furnitures
Peralatan dan perabot kantor	4.668.924.283	106.977.400	-	4.775.901.683	Office equipments and furnitures
Instalasi	4.626.366.161	2.030.820.100	-	6.657.186.261	Installations
Kendaraan	2.822.007.635	-	-	2.822.007.635	Vehicles
Jumlah	416.081.965.973	5.604.586.323	(173.623.341)	421.512.928.955	Total
<u>Akumulasi Penyusutan</u>					<u>Accumulated Depreciation</u>
Bangunan dan prasarana	145.455.883.481	11.315.025.320	-	156.770.908.801	Buildings and infrastructures
Mesin dan peralatan	15.588.667.576	2.057.994.534	-	17.646.662.110	Machineries and equipments
Peralatan dan perabot hotel	32.010.454.582	683.488.563	(173.623.341)	32.520.319.804	Hotel equipments and furnitures
Peralatan dan perabot kantor	3.431.836.245	262.802.444	-	3.694.638.689	Office equipments and furnitures
Instalasi	2.822.007.635	-	-	2.822.007.635	Installations
Kendaraan	3.975.733.039	274.896.809	-	4.250.629.848	Vehicles
Jumlah Akumulasi Penyusutan	203.284.582.558	14.594.207.670	(173.623.341)	217.705.166.887	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	212.797.383.415			203.807.762.068	Net Book Value

*) Disajikan kembali (Catatan 36)

*) As restated (Notes 36)

31 Desember 2022/December 31, 2022 *)						
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Penambahan/ Addition	Saldo Akhir (Seperti disajikan sebelumnya)/ 'Ending Balance (As previously reported)	Penyesuaian/ Adjustment	Saldo Akhir (Disajikan kembali)/ 'Ending Balance (As restated)	
<u>Nilai Tercatat</u>						<u>Carrying Value</u>
<u>Pemilikan Langsung</u>						<u>Direct Ownership</u>
Tanah	124.562.000.000	-	124.562.000.000	-	124.562.000.000	Land
Bangunan dan prasarana	226.874.567.162	165.922.800	227.040.489.962	-	227.040.489.962	Building and infrastructures
Mesin dan peralatan	19.330.047.627	450.992.504	19.781.040.131	-	19.781.040.131	Machineries and equipments
Peralatan dan perabotan hotel	32.431.299.461	149.838.340	32.581.137.801	-	32.581.137.801	Hotel equipments and furnitures
Peralatan dan perabot kantor	4.634.774.283	34.150.000	4.668.924.283	-	4.668.924.283	Office equipments and furnitures
Instalasi	4.023.278.631	603.087.530	4.626.366.161	-	4.626.366.161	Installations
Kendaraan	2.822.007.635	-	2.822.007.635	-	2.822.007.635	Vehicles
Jumlah	414.677.974.799	1.403.991.174	416.081.965.973	-	416.081.965.973	Total
<u>Akumulasi Penyusutan</u>						<u>Accumulated Depreciation</u>
Bangunan dan prasarana	125.145.557.580	11.510.145.086	136.655.702.666	8.800.180.815	145.455.883.481	Buildings and infrastructures
Mesin dan peralatan	13.106.320.836	2.495.512.374	15.601.833.210	(13.165.634)	15.588.667.576	Machineries and equipments
Peralatan dan perabot hotel	31.218.410.802	811.410.608	32.029.821.410	(19.366.828)	32.010.454.582	Hotel equipments and furnitures
Peralatan dan perabot kantor	3.255.563.816	272.236.419	3.527.800.235	(95.963.990)	3.431.836.245	Office equipments and furnitures
Instalasi	3.722.432.027	231.433.277	3.953.865.304	21.867.735	3.975.733.039	Installations
Kendaraan	2.805.840.968	16.166.667	2.822.007.635	-	2.822.007.635	Vehicles
Jumlah Akumulasi Penyusutan	179.254.126.029	15.336.904.431	194.591.030.460	8.693.552.098	203.284.582.558	Total Accumulated Depreciation
Nilai Buku Neto	235.423.848.770		221.490.935.513		212.797.383.415	Net Book Value

*) Disajikan kembali (Catatan 36)

*) As restated (Notes 36)

Beban penyusutan tahun 2024 dan 2023, masing-masing adalah sebesar Rp 15.286.575.400 dan Rp 14.594.207.670 (Catatan 26).

Depreciation expenses for December 31, 2024 and 2023 are amounted to Rp 15,286,575,400 and Rp 14,594,207,670, respectively (Note 26).

**PT ARTHAVEST TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 SERTA UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT -LANJUTAN**

**PT ARTHAVEST, TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE
YEAR THEN ENDED - CONTINUED**

Rincian penjualan aset tetap pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The details of sales of fixed assets as of December 31, 2024 and December 31, 2023 are as follows:

	2024	2023	
	Rp	Rp	
Nilai tercatat	3.051.038.117	70.814.675	Carrying value
Akumulasi penyusutan	(3.051.038.117)	(70.814.675)	Accumulated depreciation
Nilai buku bersih	-	-	Net book value
Harga jual	263.570.000	106.300.000	Proceeds from sale
Laba penjualan aset tetap	263.570.000	106.300.000	Gain on sale of fixed assets

Penambahan aset tetap untuk periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024 adalah termasuk reklasifikasi dari uang muka pembelian aset tetap sebesar Rp 2.254.292.274.

Additions of fixed assets for the period ended December 31, 2024 include the reclassification from advances for purchases of fixed assets of Rp 2,254,292,274.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, aset tetap tersebut telah diasuransikan terhadap risiko kerugian kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan masing-masing sebesar Rp 102 milyar dan Rp 107 milyar. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul atas risiko tersebut.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023, fixed assets are covered by insurance against losses by fire and other risks under blanket policies with total coverage amounting to Rp 102 billion and Rp 107 billion, respectively. Management believes that total insurance coverage is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, Grup memiliki uang muka pembelian aset tetap kepada pihak ketiga sebesar Rp 754.539.277 dan Rp 1.290.838.151.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023, the Group has advances for purchases of fixed assets from third parties amounted to Rp 754,593,277 and Rp 1,290,838,151, respectively.

Pada tanggal 31 Desember 2024, Grup memiliki aset tetap tanah dengan Hak Guna Bangunan (HGB) yang berlokasi di Jl. Pecenongan Raya No. 72 dengan luas 8.205 m² dengan jangka waktu 20 tahun. Hak Guna Bangunan (HGB) tersebut berlaku hingga 10 November 2036.

As of December 31, 2024, the Group's building usage rights or "Hak Guna Bangunan" (HGB) located at Jl. Pecenongan Raya No. 72 with an area of 8,205 m² with a term of 20 years. The Building Use Rights or "Hak Guna Bangunan" (HGB) is valid until November 10, 2036.

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat dari seluruh aset tetap Grup tersebut dapat dipulihkan, sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai atas aset tersebut.

Management believes that the carrying values of all the Group's fixed assets are fully recoverable, and hence, no writedown for impairment in asset values is necessary.

12. ASET TIDAK LANCAR LAIN-LAIN

12. OTHER NON CURRENT ASSETS - NET

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	Rp	Rp	
Beban ditangguhkan hak atas tanah - setelah dikurangi akumulasi amortisasi sebesar Rp 202.436.991 pada 31 Desember 2024 dan Rp 177.648.790 pada tanggal 31 Desember 2023 (Catatan 26)	293.327.059	318.115.260	Deferred charges for landrights - net of accumulated amortization of Rp 202,436,991 as of December 31, 2024 and Rp 177,648,790 December 31, 2023 (Note 26)
Lain-lain	400.000	400.000	Others
Jumlah	293.727.059	318.515.260	Total

13. PERPAJAKAN

13. TAXATION

a. Pajak Dibayar di Muka dan Utang Pajak

a. *Prepaid Taxes and Taxes Payable*

Pajak Dibayar di Muka

Prepaid Taxes

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>
	Rp	Rp
<u>Perusahaan</u>		
Pajak penghasilan Pasal 21	16.571.305	177.664.096
Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	503.318.632	427.159.593
Sub-jumlah	519.889.937	604.823.689
<u>Entitas Anak</u>		
Pajak Penghasilan		
Pasal 21	1.518.655	-
Pasal 23	537.441.610	-
Sub-jumlah	538.960.265	-
Jumlah	1.058.850.202	604.823.689

Company
Income taxes article 21
Value Added Tax (VAT)

Sub-total

Subsidiaries
Income Taxes
Article 21
Article 23

Sub-total

Total

Utang Pajak

Taxes Payable

	31 Desember 2024/ <i>December 31, 2024</i>	31 Desember 2023/ <i>December 31, 2023</i>
	Rp	Rp
<u>Perusahaan</u>		
Pajak Penghasilan		
Pasal 21	-	7.596.141
Pasal 23	74.098	529.300
Pasal 26	-	-
Sub-jumlah	74.098	8.125.441
<u>Entitas Anak</u>		
Pajak Penghasilan		
Pasal 4 (2)	23.000	-
Pasal 21	224.530.442	430.948.090
Pasal 23	22.129.106	93.896.355
Pajak Pertambahan Nilai (PPN)	3.134.861	10.948.877
Pajak Pembangunan (PB1)	1.280.667.169	863.007.041
Sub-jumlah	1.530.484.578	1.398.800.363
Jumlah	1.530.558.676	1.406.925.804

Company
Income Taxes
Article 21
Article 23
Article 26

Sub-total

Subsidiaries
Income Taxes
Article 4 (2)
Article 21
Article 23
Value Added Tax (VAT)
Development Tax (PB1)

Sub-total

Total

b. Manfaat Pajak Penghasilan

Manfaat pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian terdiri dari komponen sebagai berikut:

	2024 Rp	2023 Rp
Pajak kini		
Perusahaan	-	-
Entitas Anak	-	-
Jumlah	-	-
Pajak tangguhan		
Perusahaan	(54.756.009)	14.842.577
Entitas Anak	101.080.218	(486.401.932)
Jumlah	46.324.209	(471.559.355)
Manfaat (beban) pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	46.324.209	(471.559.355)

Rekonsiliasi antara laba (rugi) sebelum manfaat pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran laba (rugi) fiskal untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

	2024 Rp	2023 Rp
Laba sebelum manfaat pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	18.550.887.572	1.867.451.878
(Laba) rugi Entitas Anak sebelum beban pajak penghasilan	(11.068.112.466)	(2.486.514.832)
(Rugi) laba sebelum beban pajak Penghasilan - Perusahaan	7.482.775.106	(619.062.954)
Beda temporer		
Estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan	(248.890.951)	67.466.257
Beda tetap		
Penghasilan yang telah dikenakan pajak penghasilan final	(444.956.992)	(705.842.458)
Pendapatan dividen	(2.612.443.506)	(1.685.248.924)
Lain-lain	(4.176.483.657)	2.942.688.079
Taksiran laba (rugi) fiskal Perusahaan - periode berjalan	-	-

b. Income Tax Benefit

Income tax benefit as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income consist of:

Current tax
Company
Subsidiaries
Total
Deferred tax
Company
Subsidiaries
Total
Income (loss) tax benefit per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income

A reconciliation between profit (loss) before income tax benefit, as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, and estimated taxable income (loss) for the period ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

Profit before income tax benefit per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income
(Income) loss of Subsidiaries before income tax expense
(Loss) profit before income tax expense - Company
Temporary differences
Estimated liabilities for employees' benefits
Permanent differences
Income already subjected to final tax
Dividend income
Others
Estimated taxable income (loss) of the Company - current period

Beban pajak penghasilan (periode berjalan) dan perhitungan taksiran klaim pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

Income tax expense (current period) and the computation of the estimated claim for income tax refund are as follows:

	<u>2024</u>	<u>2023</u>	
	Rp	Rp	
Taksiran penghasilan kena pajak (dibulatkan)			Estimated taxable income (rounded off)
Perusahaan	-	-	Company
Entitas Anak	-	-	Subsidiaries
Beban pajak penghasilan - periode berjalan			Income tax expense - current period
Perusahaan	-	-	Company
Entitas Anak	-	-	Subsidiaries
Beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian - periode berjalan	-	-	Income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income - current period
Pajak penghasilan dibayar di muka (Pasal 23)			Prepayments of income taxes (Articles 23)
Perusahaan	-	-	Company
Entitas Anak	(178.033.094)	(308.924.699)	Subsidiaries
Jumlah pajak penghasilan dibayar di muka	(178.033.094)	(308.924.699)	Total prepayments of income taxes
Taksiran klaim pajak penghasilan Entitas Anak	(178.033.094)	(308.924.699)	Estimated claim for income tax refunds Subsidiaries

Taksiran klaim pajak penghasilan pada tanggal laporan posisi keuangan terdiri dari klaim untuk periode pajak sebagai berikut:

Estimated claims for income tax refund at the date of the statements of financial position consist of the claim for the period:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
	Rp	Rp	
Taksiran klaim pajak penghasilan:			Estimated claims for income tax refund:
Periode 2024	178.033.094	-	Period 2024
Tahun 2023	-	308.924.699	Year 2023
Tahun 2022	-	120.342.376	Year 2022
Jumlah	178.033.094	429.267.075	Total

Berdasarkan Surat Ketetapan Pajak Lebih Bayar No 00074/406/22/073/24 Tahun 2022, Perusahaan memiliki lebih bayar pajak sebesar Rp 72.767.035 digunakan untuk pembayaran PPh 21 pada periode Juni 2024, selisih dari taksiran klaim pajak penghasilan dengan surat ketetapan pajak sebesar Rp 47.575.341 diakui sebagai beban pada tahun berjalan.

Based on the Tax Overpayment Assessment Letter No. 00074/406/22/073/24 of 2022, the Company has tax overpayment of Rp 72,767,035 used for the payment of tax payable Art 21 in the period of June 2024, the difference between the estimated income tax claim and the tax assessment letter amounting to Rp 47,575,341 is recognized as expense for the current year.

Selama periode tahun 2024, Perusahaan tidak menerima Surat Ketetapan Pajak.

During the 2024 period, the Company did not receive any Tax Assessment Letters.

Berdasarkan SPT pajak penghasilan badan, entitas Anak PT Sanggraha Dhika melaporkan Nihil dalam SPT Pajak Badan, sehingga menyebabkan beban penyesuaian pajak penghasilan tahun sebelumnya sebesar Rp 308.924.699.

Based on the corporate income tax return for year 2023, it's Subsidiary PT Sanggraha Dhika, reported Nihil in their annual tax return, causing adjustment in prior year income tax expense of Rp 308.924.699.

**PT ARTHAVEST TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 SERTA UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT -LANJUTAN**

**PT ARTHAVEST, TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE
YEAR THEN ENDED - CONTINUED**

Rekonsiliasi antara manfaat pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba (rugi) sebelum manfaat pajak penghasilan dan manfaat pajak penghasilan seperti yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 2023 adalah sebagai berikut:

A reconciliation between income tax benefit as calculated by applying the prevailing tax rate to profit (loss) before income tax benefit, and income tax benefit as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the periods ended December 31, 2024 and 2023 are as follows:

	2024	2023	
	Rp	Rp	
Laba sebelum manfaat pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	18.550.887.572	1.867.451.878	<i>Profit before income tax benefit per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>
Laba sebelum manfaat penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (dibulatkan)	18.550.890.000	1.867.450.000	<i>Profit before income tax benefit per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income (rounded off)</i>
Manfaat pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku	4.081.195.800	410.839.000	<i>Income tax benefit computed using the prevailing tax rate</i>
Pengaruh pajak atas laba dikenakan pajak final	(97.890.538)	(155.285.341)	<i>Tax effect of non-deductible expenses - net</i>
Pengaruh pajak atas beda tetap	(1.493.563.976)	276.636.614	<i>Tax effect of permanent differences</i>
Penyesuaian	(2.179.565.455)	(60.630.918)	<i>Adjustments</i>
Manfaat pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian	310.175.831	471.559.355	<i>Income tax benefit per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i>

Sesuai dengan Undang-Undang Perpajakan Indonesia, pajak penghasilan badan dihitung secara tahunan untuk Grup sebagai entitas hukum yang terpisah. Laporan keuangan konsolidasian tidak dapat digunakan untuk menghitung pajak penghasilan badan tahunan.

In accordance with the Taxation Laws of Indonesia, the corporate income tax is calculated on an annual basis for the Group as a separate legal entity. The consolidated financial statements can not be used to calculate the annual corporate income tax.

Dalam laporan keuangan konsolidasian ini, jumlah taksiran laba (rugi) fiskal untuk periode yang berakhir pada 31 Desember 2024 dan 2023 didasarkan atas perhitungan sementara. Jumlah tersebut mungkin berbeda dari taksiran laba (rugi) fiskal yang dilaporkan dalam Surat Pemberitahuan Tahunan ("SPT") pajak penghasilan badan.

In these consolidated financial statements, the amount of taxable income (loss) for the period ended December 31, 2024 and 2023 are based on preliminary calculations. These amounts may differ from the taxable income (loss) reported in the annual corporate income tax returns ("SPT").

Pada bulan Desember 2024, Pemerintah Indonesia mengesahkan Peraturan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 131 Tahun 2024 tentang Perlakuan Pajak Pertambahan Nilai atas Impor Barang Kena Pajak, Penyerahan Barang Kena Pajak, Penyerahan Jasa Kena Pajak, Pemanfaatan Barang Kena Pajak Tidak Berwujud dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean, dan Pemanfaatan Jasa Kena Pajak dari Luar Daerah Pabean di Dalam Daerah Pabean yang mengubah cara perhitungan pajak pertambahan nilai yang terutang dihitung dengan cara mengalikan tarif 12% dengan dasar pengenaan pajak berupa nilai lain sebesar 11/12 (sebelas per dua belas) dari harga jual mulai tanggal 1-31 Januari 2025. Efektif mulai 1 Februari 2025, ketentuan tarif pajak pertambahan nilai berlaku kembali menjadi 12%.

In December 2024, the Government of Indonesia enacted the Minister of Finance Regulation of the Republic of Indonesia No. 131 Year 2024 related to the Treatment of Value Added Tax on the Import of Taxable Goods, Delivery of Taxable Goods, Delivery of Taxable Services, Utilisation of Intangible Taxable Goods from Outside the Customs Area within the Customs Area, and Utilisation of Taxable Services from Outside the Customs Area within the Customs Area, which changes the method of calculating the value added tax payable by multiplying the rate of 12% (twelve percent) with the tax base in the form of another value of 11/12 (eleven twelfths) of the selling price from 1-31 January 2025. Effective from February 1, 2025, the value added tax rate will revert to 12%.

Perusahaan telah melaporkan SPT pajak penghasilan badan untuk tahun fiskal 2023 pada bulan April 2024.

The Group has reported corporate income tax return for the fiscal year 2023 in April 2024.

c. Aset dan Liabilitas Pajak Tangguhan - Neto

Pajak tangguhan yang berasal dari pengaruh beda temporer yang signifikan antara pelaporan komersial dan pajak adalah sebagai berikut:

c. Income Tax Benefit

The deferred tax effects of the significant temporary differences between commercial and tax reporting are as follows:

Aset Pajak Tangguhan

	1 Januari/ January 1, 2024 Rp	Dikreditkan pada Laba Rugi/ Credited to Profit or Loss Rp	Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income Rp	31 Desember/ December 31, 2024 Rp
<u>Perusahaan</u>				
Estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan	46.924.537	(54.756.009)	7.831.472	-
Aset pajak tangguhan - neto	46.924.537	(54.756.009)	7.831.472	-

	1 Januari/ January 1, 2023 Rp	Dikreditkan pada Laba Rugi/ Credited to Profit or Loss Rp	Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income Rp	31 Desember/ December 31, 2023 Rp
<u>Perusahaan</u>				
Estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan	37.546.945	14.842.577	(5.464.985)	46.924.537
Aset pajak tangguhan - neto	37.546.945	14.842.577	(5.464.985)	46.924.537

Company
Estimated liabilities
for employees' benefits

**Deferred tax assets
- net**

Company
Estimated liabilities
for employees' benefits

**Deferred tax assets
- net**

Liabilitas Pajak Tangguhan

Deferred Tax Liabilities

31 Desember 2024/December 31, 2024			
Dikreditkan pada			
Saldo Awal/ Beginning Balance	Laba Rugi/ Credited to Profit or Loss	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Rp	Rp	Rp	
Entitas Anak			Subsidiary
Aset tetap	(1.086.148.669)	(86.624.274)	Fixed assets
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha dan lain-lain	32.656.350	7.242.697	Allowance for impairment of trade and other receivables
Estimasi liabilitas atas Imbalan kerja karyawan	-	180.461.795	Allowance for impairment of trade receivables
Liabilitas pajak tangguhan			Deferred tax liabilities
- neto	(1.053.492.319)	101.080.218	- net
31 Desember 2023/December 31, 2023*)			
Dikreditkan pada			
Saldo Awal/ Beginning Balance	Laba Rugi/ Credited to Profit or Loss	Saldo Akhir/ Ending Balance	
Rp	Rp	Rp	
Entitas Anak			Subsidiary
Aset tetap	(1.025.770.123)	(60.378.546)	Fixed assets
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	458.679.736	(426.023.386)	Allowance for impairment of trade receivables
Liabilitas pajak tangguhan			Deferred tax liabilities
- neto	(567.090.387)	(486.401.932)	- net

*) Disajikan kembali (Catatan 36)

*) Restated (Notes 36)

*) Disajikan kembali (Catatan 36)

*) Restated (Notes 36)

31 Desember 2023/December 31, 2022*)					
	Saldo Awal/ Beginning Balance	Dikreditkan pada Laba Rugi/ Credited to Profit or Loss	'Saldo Akhir (Seperti disajikan sebelumnya)/ Ending Balance (As previously reported)	Penyesuaian/ Adjustment	'Saldo Akhir (Disajikan kembali)/ Ending Balance (As restated)
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp
Entitas Anak					Subsidiary
Aset tetap	(9.210.129.485)	1.036.795.748	(8.173.333.737)	7.147.563.614	(1.025.770.123)
Penyisihan penurunan nilai piutang usaha	48.197.627	410.482.109	458.679.736	-	458.679.736
Liabilitas pajak tangguhan - neto	(9.161.931.858)	1.447.277.857	(7.714.654.001)	7.147.563.614	(567.090.387)

*) Disajikan kembali (Catatan 36)

*) As restated (Notes 36)

*) Disajikan kembali (Catatan 36)

*) As restated (Notes 36)

14. UTANG USAHA KEPADA PIHAK KETIGA

14. TRADE PAYABLES TO THIRD PARTIES

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, akun ini merupakan utang usaha dalam mata uang Rupiah kepada pemasok masing-masing sebesar Rp 5.378.261.521 dan Rp 1.105.979.023.

As of December 31, 2024 and December 31, 2023, this account represents payable to suppliers in Rupiah currency, amounted to Rp 5,378,261,521 and Rp 1,105,979,023, respectively.

**PT ARTHAVEST TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 SERTA UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT -LANJUTAN**

**PT ARTHAVEST, TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE
YEAR THEN ENDED - CONTINUED**

Rincian umur utang usaha dihitung sejak tanggal terjadinya utang adalah sebagai berikut:

The details of aging of trade payables based on recognition date are as follows:

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023*)</u>	
	<u>Rp</u>	<u>Rp</u>	
Belum jatuh tempo	5.295.995.651	804.248.157	Not yet due
1 - 30 hari	14.581.493	277.266.986	1 - 30 days
31 - 60 hari	53.782.581	24.361.871	31 - 60 days
Di atas 60 hari	13.901.796	102.009	Over 60 days
Jumlah	5.378.261.521	1.105.979.023	Total

Tidak ada jaminan yang secara khusus diberikan oleh Grup atas saldo utang usaha di atas.

There is no collateral that specifically granted by the Group over the trade payables.

15. UTANG LAIN-LAIN

15. OTHER PAYABLES

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023*)</u>	
	<u>Rp</u>	<u>Rp</u>	
<u>Pihak berelasi (Catatan 27)</u>			<u>Related parties (Note 27)</u>
PT Redtop Hotel Management	-	1.310.113.842	PT Redtop Hotel Management
Jumlah	-	1.310.113.842	Total
<u>Pihak ketiga</u>			<u>Third parties</u>
Service charge	1.021.786.940	718.782.959	Service charge
Asuransi kesehatan	182.676.626	-	Health insurance
Retensi	19.624.896	-	Retention
Pembelian aset tetap	-	1.347.537.681	Purchase of fixed asset
Lain-lain	9.855.000	2.853.000	Others
Jumlah	1.233.943.462	2.069.173.640	Total

16. LIABILITAS KONTRAK

16. CONTRACT LIABILITIES

Liabilitas kontrak merupakan uang muka pendapatan deposit tamu dan penyewa yang diterima oleh Grup.

Contract liabilities represent unearned revenue from guest deposits and tenant received by the Group.

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
	<u>Rp</u>	<u>Rp</u>	
Saldo awal	899.317.799	1.038.022.603	Beginning balance
Penambahan	64.571.682.930	72.360.714.633	Addition
Realisasi ke pendapatan	(64.798.477.710)	(72.499.419.437)	Realize to revenue
Saldo akhir	672.523.019	899.317.799	Ending balance

17. BEBAN MASIH HARUS DIBAYAR

17. ACCRUED EXPENSES

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
	<u>Rp</u>	<u>Rp</u>	
Komisi	1.881.284.103	2.247.408.416	Commissions
Utilitas	709.668.426	709.570.310	Utilities
Jasa profesional	230.655.159	246.335.000	Profesional fees
Pemeliharaan	210.999.051	-	Maintenance
Bonus	106.456.601	-	Bonus
Lain-lain	178.220.399	185.063.601	Others
Jumlah	<u>3.317.283.739</u>	<u>3.388.377.327</u>	Total

18. PENYISIHAN UNTUK PENGGANTIAN PERABOT DAN PERLENGKAPAN HOTEL SERTA KESEJAHTERAAN KARYAWAN

18. PROVISION FOR REPLACEMENT OF HOTEL'S FURNITURE AND EQUIPMENT, AND EMPLOYEES' WELFARE

	<u>31 Desember 2024/ December 31, 2024</u>	<u>31 Desember 2023/ December 31, 2023</u>	
	<u>Rp</u>	<u>Rp</u>	
Penggantian atas perabot dan perlengkapan hotel yang hilang atau rusak	53.996.970	23.339.187	Replacement for lost and breakage of hotel's furniture and equipment
Kesejahteraan karyawan	48.768	12.300.100	Employees' welfare
Jumlah	<u>54.045.738</u>	<u>35.639.287</u>	Total

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan untuk penggantian perabot dan perlengkapan hotel serta kesejahteraan karyawan tersebut cukup untuk menutupi penggantian peralatan yang hilang dan rusak serta realisasi pembayaran untuk kesejahteraan karyawan.

Management believes that the above allowance for replacement of hotel's furniture and equipment, and employees' welfare is adequate to cover replacement of lost and breakage of hotel's furniture and equipment and the payment realization for employees' welfare.

19. LIABILITAS IMBALAN KERJA

19. EMPLOYEES BENEFITS LIABILITIES

Grup membukukan liabilitas imbalan kerja imbalan pasti untuk karyawan sesuai dengan Undang Undang Cipta Kerja No. 1/2020 dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia No.35/2021. Jumlah karyawan yang berhak atas imbalan pasca kerja tersebut masing-masing adalah 151 dan 6 karyawan pada tahun 2024 dan 2023.

The Group provides post-employment benefit obligations for its qualifying employees in accordance with Omnibus Law No. 1/2020 and Government Regulations of Republic Indonesia No.35/2021. The number of employees entitled to the benefits are 151 and 6 employees in 2024 and 2023, respectively.

Program pensiun imbalan pasti memberikan eksposur terhadap risiko aktuarial seperti: risiko tingkat bunga, risiko harapan hidup, dan risiko gaji.

The defined benefit pension plan typically exposes to actuarial risks such as: interest rate risk, longevity risk, and salary risk.

Risiko tingkat bunga

Interest risk

Penurunan suku bunga obligasi akan meningkatkan liabilitas program.

A decrease in the bond interest rate will increase the plan liability.

Risiko harapan hidup

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada estimasi terbaik dari mortalitas peserta program baik selama dan setelah kontrak kerja. Peningkatan harapan hidup peserta program akan meningkatkan liabilitas program.

Risiko gaji

Nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan mengacu pada gaji masa depan peserta program. Dengan demikian, kenaikan gaji peserta program akan meningkatkan liabilitas program itu.

Beban imbalan pasca kerja yang diakui di laba rugi dan penghasilan komprehensif lain adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
	Rp	Rp
Biaya jasa kini	557.483.211	55.690.170
Beban bunga	13.906.726	11.776.087
Komponen dari biaya imbalan pasti yang diakui dalam laba rugi	571.389.937	67.466.257
Pengukuran kembali liabilitas imbalan pasti - neto:		
Keuntungan aktuarial yang timbul dari:		
Penyesuaian atas pengalaman	35.597.600	(7.103.951)
Perubahan asumsi keuangan	-	(17.736.888)
Komponen beban imbalan pasti yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain	35.597.600	(24.840.839)
Jumlah	606.987.537	42.625.418

Beban imbalan pasca kerja masing-masing sebesar Rp 606.987.537 dan Rp 42.625.418 dibebankan pada beban umum dan administrasi pada tahun 2024 dan 2023.

Mutasi nilai kini liabilitas imbalan pasti yang tidak didanai adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
	Rp	Rp
Saldo awal liabilitas bersih	213.293.351	170.667.933
Biaya jasa kini	557.483.211	55.690.170
Biaya bunga	13.906.726	11.776.087,00
Rugi (laba) komprehensif lain	35.597.600	(24.840.839)
Saldo akhir liabilitas bersih	820.280.888	213.293.351

Longevity risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the best estimate of the mortality of plan participants both during and after their employment. An increase in the life expectancy of the plan participants will increase the plan's liability.

Salary risk

The present value of the defined benefit plan liability is calculated by reference to the future salaries of plan participants. As such, an increase in the salary of the plan participants will increase the plan's liability.

Amounts recognized in profit or loss and other comprehensive income in respect of the defined benefit plan are as follows:

Current service costs
Interest costs
Components of defined benefit costs recognised in profit or loss
Remeasurement on the net defined benefits obligation:
Actuarial gains arising from:
Experience adjustments
Changes in financial assumption
Components of defined benefit costs recognised in other comprehensive income

Total

Employee benefit expenses amounted to Rp 606,987,537 and Rp 42,625,418 were charged to general and administrative expenses in 2024 and 2023, respectively.

Movements in the present value of unfunded obligations were as follows:

Beginning balance of liabilities
Current service costs
Interest costs
Other comprehensive loss (income)
Ending balance of liabilities

Perhitungan imbalan pasca kerja dihitung oleh aktuaris independen, KKA Bambang Sudradjaddengan menggunakan metode "Project Unit Credit with IFRIC-AD" sebagaimana yang tercantum dalam laporan pada tanggal 18 Februari 2025. Asumsi utama yang digunakan dalam menentukan penilaian aktuaris adalah sebagai berikut:

The cost of providing post-employment benefit is calculated by an independent actuary, KKA Bambang Sudradjad using the "Project Unit Credit with IFRIC-AD" method as stated in its report dated February 18, 2025 respectively. The actuarial valuation was carried out using the following key assumptions:

Umur pensiun	:	55 tahun/years	:	Retirement age
Tingkat kenaikan gaji tahunan	:	3% (2023: 3%) per tahun/per year	:	Annual salary increase rate
Tingkat diskonto	:	6,74% (2023: 6,52%) per tahun/per year	:	Discount rate
Tabel mortalitas	:	TMI-2019	:	Mortality rate
Tingkat kecacatan	:	10% dari tingkat mortalitas/10% from mortality rate	:	Disability rate

Asumsi aktuaria yang signifikan untuk penentuan kewajiban imbalan pasti adalah tingkat diskonto, kenaikan gaji yang diharapkan dan tingkat kematian. Sensitivitas analisis di bawah ini ditentukan berdasarkan masing-masing perubahan asumsi yang mungkin terjadi pada akhir periode pelaporan, dengan semua asumsi lain konstan.

Significant actuarial assumption for the determination of the defined obligation are discount rate, expected salary increase and mortality rate. The sensitivity analyses below have been determined based on reasonably possible changes of the respective assumptions occurring at the end of the reporting period, while holding all other assumptions constant.

**Dampak terhadap kewajiban imbalan pasti/
Impact to the defined benefit obligation**

	2024	2023	
	Rp	Rp	
Tingkat diskonto			Discount rate
Lebih tinggi sebesar 1%	1.544.148	13.119.692	Higher by 1%
Lebih rendah sebesar 1%	(1.576.686)	(14.134.841)	Lower by 1%
Harapan pertumbuhan gaji			Expected salary growth
Naik sebesar 1%	(2.132.081)	(14.490.671)	Increases by 1%
Turun sebesar 1%	2.126.871	13.678.895	Decreases 1%

Analisis sensitivitas yang disajikan di atas mungkin tidak mewakili perubahan yang sebenarnya dalam kewajiban imbalan pasti mengingat bahwa perubahan asumsi terjadinya tidak terisolasi satu sama lain karena beberapa asumsi tersebut mungkin berkorelasi.

The sensitivity analysis presented above may not be representative of the actual change in the defined benefit obligation as it is unlikely that the change in assumptions would occur in isolation of one another as some of the assumptions may be correlated.

Selanjutnya, dalam menyajikan analisis sensitivitas di atas, nilai kini kewajiban imbalan pasti dihitung dengan menggunakan metode projected unit credit pada akhir periode pelaporan, yang sama dengan yang diterapkan dalam menghitung liabilitas manfaat pasti yang diakui dalam laporan posisi keuangan.

Furthermore, in presenting the above sensitivity analysis, the present value of the defined benefit obligation has been calculated using the projected unit credit method at the end of the reporting period, which is the same as that applied in calculating the defined benefit obligation liability recognized in the statement of financial position.

Tidak ada perubahan dalam metode dan asumsi yang digunakan dalam penyusunan analisis sensitivitas dari tahun sebelumnya.

There was no change in the methods and assumptions used in preparing the sensitivity analysis from period years.

Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan atas karyawan permanen pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 adalah masing-masing selama nihil tahun dan 6,14 tahun. Sedangkan Durasi rata-rata dari kewajiban imbalan atas karyawan kontrak pada tanggal 31 Desember 2024 adalah sebesar 0,81 tahun.

The average duration of the benefit obligation for permanent employee at December 31, 2024 and December 31, 2023 are nil years and 6,14 years, respectively. Meanwhile, the average duration of the compensation obligation for contract employees as of December 31, 2024 was 0.81 years.

**PT ARTHAVEST TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 SERTA UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT -LANJUTAN**

**PT ARTHAVEST, TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE
YEAR THEN ENDED - CONTINUED**

Perkiraan jumlah manfaat imbalan kerja yang akan jatuh tempo sesuai dengan rata-rata durasi tertimbang adalah sebagai berikut:

Expected maturity analysis of undiscounted future cashflow are as follows:

	2024	2023	
	Rp	Rp	
Kurang dari satu tahun	876.444.662	-	<i>Less than a year</i>
Satu sampai dengan dua tahun	153.486.590	-	<i>Between one and two years</i>
Dua sampai dengan lima tahun	98.663.700	1.220.580.045	<i>Between two and five years</i>
Jumlah	1.128.594.952	1.220.580.045	Total

20. MODAL SAHAM

20. SHARE CAPITAL

Susunan pemegang saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023 berdasarkan Daftar Pemegang Saham yang diterbitkan oleh PT Adimitra Jasa Korpora, Biro Administrasi Efek, adalah sebagai berikut:

The composition of the Company's shareholders on December 31, 2024 and December 31, 2023 based on Group's Share Registrar issued by PT Adimitra Jasa Korpora, Share Registrar, are as follows:

Pemegang Saham	Jumlah Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh/ Shares Issued and Fully Paid	Dikreditkan Kepemilikan/ Percentage of Ownership (%)	Jumlah/ Amount	Shareholders
	Rp	Rp	Rp	
Lucas, SH. CN	376.173.600	84%	75.234.720.000	Lucas, SH. CN
Masyarakat (masing-masing dengan kepemilikan kurang dari 5%)	70.500.575	16%	14.100.115.000	Others (each with ownership interest below 5%)
Jumlah	446.674.175	100%	89.334.835.000	Total

Tidak terdapat anggota Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perusahaan, sesuai Daftar Pemegang Saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.

There is no Commissioners and Directors who own the share of the Group, based on the records maintained by the Group's Share Registrar as of December 31, 2024 and December 31, 2023.

Seluruh saham Perusahaan telah dicatat di Bursa Efek Indonesia.

All of the Company's shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.

21. TAMBAHAN MODAL DISETOR - NETO

21. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL - NET

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	Rp	Rp	
Agio saham yang berasal dari:			<i>Additional paid-in capital arising from:</i>
Penawaran umum saham (Catatan 1b)	1.750.000.000	1.750.000.000	<i>Initial public offering (Note 1b)</i>
Pelaksanaan Waran Seri I (Catatan 1b)	233.483.500	233.483.500	<i>Exercise of Series I Warrants (Note 1b)</i>
Biaya emisi efek ekuitas	(1.266.590.737)	(1.266.590.737)	<i>Share issuance costs</i>
Aset pengampunan pajak	400.000.000	400.000.000	<i>Tax amnesty assets</i>
Neto	1.116.892.763	1.116.892.763	Net

22. DIVIDEN TUNAI DAN DANA CADANGAN UMUM

Perusahaan

Berdasarkan Undang-Undang Perseroan Terbatas, Perusahaan diharuskan untuk membuat penyisihan cadangan wajib hingga sekurang-kurangnya 20% dari jumlah modal yang ditempatkan dan disetor penuh.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) Perseroan yang diadakan pada tanggal 13 Juni 2024, para pemegang saham Perusahaan menyetujui penggunaan laba tahun berjalan perseroan untuk tahun buku 2023 sebesar Rp 2.362.003.147 untuk diadakan pembagian dividen pada tahun buku 2023 sebesar Rp 1.340.022.525 kepada masing-masing pemegang saham dan sebesar Rp 50.000.000 digunakan sebagai cicilan untuk dana cadangan Perseroan. Serta sisa sebesar Rp 971.980.622 dicatat sebagai laba yang belum ditentukan penggunaannya.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) Perusahaan yang diadakan pada tanggal 24 Mei 2023, para pemegang saham Perusahaan menyetujui pembagian dividen atas saldo laba Perusahaan tahun 2022 sebesar Rp 44.667.417.500 kepada masing-masing pemegang saham Perusahaan sesuai dengan persentase kepemilikannya. Dalam RUPST tersebut, para pemegang saham juga menyetujui untuk mencadangkan sejumlah Rp 50.000.000 dari saldo laba bersih Perusahaan tahun 2022, sebagai dana cadangan umum Perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.

PT Arthavest Tbk mendistribusikan dan membayarkan dividen kepada pemegang saham pada Juli 2024.

Entitas Anak

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) SD yang diadakan pada tanggal 25 April 2024, para pemegang saham SD menyetujui penempatan saldo persero Rp 2.550.703.958 untuk tahun buku 2023 digunakan sebagai dana Cadangan Wajib sebesar Rp 1.000.000.000 dan dan Dividen kepada Para Pemegang Saham yaitu Lucas, SH. CN dan PT Arthavest Tbk masing-masing sebesar Rp. 735.000.000 dan Rp. 765.000.000, serta belum ditentukan penggunaannya sebesar Rp 50.703.958.

22. CASH DIVIDENDS AND GENERAL RESERVES

Company

Based on the Limited Liability Group Law, the Group is required to appropriate provision for general reserve until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid capital.

Based on the Group's Annual Shareholder's General Meeting (AGM) on June 13, 2024, the Group's shareholders approved the use of the Group's current year profit for the 2023 financial year amounting to Rp 2,362,003,147 to distribute dividends in the 2023 financial year amounting to Rp. 1,340,022,525 to each shareholder and Rp 50,000,000 was used as installments for the Group's reserve fund. And the remaining Rp 971,980,622 was recorded as profit whose use has not been determined.

Based on the Group's Annual Shareholder's General Meeting (AGM) on May 24, 2023, the Group's Shareholders approved the distribution of dividends on the Group's retained earnings year 2022 amounted Rp 44,667,417,500 to the Group's shareholders according to their percentage of ownership. On the same AGM, the Group's Shareholders also agreed to appropriate portions of retained earnings for general reserve purposes amounting to Rp 50,000,000 from retained earnings in 2022, in accordance with the existing regulations.

PT Arthavest Tbk distributed and paid dividends to its shareholder on July 2024.

Subsidiary

In the SD Annual Shareholders' General Meeting (AGM) on April 25, 2024, SD shareholders approved the allocation of the Group's balance of Rp 2,550,703,958 for the 2023 financial year to be used as a Mandatory Reserve fund of Rp 1,000,000,000 and Dividends to Shareholders that are Lucas, SH. CN and PT Arthavest Tbk of Rp 735,000,000 and Rp 765,000,000, and the use of which has not been determined is Rp. 50,703,958.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) SD yang diadakan pada tanggal 6 April 2023, para pemegang saham SD menyetujui pembagian dividen atas saldo laba SD tahun 2022 sebesar Rp 35.000.000.000 kepada masing-masing pemegang saham SD sesuai dengan persentase kepemilikannya. Dalam RUPST tersebut, para pemegang saham juga menyetujui untuk mencadangkan sejumlah Rp 500.000.000 dari saldo laba SD tahun 2022, sebagai dana cadangan umum SD sesuai ketentuan yang berlaku. SD membagikan dividen tunai kepada pemegang saham non-pengendalinya sebesar Rp 17.150.000.000 pada April 2023.

In the SD Annual Shareholder's General Meeting (AGM) on April 6, 2023, SD Shareholders approved the distribution of dividends on SD's retained earnings year 2022 amounted Rp 35,000,000,000 to the SD shareholders according to their percentage of ownership. On the same AGM, the shareholders also agreed to appropriate portions of retained earnings for general reserve purposes amounting to Rp 500,000,000 from SD's retained earnings in 2022, in accordance with the existing regulations. SD distributed cash dividends to its non-controlling shareholders amounting to Rp 17,150,000,000 in April 2023.

23. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Kepentingan non-pengendali atas aset bersih Entitas Anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
	Rp	Rp
PT Sanggraha Dhika	113.568.209.292	107.942.887.524
PT Sentral Pembayaran Indonesia	(4.344.955.519)	(4.264.528.706)
Jumlah	109.223.253.773	103.678.358.818

Kepentingan non-pengendali atas laba (rugi) komprehensif Entitas Anak yang dikonsolidasikan adalah sebagai berikut:

	2024	2023
	Rp	Rp
PT Sanggraha Dhika	5.380.321.766	522.644.658
PT Sentral Pembayaran Indonesia	(80.426.811)	(15.657.348)
Jumlah	5.299.894.955	506.987.310

23. NON-CONTROLLING INTERESTS

Non-controlling interests on net assets of consolidated Subsidiaries are as follows:

PT Sanggraha Dhika
PT Sentral Pembayaran Indonesia

Total

Non-controlling interests on comprehensive income (loss) of consolidated Subsidiaries are as follows:

PT Sanggraha Dhika
PT Sentral Pembayaran Indonesia

Total

24. PENDAPATAN USAHA

	2024	2023
	Rp	Rp
Kamar	59.405.905.238	42.232.789.664
Makanan dan minuman	43.832.765.129	33.801.558.837
Fitness dan spa	1.648.908.405	1.279.787.097
Binatu	169.349.280	178.396.609
Lain-lain	98.546.489	256.930.623
Jumlah	105.155.474.541	77.749.462.830

Pada tahun 2024 dan 2023 tidak terdapat pendapatan yang melebihi 10% dari jumlah pendapatan usaha.

Pada tahun 2024 dan 2023 tidak terdapat pendapatan dari pihak berelasi.

24. REVENUES

In 2024 and 2023, no revenues exceeded 10% of the total revenues.

In 2024 and 2023, there were no revenues from related parties.

Room
Food and beverages
Fitness and spa
Laundry
Others
Saldo

25. BEBAN DEPARTEMENTALISASI LAINNYA

25. OTHER COST OF DEPARTMENT

	2024	2023	
	Rp	Rp	
Kamar	27.162.233.356	16.427.223.999	Room
Makanan dan minuman	1.095.877.266	754.590.924	Food and beverages
Fitness dan spa	33.237.096	27.936.120	Fitness and spa
Binatu	15.532.108	14.142.294	Laundry
Lain-lain	2.478.169	1.583.304	Others
Jumlah	28.309.357.995	17.225.476.641	Total

26. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

26. GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

	2024	2023	
	Rp	Rp	
Gaji dan tunjangan	25.082.115.797	1.335.113.369	Salary and wages
Penyusutan dan amortisasi (Catatan 11 & 12)	15.311.363.601	14.618.995.872	Depreciation and amortization (Notes 11 & 12)
Listrik, gas, air, telepon dan energi	8.018.211.023	8.659.076.422	Electric, gas, water, telephone and energy
Pemeliharaan dan teknik	3.346.998.600	2.093.190.232	Maintenance and engineering
Perizinan dan pajak	2.330.353.400	2.223.624.041	License and taxes
Jasa profesional	548.481.535	572.331.948	Professional fees
Pengolahan data	467.881.964	648.717.676	Data processing
Asuransi	391.170.036	141.758.854	Insurance
Listing fee	343.221.364	293.299.991	Listing fee
Peralatan kantor dan cetakan	311.431.894	494.781.641	Office supplies and printing
Transportasi dan akomodasi	245.488.699	187.266.483	Transportation and accommodation
Hiburan	112.958.243	-	Entertainment
Management fee	-	20.035.500.000	Management fee
Lain-lain	1.387.659.908	1.242.343.535	Others
Jumlah	57.897.336.064	52.546.000.064	Total

27. SIFAT HUBUNGAN DAN TRANSAKSI PIHAK BERELASI

27. NATURE AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

Sifat hubungan

Nature of relationship

Ikhtisar sifat hubungan dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan berelasi adalah sebagai berikut:

Summary of nature and transactions with related parties, are as follows:

- Lucas, SH. CN adalah pemegang saham utama Perusahaan.
- PT Solusi Net International merupakan entitas sepengendali dengan Perusahaan.
- PT Redtop Hotel Management merupakan entitas sepengendali dengan Perusahaan.

- Lucas, SH. CN is the major shareholder of the Company.
- PT Solusi Net International is under common control with the Company.
- PT Redtop Hotel Management is under common control with the Company.

Rincian transaksi dan saldo

Rincian saldo dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

		Jumlah/ Amount		Persentase Terhadap Jumlah Aset (%)/ Percentage to Total Assets (%)		
		31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
		Rp	Rp	Rp	Rp	
<u>Piutang lain-lain (Catatan 7)</u>						<u>Other receivables (Note 7)</u>
PT Redtop						
Hotel Management		-	763.000.000	-	0,26	PT Redtop Hotel Management
		Jumlah/ Amount		Persentase Terhadap Jumlah Liabilitas (%)/ Percentage to Total Liabilities (%)		
		31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
		Rp	Rp	Rp	Rp	
<u>Utang lain-lain (Catatan 15)</u>						<u>Other payables (Note 15)</u>
PT Redtop						
Hotel Management		-	1.310.113.842	-	7,11	PT Redtop Hotel Management
		-	1.310.113.842	-	7,11	
		Jumlah/ Amount		Persentase terhadap Jumlah akun yang bersangkutan (%)/ Percentage to respective accounts (%)		
		2024	2023	2024	2023	
		Rp	Rp	Rp	Rp	
<u>Beban umum dan administrasi - Management fee</u>						<u>General and administrative expenses - Management fee</u>
PT Redtop						
Hotel Management		-	6.660.000.000	-	29,99	PT Redtop Hotel Management

Pada tanggal 2 Januari 2024, Entitas Anak (SD) mengakhiri perjanjian pengelolaan hotel dengan PT Redtop Hotel Management.

Transaksi dengan pihak berelasi dilakukan sesuai dengan syarat dan ketentuan yang disepakati kedua belah pihak yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak tidak berelasi.

Kompensasi manajemen kunci

Imbalan yang diberikan kepada Komisaris dan Direktur Grup untuk 2024 dan 2023 masing-masing sebesar Rp 693.401.394 dan Rp 459.454.250.

Detail of transactions and balance

The details of accounts with related parties is as follows:

		Jumlah/ Amount		Persentase Terhadap Jumlah Aset (%)/ Percentage to Total Assets (%)		
		31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
		Rp	Rp	Rp	Rp	
<u>Piutang lain-lain (Catatan 7)</u>						<u>Other receivables (Note 7)</u>
PT Redtop						
Hotel Management		-	763.000.000	-	0,26	PT Redtop Hotel Management
		Jumlah/ Amount		Persentase Terhadap Jumlah Liabilitas (%)/ Percentage to Total Liabilities (%)		
		31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
		Rp	Rp	Rp	Rp	
<u>Utang lain-lain (Catatan 15)</u>						<u>Other payables (Note 15)</u>
PT Redtop						
Hotel Management		-	1.310.113.842	-	7,11	PT Redtop Hotel Management
		-	1.310.113.842	-	7,11	
		Jumlah/ Amount		Persentase terhadap Jumlah akun yang bersangkutan (%)/ Percentage to respective accounts (%)		
		2024	2023	2024	2023	
		Rp	Rp	Rp	Rp	
<u>Beban umum dan administrasi - Management fee</u>						<u>General and administrative expenses - Management fee</u>
PT Redtop						
Hotel Management		-	6.660.000.000	-	29,99	PT Redtop Hotel Management

On January 2, 2024, the Subsidiary Entity (SD) terminated the hotel management agreement with PT Redtop Hotel Management.

Transaction with related parties was conducted under term and conditions agreed between the parties, which may not be the same as those of the transaction with unrelated parties.

Key management compensation

Benefit paid to the Group's Commissioners and Directors for 2024 and 2023 is amounting to Rp 639,401,394 and Rp 459,454,250, respectively.

28. LABA PER SAHAM

Laba per saham dihitung dengan membagi laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar pada periode yang bersangkutan. Perhitungannya adalah sebagai berikut:

	2024	2023
	Rp	Rp
Laba periode berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk	12.940.816.786	888.905.213
Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar	446.674.175	446.674.175
Laba per saham	28,97	1,99

28. EARNINGS PER SHARE

Earnings per share is calculated by dividing profit for current period attributable to equity holders of the Parent Group by the weighted average shares outstanding during the period. The calculation is as follows:

*Profit for the period attributable to Equity Holders of the Parent Company
Weighted average number of shares outstanding
Earnings per share*

29. ASET DAN LIABILITAS MONETER DALAM MATA UANG ASING

Pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023, Grup memiliki aset moneter dalam mata uang asing, sebagai berikut:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	
	Ekuivalen Mata Uang Asing/ Equivalent in Foreign Currency	Dalam Rupiah/ in Rupiah
<u>Aset</u>		
Kas dan setara kas	US\$ 10.836	175.131.432

29. MONETARY ASSETS AND LIABILITIES DENOMINATED IN FOREIGN CURRENCIES

As of December 31, 2024 and December 31, 2023, the Group has monetary assets denominated in foreign currencies, as follows:

	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	Ekuivalen Mata Uang Asing/ Equivalent in Foreign Currency	Dalam Rupiah/ in Rupiah
<u>Assets</u>		
Cash and cash equivalents	US\$ 13.488	207.936.558

Aset dan liabilitas moneter di atas dijabarkan menggunakan kurs tengah penutupan Bank Indonesia pada tanggal pelaporan.

Monetary assets and liabilities mentioned above are translated using the Bank Indonesia closing rate as at the reporting date.

30. PERJANJIAN SIGNIFIKAN

- a. Pada tanggal 15 Maret 2021, Entitas Anak (SD) menandatangani perjanjian pengelolaan hotel dengan PT Redtop Hotel Management, untuk seluruh kegiatan pengelolaan dan operasional Redtop Hotel, termasuk namun tidak terbatas pada kegiatan pemasaran dan penjualan, kegiatan pemeliharaan dan prasarana Hotel, kegiatan operasional fasilitas-fasilitas Redtop Hotel, pengadaan tenaga kerja, pengadaan barang dan jasa yang dibutuhkan untuk kegiatan operasional Redtop Hotel dan hal-hal lain yang dipandang perlu oleh PT Redtop Hotel Management untuk memastikan kegiatan operasional Redtop Hotel berjalan dengan baik. Perjanjian ini berlaku selama 10 (sepuluh) tahun sejak tanggal 15 Maret 2021 sampai tanggal 15 Maret 2031, dan telah diakhiri pada tanggal 2 Januari 2024.
- b. Pada tanggal 18 Desember 2023, Perusahaan menandatangani perjanjian sewa ruang kantor dengan PT Handal Cipta Perkasa dengan jangka waktu 1 tahun senilai Rp 120.000.000.

30. SIGNIFICANT AGREEMENT

- a. On March 15, 2021, Subsidiary (SD) entered into a hotel management agreement with PT Redtop Hotel Management, for all operational activities and management of Redtop Hotel, including but not limited to marketing and sales activities, Hotel maintenance and infrastructure activities, operational activities of Redtop Hotel facilities, procurement of manpower, procurement of goods and services needed for the operational activities of Redtop Hotel and other matters deemed necessary by PT Redtop Hotel Management to ensure that the operational activities of Redtop Hotel are going well. This agreement is valid for 10 (ten) years from March 15, 2021 to March 15, 2031, and has been terminated on January 2, 2024.
- b. On December 18, 2023, the Company signed lease agreement for office space with PT Handal Cipta Perkasa for 1 year period amounting to Rp 120,000,000.

31. INFORMASI SEGMENT

Grup dikelola dan dikelompokkan ke dalam segmen usaha sebagai berikut:

31. SEGMENT INFORMATION

The Group is managed and classified into business segments as follows:

2024								
	Kamar/ Room	Makanan dan minuman/ Food and beverage	Fitness dan spa/ Fitness and spa	Binatu/ Laundry	Lain-lain/ Others	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Pendapatan	59.405.905.238	43.832.765.129	1.648.908.405	169.349.280	98.546.489	-	105.155.474.541	Revenue
Beban langsung	-	(10.706.134.300)	(299.186.981)	(835.912)	(6.268.928)	-	(11.012.426.121)	Direct cost
Lainnya	(27.162.233.356)	(1.095.877.266)	(33.237.096)	(15.532.108)	(2.478.169)	-	(28.309.357.995)	Others
	32.243.671.882	32.030.753.563	1.316.484.328	152.981.260	89.799.392	-	65.833.690.425	
2023								
	Kamar/ Room	Makanan dan minuman/ Food and beverage	Fitness dan spa/ Fitness and spa	Binatu/ Laundry	Lain-lain/ Others	Eliminasi/ Elimination	Jumlah/ Total	
	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	Rp	
Pendapatan	42.232.789.664	33.801.558.837	1.279.787.097	178.396.609	256.930.623	-	77.749.462.830	Revenue
Beban langsung	-	(8.141.816.141)	(268.151.207)	(664.030)	(12.341.224)	-	(8.422.972.602)	Direct cost
Lainnya	(16.427.223.999)	(754.590.924)	(27.936.120)	(14.142.294)	(1.583.304)	-	(17.225.476.641)	Others
	25.805.565.665	24.905.151.772	983.699.770	163.590.285	243.006.095	-	52.101.013.587	

**32. INSTRUMEN KEUANGAN, RISIKO KEUANGAN,
DAN MANAJEMEN MODAL**

Instrumen Keuangan

Tabel berikut menunjukkan instrumen keuangan pada akhir periode pelaporan:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023
	Rp	Rp
<u>Aset pada biaya diamortisasi</u>		
Aset lancar		
Kas dan setara kas	76.386.575.186	27.845.980.745
Piutang usaha dari pihak ketiga	703.163.969	640.070.956
Piutang lain-lain		
Pihak berelasi	-	763.000.000
Pihak ketiga	145.412.762	34.273.156
<u>Aset pada FVTOCI</u>		
Aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya		
- perusahaan terdaftar	11.122.632.000	10.845.720.000
Aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya	5.646.327.655	25.000.000.000
Jumlah	102.404.111.572	73.529.044.857
<u>Liabilitas pada biaya diamortisasi</u>		
Liabilitas jangka pendek		
Utang usaha kepada pihak ketiga	5.378.261.521	1.105.979.023
Utang lain-lain		
Pihak berelasi	-	1.310.113.842
Pihak ketiga	1.233.943.462	2.069.173.640
Beban masih harus dibayar	3.317.283.739	3.388.377.327
Liabilitas jangka pendek lainnya	240.000.000	349.507.709
Liabilitas jangka panjang		
Liabilitas jangka panjang lainnya	60.000.000	394.633.874
Jumlah	10.229.488.722	8.617.785.415

Manajemen Risiko

Instrumen keuangan yang dimiliki oleh Grup menimbulkan beberapa eksposur risiko keuangan dalam bentuk risiko kredit dan risiko likuiditas. Sebagian besar transaksi operasional dilakukan dalam mata uang Rupiah sehingga dengan demikian Grup relatif tidak terekspos terhadap risiko mata uang. Kebijakan manajemen terhadap risiko keuangan diarahkan untuk meminimalisir potensi dan dampak keuangan yang mungkin timbul dari risiko-risiko tersebut. Dalam kaitannya dengan hal ini, manajemen tidak memperkenankan adanya transaksi derivatif yang bertujuan spekulatif.

**32. FINANCIAL INSTRUMENTS, FINANCIAL RISKS
AND CAPITAL MANAGEMENT**

Financial Instruments

The following table sets out the financial instruments as at the end of the reporting period:

<u>Asset at amortized cost</u>
Current Asset
Cash and cash equivalents
Trade receivables from third parties
Other receivables
Related parties
Third parties
<u>Asset at FVTOCI</u>
Financial asset at fair value through other comprehensive income - listed company
Financial asset at fair value through other comprehensive income
Total
<u>Liabilities at amortized cost</u>
Current liabilities
Trade payables to third parties
Other payables
Related party
Third parties
Accrued expenses
Other current liabilities
Non-current liabilities
Other non-current liabilities
Total

Risk Management

Financial instruments held by the Group poses some financial risk exposure (credit risk and liquidity risk). Most of the transactions made in Indonesia Rupiah and thus the Group is not exposed to currency risk. Financial risk management policy directed to minimize the potential and financial impact that may arise from such risks. In this case, the management does not allow any derivative transactions aimed at speculative.

Berikut ini adalah ikhtisar tujuan dan kebijakan manajemen risiko keuangan Grup:

The summary of the Group's objectives and financial risk management policies as follows:

a. Risiko Kredit

a. Credit Risk

Risiko kredit adalah risiko di mana salah satu pihak atas instrumen keuangan akan gagal memenuhi liabilitasnya dan menyebabkan pihak lain mengalami kerugian keuangan. Eksposur terhadap risiko ini berasal dari kredit yang diberikan Grup kepada pelanggan tertentu.

Credit risk is the risk that one party to a financial instrument will fail to meet its liabilities and cause the other party to incur a financial loss. Exposure to this risk of credit provided by the Group to certain customers.

Untuk meminimalisir risiko ini, Grup memiliki kebijakan untuk mewajibkan tamu/pelanggan memberikan uang jaminan dan selain itu memberikan kredit hanya kepada pelanggan tertentu yang kredibel melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan, jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko piutang yang tidak tertagih.

To minimize this risk, the Group has a policy to require guests/customers provide refundable deposits and the Group give credit only to certain credible customers by credit verification procedures. In addition, account receivables balance are monitored continuously to reduce the risk of uncollectible receivables.

Kerangka peringkat risiko kredit kini Perusahaan terdiri dari kategori berikut:

The Company's current credit risk grading framework comprises the following categories:

Kategori/ Category	Deskripsi/Description	Dasar pengakuan KKE/ Basis for recognizing ECL
Lancar/ Performing	Pihak lawan memiliki risiko gagal bayar yang rendah dan tidak memiliki tunggakan./ <i>The counterparty has a low risk of default and does not have any past-due amounts.</i>	KKE 12 bulan/ 12-month ECL
Dicadangkan/ Doubtful	Jumlah yang tertunggak > 30 hari atau telah ada peningkatan risiko kredit yang signifikan sejak pengakuan awal./ <i>Amount is >30 days past due or there has been a significant increase in credit risk since initial recognition.</i>	KKE sepanjang umur – kredit tidak memburuk/ Lifetime ECL – not credit-impaired
Gagal bayar/ In default	Jumlah yang tertunggak > 90 hari atau ada bukti yang mengindikasikan aset mengalami penurunan nilai kredit. <i>Amount is >90 days past due or there is evidence indicating the asset is credit-impaired.</i>	KKE sepanjang umur – kredit memburuk/ Lifetime ECL – credit-impaired
Penghapusan/ Write-off	Ada bukti yang mengindikasikan bahwa debitur dalam kesulitan keuangan yang buruk dan Perusahaan tidak memiliki prospek pemulihan yang realistis./ <i>There is evidence indicating that the debtor is in severe financial difficulty and the Company has no realistic prospect of recovery.</i>	Saldo dihapuskan/ Amount is written off

Tabel di bawah merinci kualitas kredit aset keuangan Perusahaan serta eksposur maksimum risiko kredit menurut peringkat risiko kredit:

The table below details the credit quality of the Company's financial assets as well as maximum exposure to credit risk by credit risk rating grades:

	Peringkat Kredit Internal/ Internal Credit Rating	KKE 12 bulan atau sepanjang umur/ 12-month or lifetime ECL	Jumlah tercatat bruto/ Gross carrying amount Rp	Cadangan kerugian/ Loss allowance Rp	Jumlah tercatat bersih/ Net carrying amount Rp	
<u>31 Desember 2024</u>						<u>December 31, 2024</u>
Kas dan setara kas	Lancar/ Performing	KKE 12 bulan/12-month ECL	76.386.575.186	-	76.386.575.186	Cash and cash equivalents
Piutang usaha dari pihak ketiga	(i)	KKE sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ Lifetime ECL (simplified approach)	703.163.969	-	703.163.969	Trade receivables from third parties
Piutang lain-lain dari pihak ketiga	(i)	KKE sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ Lifetime ECL (simplified approach)	326.772.065	(181.359.303)	145.412.762	Other receivables from third parties
Aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya - tersedia untuk dijual	(i)	Lifetime ECL (simplified approach)	11.122.632.000	-	11.122.632.000	Financial asset at fair value through other comprehensive income - available for sale
Aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya	(i)	Lifetime ECL (simplified approach)	5.646.327.655	-	5.646.327.655	Financial asset at fair value through other comprehensive income
<u>31 Desember 2023</u>						<u>December 31, 2023</u>
Kas dan setara kas	Lancar/ Performing	KKE 12 bulan/12-month ECL	27.845.980.745	-	27.845.980.745	Cash and cash equivalents
Piutang usaha dari pihak ketiga	(i)	KKE sepanjang umur (pendekatan sederhana)/ Lifetime ECL (simplified approach)	788.508.910	(148.437.954)	640.070.956	Trade receivables from third parties
Piutang lain-lain Pihak berelasi		KKE sepanjang umur (pendekatan sederhana)/	763.000.000	-	763.000.000	Other receivables Related parties
Pihak ketiga	(i)	Lifetime ECL (simplified approach)	34.273.156	-	34.273.156	Third parties
Aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya - tersedia untuk dijual	(i)	Lifetime ECL (simplified approach)	10.845.720.000	-	10.845.720.000	Financial asset at fair value through other comprehensive income - available for sale
Aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya	(i)	Lifetime ECL (simplified approach)	25.000.000.000	-	25.000.000.000	Financial asset at fair value through other comprehensive income

(i) Grup menentukan KKE pada pos-pos tersebut menggunakan matriks provisi, yang diestimasi berdasarkan pengalaman kerugian kredit historis berdasarkan status utang debitur masa lalu, yang disesuaikan dengan kondisi saat ini dan perkiraan kondisi ekonomi di masa depan.

(i) The Group determines the ECL on these items by using a provision matrix, estimated based on historical credit loss experience based on the past due status of the debtors, adjusted as appropriate to reflect current conditions and estimates of future economic conditions.

Grup telah mengadopsi prosedur dalam memperluas persyaratan kredit kepada pelanggan dan dalam memantau risiko kreditnya. Grup hanya memberikan kredit kepada pihak lawan yang layak kredit. Kas ditempatkan pada lembaga yang layak kredit dan tidak memiliki kerugian kredit yang material.

The Group has adopted procedures in extending credit terms to customers and in monitoring its credit risk. The Group only grants credit to creditworthy counterparties. Cash is held with creditworthy institutions and is subject to immaterial credit loss.

Meskipun eksposur kredit Grup terkonsentrasi terutama di Indonesia, tidak terdapat konsentrasi risiko kredit signifikan pada pelanggan atau kelompok pelanggan tertentu.

Although the Company's credit exposure is concentrated mainly in Indonesia, it has no significant concentration of credit risk with any single customer or group of customers.

b. Risiko Likuiditas

Risiko ini timbul ketika Grup mengalami kesulitan dalam memperoleh dana tunai untuk rangka memenuhi komitmen atas instrumen keuangan. Grup menerapkan manajemen kas yang mencakup proyeksi dalam jangka pendek, menengah dan panjang, menjaga keseimbangan profil jatuh tempo aset dan liabilitas keuangan, senantiasa memantau rencana dan realisasi arus kas, memaksimalkan upaya-upaya penagihan kepada pelanggan agar dapat melakukan pembayaran secara tepat waktu dan mengatur pola pembelian secara kredit untuk jangka waktu tertentu.

b. Liquidity Risk

This risk arises when the Group has difficulty in obtaining cash, in order to meet the commitments on financial instruments. The Group implement cash management which includes projections in the short, medium and long-term, maintaining the balance of the maturity profile of financial assets and liabilities, continue to monitor the budget and the realization of cash flows, maximize collection to customers, make payments on time and set the purchases on credit for a certain period.

Berikut ini adalah liabilitas keuangan kontraktual berdasarkan jatuh temponya, yang termasuk estimasi pembayaran bunga:

The following are the contractual maturities of financial liabilities, including estimated interest payments:

	Tingkat bunga efektif rata-rata tertimbang/ Weighted average effective interest rate	1-3 bulan/ 1-3 months	3 bulan - 1 tahun/ 3 months to 1 year	1 - 2 tahun/ 1 - 2 years	Jumlah/ Total	
	%	Rp	Rp	Rp	Rp	
31 Desember 2024						December 31, 2024
Tanpa bunga:						Non-interest bearing:
Utang usaha kepada pihak ketiga	-	5.364.359.725	13.901.796	-	5.378.261.521	Trade payables to third parties
Utang lain-lain kepada Pihak ketiga	-	1.233.943.462	-	-	1.233.943.462	Other payables to Third parties
Biaya yang masih harus dibayar	-	3.317.283.739	-	-	3.317.283.739	Accrued expenses
Liabilitas jangka pendek lainnya	-	60.000.000	180.000.000	-	240.000.000	Other current liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya	-	60.000.000	-	-	60.000.000	Other non-current liabilities
Jumlah		10.035.586.926	193.901.796	-	10.229.488.722	Total
31 Desember 2023						December 31, 2023
Tanpa bunga:						Non-interest bearing:
Utang usaha kepada pihak ketiga	-	1.081.515.143	24.463.880	-	1.105.979.023	Trade payables to related parties
Utang lain-lain	-	1.310.113.842	-	-	1.310.113.842	Other payables
Pihak berelasi	-	2.069.173.640	-	-	2.069.173.640	Related parties
Pihak ketiga	-	3.388.377.327	-	-	3.388.377.327	Third parties
Biaya yang masih harus dibayar	-	169.507.709	180.000.000	-	349.507.709	Accrued expenses
Liabilitas jangka pendek lainnya	-	-	-	-	394.633.874	Other current liabilities
Liabilitas jangka panjang lainnya	-	-	-	394.633.874	394.633.874	Other non-current liabilities
Instrumen tingkat bunga variabel:						Variable interest rate instrument:
Liabilitas sewa	11,75%	-	109.507.709	114.633.874	224.141.583	Lease liability
Jumlah		8.018.687.661	313.971.589	509.267.748	8.841.926.998	Total

Pengelolaan Modal

Tujuan utama pengelolaan modal Grup adalah untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

Grup dipersyaratkan oleh Undang-Undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 untuk menyisihkan dan mempertahankan suatu dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan sampai dana cadangan tersebut mencapai 20% dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh. Persyaratan permodalan eksternal tersebut akan dipertimbangkan oleh Grup dalam Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") tahunan berikutnya.

Grup mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan usulan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan tambahan pendanaan melalui pinjaman. Tidak terdapat perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses dalam manajemen modal untuk periode yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023.

Berikut adalah rasio pengungkit (*gearing ratio*) yang merupakan perbandingan antara jumlah liabilitas (dikurangi kas dan setara kas) terhadap jumlah ekuitas pada tanggal 31 Desember 2024 dan 31 Desember 2023:

	31 Desember 2024/ December 31, 2024	31 Desember 2023/ December 31, 2023	
	Rp	Rp	
Jumlah liabilitas	14.259.309.144	12.226.453.975	Total liabilities
Dikurangi kas dan setara kas	(76.386.575.186)	(27.845.980.745)	Less cash and cash equivalents
Aset lebih - neto	62.127.266.042	15.619.526.770	Excess assets - net
Jumlah ekuitas	169.016.463.089	157.500.195.302	Total equity
<i>Gearing ratio</i>	36,76%	9,92%	<i>Gearing ratio</i>

Nilai wajar aset keuangan dan liabilitas keuangan

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan diestimasi untuk keperluan pengakuan dan pengukuran atau untuk keperluan pengungkapan.

Capital Management

The primary objective of the Group's capital management is to ensure that they maintain healthy capital ratios in order to support their business and maximize shareholder value.

The Group is also required by the Limited Liability Group Law No. 40 Year 2007 to contribute and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements will be considered with by the Group, in next Annual General Shareholders Meeting ("AGM").

The Group manages its capital structure and make adjustments to it in light of changes in economic conditions. In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the proposed dividend payment to shareholders, issue new shares, or raise additional debt financing. No changes were made in the objectives, policies or processes for managing capital during the periods ended December 31, 2024 and December 31, 2023.

The following is the leverage ratio (*gearing ratio*) which is the comparison between total liabilities (net of cash and cash equivalents) to total equity as of December 31, 2024 and December 31, 2023:

Fair values of financial assets and financial liabilities

The fair value of financial assets and financial liabilities must be estimated for recognition and measurement or for disclosure purposes.

PSAK 60, "Instrumen Keuangan: Pengungkapan" mensyaratkan pengungkapan atas pengukuran nilai wajar dengan tingkat hirarki nilai wajar sebagai berikut:

1. Harga kuotasian (tidak disesuaikan) dalam pasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik (tingkat 1).

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar aktif ditentukan berdasarkan kuotasi nilai pasar pada tanggal pelaporan. Kuotasi nilai pasar yang digunakan untuk aset keuangan adalah harga penawaran, sedangkan untuk liabilitas keuangan adalah harga jual.

2. Input selain harga kuotasian yang termasuk dalam tingkat 1 yang dapat diobservasi untuk aset atau liabilitas, baik secara langsung (misalnya harga) atau secara tidak langsung (misalnya derivasi dari harga) (tingkat 2), dan

Nilai wajar instrumen keuangan yang tidak diperdagangkan pada pasar aktif (misalnya *derivative over-the-counter*) ditentukan dengan teknik penilaian. Teknik penilaian tersebut memaksimalkan penggunaan data pasar yang dapat diobservasi apabila tersedia dan sedapat mungkin meminimalisir penggunaan estimasi yang bersifat spesifik dari entitas. Jika seluruh input yang dibutuhkan untuk menentukan nilai wajar instrumen keuangan dapat diobservasi, instrumen tersebut termasuk dalam tingkat 2.

3. Input untuk aset atau liabilitas yang bukan berdasarkan data pasar yang dapat diobservasi (input yang tidak dapat diobservasi) (tingkat 3).

Jika satu atau lebih input yang signifikan tidak berdasarkan pada data pasar yang dapat diobservasi, instrumen ini termasuk dalam tingkat 3.

Instrumen keuangan jangka pendek dengan jatuh tempo satu (1) tahun atau kurang (kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang usaha, utang lain-lain, biaya yang masih harus dibayar, liabilitas lainnya). Nilai tercatat dari aset dan liabilitas keuangan ini dipertimbangkan telah mendekati nilai wajarnya karena merupakan jangka pendek.

Instrumen keuangan jangka panjang dengan jatuh tempo lebih dari satu (1) tahun. Nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan ini diperhitungkan dengan menggunakan diskonto arus kas di masa yang akan datang dengan menggunakan tingkat suku bunga yang dapat diobservasi pada pasar dari transaksi instrumen dengan kondisi, risiko kredit dan waktu jatuh tempo yang sama.

SFAS 60, "Financial Instruments: Disclosures" requires disclosure of fair value measurements by level of the following fair value measurement hierarchy:

1. Quoted prices (unadjusted) in active markets for identical assets or liabilities (level 1).

The fair value of financial instrument traded in active markets is based on quoted market prices at the reporting date. The quoted market price used is the current bid price, while financial liabilities use ask price.

2. Inputs other than quoted prices included within level 1 that are observable for the assets or liability, either directly (as prices) or indirectly (derived from prices) (level 2), and

The fair value of financial instruments that are not traded in active market (such as derivative over-the-counter) is determined using valuation techniques. These valuation techniques maximize the use of observable market data where it is available and rely as little as possible on estimates. If all significant inputs required to fair value an instrument are observable, the instrument is included in level 2.

3. Inputs for the asset and liability that are not based on observable market data (unobservable inputs) (level 3).

If one or more of the significant inputs is not based on observable market data, the instrument is included in level 3.

Short-term financial assets and liabilities with remaining maturities of one (1) year or less (cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, trade payables, other payables, accrued expenses, and other liabilities). The net carrying value of these financial assets and liabilities is considered a reasonable approximation of their fair value due to their short-term maturities.

Long-term fixed-rate financial instruments with remaining maturities are over one (1) year. The fair value of these financial assets and liabilities is determined by discounting future cash flows using applicable interest rates from observable current market transactions for instruments with similar terms, credit risk and remaining maturities.

Nilai tercatat kas dan setara kas, investasi jangka pendek, piutang usaha dan lain-lain, investasisaham, utang usaha, utang lain-lain, biaya yang masih harus dibayar dan liabilitas lainnya mendekati nilai wajarnya karena jatuh tempo dalam jangka pendek.

The carrying amounts of cash and cash equivalents, trade and other accounts receivable, short term loans, trade accounts payable, accrued expenses and lease liabilities approximate their respective fair values due to the relatively short-term maturity.

33. TRANSAKSI NON KAS

Informasi pendukung laporan arus kas konsolidasian sehubungan dengan aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

	2024	2023	
	Rp	Rp	
Cadangan perubahan nilai wajar aset keuangan diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain	923.239.655	461.520.000	Reserves for changes in fair value of financial assets at fair value through other comprehensive income
Reklasifikasi uang muka pembelian aset tetap ke aset tetap	2.254.292.274	16.320.000	Purchases of fixed assets to fixed assets

33. NON-CASH ACTIVITIES

Supplementary information to the consolidated statements of cash flows relating to non-cash activities follows:

34. PERISTIWA SETELAH PELAPORAN

Berdasarkan akta No. 92, tanggal 30 Desember 2024, Amaliyah S.H., M.Kn, Notaris di Jakarta, menyatakan bahwa proses likuidasi PT Sentral Pembayaran Indonesia (Entitas Anak) telah berakhir dan menyatakan bahwa PT Sentral Pembayaran Indonesia telah bubar dan selanjutnya akibat hukumnya status Perseroan sebagai badan hukum telah berakhir. Akta tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusannya AHU-AH.01.03-00141 tanggal 10 Maret 2025.

34. SUBSEQUENT EVENTS

Based on deed No. 92, dated December 30, 2024, Amaliyah S.H., M.Kn, Notary in Jakarta, stated that the liquidation process of PT Sentral Pembayaran Indonesia (Subsidiary) has ended and stated that PT Sentral Pembayaran Indonesia has been dissolved and subsequently the legal consequences of the Company's status as a legal entity have ended. The deed has been approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia with his Decree AHU-AH.01.03-00141 dated March 10, 2025.

35. STANDAR AKUTANSI BARU

Dewan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia (DSAK-IAI) telah menerbitkan amandemen Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) berikut ini. Standar akuntansi yang diubah akan berlaku efektif atau berlaku untuk laporan keuangan Perusahaan untuk periode yang dimulai pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025:

- PSAK 117: Kontrak Asuransi.
- Amandemen PSAK 117: Kontrak asuransi tentang penerapan awal PSAK 117 dan PSAK 109 – Informasi komparatif; dan
- Amandemen PSAK No. 221, "Pengaruh Perubahan Kurs Valuta Asing – Kekurangan Ketertukaran".

Sampai dengan tanggal otorisasi laporan keuangan ini, manajemen Perusahaan masih mengevaluasi dampak potensial dari perubahan standar akuntansi tersebut terhadap laporan keuangan konsolidasiannya.

35. NEW ACCOUNTING STANDARDS

The Indonesian Financial Accounting Standards Board (DSAK-IAI) has issued amendment to the following Indonesian Financial Accounting Standards ("SFAS"). The amended accounting standards will be effective or applicable on the Company's financial statements for the period beginning on or after January 1, 2025:

- SFAS 117: Insurance Contracts.
- The amendments to SFAS 117 "Insurance Contract" about initial application of SFAS 117 and SFAS 109 – comparative information; and
- Amendment to SFAS No. 221, "The Effect of Changes in Foreign Exchange Rates – Lack of Exchangeability".

As of authorization date of these consolidated financial statements, the Company's management is still evaluating the potential impact on these amended accounting standards on its consolidated financial statements.

36. REKLASIFIKASI DAN PENYAJIAN KEMBALI LAPORAN KEUANGAN

Perusahaan menyajikan kembali laporan keuangan tanggal 31 Desember 2023 dan 1 Januari 2023/ 31 Desember 2022, dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022, sehubungan dengan penyesuaian atas akumulasi depresiasi aset tetap dan liabilitas pajak tangguhan atas depresiasi aset tetap.

Pengelompokkan kembali telah dilakukan terhadap laporan keuangan sebelumnya sehubungan dengan piutang setoran modal dari pihak berelasi dan pemindahan kategori aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya - tersedia untuk dijual dari lancar menjadi tidak lancar.

Pernyataan atas posisi laporan keuangan per 31 Desember 2023 dan 1 Januari 2023/ 31 Desember 2022 dan laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain untuk tahun yang berakhir pada 31 Desember 2023 sebelum dan sesudah penyajian kembali dan reklasifikasi adalah sebagai berikut:

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

	31 Desember/December 31, 2023			
	Sebelum dikelompokkan kembali dan penyajian kembali/ Before reclassifications and restatements	Penyesuaian/ Adjustment	Setelah dikelompokkan kembali dan penyajian kembali/ After reclassifications and restatements	
	Rp	Rp	Rp	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya - tersedia untuk dijual	10.845.720.000	(10.845.720.000)	-	Financial asset at fair value through other comprehensive income - available for sale
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap-bersih	212.509.968.134	(8.702.206.066)	203.807.762.068	Property, and Equipment - net
Piutang dari pihak berelasi	8.400.000.000	(8.400.000.000)	-	Due from related party
Aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya - tersedia untuk dijual	-	10.845.720.000	10.845.720.000	Financial asset at fair value through other comprehensive income - available for sale
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PENDEK				CURRENT LIABILITIES
Utang usaha	1.625.979.023	(520.000.000)	1.105.979.023	Trade payables
Liabilitas jangka pendek lainnya	109.507.709	240.000.000	349.507.709	Other current liabilities
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas pajak tangguhan - bersih	7.243.599.280	(6.190.106.961)	1.053.492.319	Deferred tax liabilities - net
Liabilitas jangka panjang lainnya	114.633.874	280.000.000	394.633.874	Other non-current liabilities
EKUITAS				EQUITY
Saldo laba				Retained earnings
Belum ditentukan penggunaannya	69.441.218.084	(1.281.170.545)	68.160.047.539	Unappropriated
Kepentingan Non-Pengendali	113.309.287.381	(9.630.928.563)	103.678.358.818	Non-Controlling Interest

36. RECLASSIFICATION AND RESTATEMENTS OF FINANCIAL STATEMENT

The Company restates its financial statements on December 31, 2023, and January 1, 2023/ December 31, 2022, and for the year ended December 31, 2022, in connection with the adjustment for the accumulated depreciation of property, plant and equipment and deferred tax liability from depreciation of property, plant and equipment.

Reclassification have been carried out on the previous year's financial statements in connection with due from related parties and and financial assets at fair value through other comprehensive income - available for sale from current to non-current.

The consolidated statements of financial position as of December 31, 2023 and January 1, 2023/ December 31, 2022, and the statement of profit or loss and other comprehensive income for the year ended December 31, 2023, before and after restatement and reclassification are as follow:

Consolidated Statement of Financial Position

**PT ARTHAVEST TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2024 SERTA UNTUK TAHUN YANG
BERAKHIR PADA TANGGAL TERSEBUT -LANJUTAN**

**PT ARTHAVEST, TBK
AND ITS SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2024 AND FOR THE
YEAR THEN ENDED - CONTINUED**

**Laporan Laba Rugi dan Penghasilan
Komprehensif Lain Konsolidated**

**Consolidated Statement of Profit or Loss and Other
Comprehensive Income**

	31 Desember/December 31, 2023			
	Sebelum dikelompokkan kembali dan penyajian kembali/ Before reclassifications and restatements	Penyesuaian/ Adjustment	Setelah dikelompokkan kembali dan penyajian kembali/ After reclassifications and restatements	
	Rp	Rp	Rp	
LABA RUGI				PROFIT AND LOSS
Beban umum dan administrasi	(52.537.346.093)	(8.653.971)	(52.546.000.064)	General and administrative expenses
Pajak tangguhan	485.897.298	(957.456.653)	(471.559.355)	Deferred tax

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

	31 Desember/December 31, 2022			
	Sebelum dikelompokkan kembali dan penyajian kembali/ Before reclassifications and restatements	Penyesuaian/ Adjustment	Setelah dikelompokkan kembali dan penyajian kembali/ After reclassifications and restatements	
	Rp	Rp	Rp	
ASET				ASSETS
ASET LANCAR				CURRENT ASSETS
Aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya - tersedia untuk dijual	10.384.200.000	(10.384.200.000)	-	Financial asset at fair value through other comprehensive income - available for sale
ASET TIDAK LANCAR				NON-CURRENT ASSETS
Aset tetap-bersih	221.490.935.513	(8.693.552.098)	212.797.383.415	Property, and Equipment - net
Piutang dari pihak berelasi	24.000.000.000	(24.000.000.000)	-	Due from related party
Aset keuangan yang dinilai pada nilai wajar melalui pendapatan komprehensif lainnya - tersedia untuk dijual	-	10.384.200.000	10.384.200.000	Financial asset at fair value through other comprehensive income - available for sale
LIABILITAS DAN EKUITAS				LIABILITIES AND EQUITY
LIABILITAS JANGKA PANJANG				NON-CURRENT LIABILITIES
Liabilitas pajak tangguhan - bersih	7.714.654.001	(7.147.563.614)	567.090.387	Deferred tax liabilities - net
EKUITAS				EQUITY
Saldo laba				Retained earnings
Belum ditentukan penggunaannya	112.757.638.099	(788.454.127)	111.969.183.972	Unappropriated
Kepentingan Non-Pengendali	145.078.905.865	(24.757.534.357)	120.321.371.508	Non-Controlling Interest

**37. TANGGUNG JAWAB MANAJEMEN DAN
PERSETUJUAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDIASIAN**

Penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian merupakan tanggung jawab manajemen, dan telah disetujui oleh direktur untuk diterbitkan pada tanggal 26 Maret 2025.

**37. MANAGEMENT RESPONSIBILITY AND
APPROVAL OF THE CONSOLIDATED FINANCIAL
STATEMENTS**

The preparation and fair presentation of the consolidated financial statements were the responsibilities of the management, and were approved by the director and authorized for issue on March 26, 2025.

2024

Laporan Tahunan
Annual Report



PT ARTHAVEST Tbk

Sahid Sudirman Center Lt. 55

Jl. Jend. Sudirman No.86

Jakarta 10220

Telp. (+6221) 3111 6101

corpsec@arthavest.com